

HUGIN

FT-202 Kullanım Kılavuzu v3.0



Sürüm Tarihçesi

Sürüm No	Açıklama	Yayın Tarihi
1.0	Doküman oluşturuldu.	10.07.2014
1.1	Yeni başlıklar eklendi.	03.08.2014
1.2	Güncel uygulamaya göre güncellendi	23.11.2014
1.3	Güncel uygulamaya göre güncellendi	08.12.2014
1.4	Güncel uygulamaya göre güncellendi	15.12.2014
1.5	Güncel uygulamaya göre güncellendi	19.02.2015
1.6	Güncel uygulamaya göre güncellendi	20.02.2015
1.7	Güncel uygulamaya göre güncellendi	09.03.2015
1.8	Güncel uygulamaya göre güncellendi	13.03.2015
1.9	Güncel uygulamaya göre güncellendi	13.03.2015
2.0	Güncel uygulamaya göre güncellendi	27.03.2015
2.1	Güncel uygulamaya göre güncellendi	12.04.2015
2.2	Güncel uygulamaya göre güncellendi	28.01.2016
3.0	Güncel uygulamaya göre güncellendi	30.03.2016

Onaylar

Adı	Görevi
Tarık Güneş	Kalite Sorumlusu

ÖNSÖZ

HUGIN FT-202 model yeni nesil yazarkasamızı seçtiğiniz için teşekkür ederiz.

Bu kullanma kılavuzunda HUGIN tarafından geliştirilen FT-202 model yeni nesil yazarkasanın fonksiyonel kullanımı anlatılmaktadır.

FT-202 model yazarkasada kullanılan mali uygulama yazılımı **Hugin HCRX 1.0**, Ortak Kriterler EAL2 seviyesinde belgelendirilmiştir.

Bu kullanma kılavuzu, cihazınızı kolayca kullanabilmeniz için size gerekli bilgileri vermektedir.

Yazarkasanızı çalıştırmadan önce mutlaka bu kullanım kılavuzunu okuyunuz ve daima kolayca ulaşabileceğiniz bir yerde muhafaza ediniz.

Tanımlama ve Kısaltmalar

Yazarkasa(ÖKC)	3100 Sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanuna göre kullanılan cihazla
Yetkili Servis	Onaylı firmanın ÖKC bakım ve onarımına yetki verdiği servis
Kasiyer	Yazarkasayı kullanan kişi
KDV	Katma değer vergisi
Günlük Bellek	Gün içerisindeki satışlara ilişkin mali verilerin kaydedildiği hafıza birimi
Mali Bellek	Verilerin güvenli şekilde kaydedilmesini sağlayan, silinemez ve değiştirilemez hafıza birimi
EFT-POS	Electronic Funds Transfer - Point of Sale; EMV uyumlu kartlı ödeme sistemleri terminali
GG	Gün
AA	Ay
YYYY	Yıl
Fiş	Satışı yapan kişi veya kuruluşun adı ve soyadı veya unvanının, adresinin, bağlı bulunduğu vergi dairesi ve hesap numarasının, satılan malların cinsi ve bedellerinin, vergili olup olmadıklarının ve bunlara ait toplamların, müteselsil fiş numarasının, işlem tarihinin, cihazın onaylandığını gösterir sembolün ve cihaz sicil numarasının gösterildiği belgedir
Fatura	Satılan mal veya yapılan iş karşılığında müşterinin borçlandığı meblağı göstermek üzere, malı satan veya işi yapan kişi tarafından düzenlenerek müşteriye verilen bir belgedir
Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ)	Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ) Ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişlerinin işletmede kalan nüshaları (kayıt ruloları) ile raporların (X, Z ve Mali Hafıza) ikinci nüshalarının elektronik ortamda kaydedildiği birim

ÜRÜN ÇEVRESEL BEKLENTİLERİ ve UYARILAR

- Bu kullanma kılavuzunda kullanıcı konumunda yapılabilen işlemler anlatılmıştır.
- Cihaz kurulumda Yetkili Servisimiz tarafından kullanım eğitimi verilecektir.
- Cihaz kullanımı konusunda **0 850 252 52 72** numaralı çağrı merkezimizden destek alabilirsiniz.
- Herhangi bir teknik sorunda kendiniz onarmaya çalışmayınız.
- 3100 sayılı kanun doğrultusunda, ödeme kaydedici cihazların yetkili servis elemanları dışında açılması, tamir edilmesi ve benzeri işlemlerin yapılması kesinlikle yasaktır.
- Arızalanan yazarkasanız için yetkili bir servis elemanını çağırdığınızda, mutlaka gelen kişiden servis tanıtma kartını isteyiniz.
- Yazarkasanızı sadece temiz, yumuşak ve tüylü olmayan bir bezle temizleyiniz. Herhangi bir kimyasal (alkol, tiner vb.) madde kullanmayınız.
- Yazarkasanızı ıslak, rutubetli ya da ani ısı değişimlerinden etkilenmeyeceği düzgün bir yere koyunuz.
- Kâğıt kesiciye dokunmayınız.
- Güç kablosunu bükmeyiniz ve üzerine ağır cisimler koymamaya dikkat ediniz.
- Herhangi bir aygıt bağlantısı yaparken güç kablosunu çıkarınız.
- Sadece önerilen aksesuarları kullanınız.

İçindekiler

1. ÖZELLİKLER.....	7
1.1 HUGIN FT-202 Hakkında	7
1.2 Kutunun Açılması ve İçindekiler.....	7
1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi.....	7
1.4 EKÜ Kullanımı.....	8
2. TEMEL ÖZELLİKLER.....	9
2.1 Standart Donanım.....	9
2.2 Yazılım Özellikleri.....	9
2.3 Satış Özellikleri.....	9
2.4 Tuş Takımı	9
2.5 Müşteri Göstergesi	11
2.6 Kasiyer Göstergesi.....	11
3. GİRİŞ 12	
3.1 Yazarkasayı Açma ve Kapama	12
3.2 Kasiyer Giriş İşlemi	12
3.3 Kullanım Konumları.....	13
4. PROGRAMLAMA.....	14
4.1 Departman Programlama	14
.....	14
4.2 PLU Programlama	15
4.3 Ana Ürün Grubu.....	16
4.4 Alt Ürün Grubu.....	16
4.5 Kredili Ödeme	17
4.6 PLU Silme	18
4.7 Fiş Sonu.....	19
4.8 Program Ayarları.....	20
4.8.1 Fiş Limiti	20
4.8.2 Kasa No	21
4.8.3 Kasiyer Tanımı.....	22
4.8.4 Gramajlı Barkod	23
4.8.5 Adetli Barkod	23
4.8.6 Tutarlı Barkod	24
4.8.7 Varsayılan Belge.....	25
4.8.8 Bağlantı Ayarları.....	26
4.8.8.1 Bağlantı Seçimi.....	26
4.8.8.2 GPRS ayarları.....	27

4.8.8.3 ETHERNET ayarları	28
4.8.8.4 DIALUP ayarları	29
4.8.9 YAZICI AYARLARI	30
5. SATIŞ İŞLEMLERİ	31
5.1 Satış İşlemi	31
5.1.1 Departmandan Satış	31
5.1.2 PLU Satışı	33
5.2 İptal İşlemi	34
5.3 Düzeltme İşlemi	34
5.4 Fiş İptali.....	34
5.5 İndirim İşlemi	35
5.5.1 Ürüne veya Departmana Yüzde İndirimi	35
5.5.2 Ürüne veya Departmana Tutar İndirimi	35
5.5.3 Toplama Yüzde İndirimi	36
5.5.4 Toplama Tutar İndirimi	36
5.6 Artırım İşlemi	37
5.6.1 Ürüne veya Departmana Yüzde Artırımı.....	37
5.6.2 Ürüne veya Departmana Tutar Artırımı.....	37
5.6.3 Toplama Yüzde Artırımı	38
5.6.4 Toplama Tutar Artırım	38
5.7 Nakit ile Ödeme	39
5.8 Kredi Ödeme	40
5.8.1 Eft-pos ile Ödeme	40
5.8.2 Kredi ile Ödeme	41
5.9 Çek ile Ödeme.....	41
5.10 Parçalı Ödeme.....	42
5.11 Kasaya Nakit Girişi	42
5.12 Kasadan Nakit Çıkışı.....	43
5.13 Bilgi Fişleri (FATURA, E-FATURA, E-ARŞİV, YEMEK KARTI, OTOPARK, AVANS)	44
5.13.1 Fatura, E-Fatura, ve E-fatura Bilgi Fişleri	44
5.13.2 Yemek Kartı Bilgi Fişl.....	45
5.13.3 Otopark Bilgi Fişi.....	45
5.13.4 Avans Bilgi Fişi.....	46
5.14 Satış Uyarı Mesajları	47
6. X RAPORLARI	48
6.1 X Raporu	48
6.2 X PLU Raporu	48

6.3 Fiş Toplamları Raporu	49
6.4 Sistem Bilgisi Raporu.....	49
6.4 PARAMETRE YÜKLEME	50
6.6 X Raporu Uyarı Mesajları	50
7. Z RAPORLARI	51
7.1 Z Raporu.....	51
7.2 Mali Bellek Raporu (Z numarası aralığına göre).....	51
7.3 Mali Bellek Raporu (tarih aralığına göre).....	52
7.4 Mali Bellek Detay Raporu(Z numarası aralığına göre)	52
7.5 Mali Bellek Detay Raporu(tarih aralığına göre)	53
7.6 Uyarı Mesajları.....	53
8. EKÜ RAPORLARI	54
8.1 Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu.....	54
8.2 Z Raporu Kopyası	54
8.3 Z No ve Fiş No ile Tek Belge Kopyası.....	55
8.4 Tarih Saat ile Belge Kopyası	55
8.5 Z No ve Fiş No ile Dönemsel Belge Kopyası	56
8.6 Tarih Saat ile Dönemsel Belge Kopyası	57
8.7 Günlük Dönemsel Belge Kopyası	57
8.8 Uyarı Mesajları.....	58

1. ÖZELLİKLER

1.1 HUGIN FT-202 Hakkında

- HUGIN FT-202 üzerinde 39 adet tuş bulunmaktadır. Bu tuşlardan 29'ü fonksiyon tuşu, 10'u sayısal işlem tuşudur.

1.2 Kutunun Açılması ve İçindekiler

1. Karton kutuyu açın.
2. Kutunun içinde aşağıdakiler bulunur:
 - Yazarkasa
 - Kullanım kılavuzu
 - Kâğıt rulosu
 - Güç adaptörü
 - Elektronik Kayıt Ünitesi
 - Ruhsat
 - Garanti belgesi
 - Yetkili servis listesi
3. Yazarkasaya takılı bulunan koruyucu köpükleri çıkartın.
4. Yazarkasayı topraklı bir elektrik hattına takın.

1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi

NOT: 3100 SAYILI ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARLA İLGİLİ KANUNUN 52 SIRALI TEBLİĞİ UYARINCA, TERMAL YAZICILI ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARDA, TSE ONAYLI KÂĞIT KULLANILMASI ZORUNLUDUR. AKSİ DURUMLAR MALİYE BAKANLIĞININ CEZA UYGULAMASINA TABİDİR.

- 1) Rulo kapağının üstünde yer alan mandalı işaretli kısımdan tutarak ok yönünde kaldırınız.
- 2) Rulo kapağını açınız.
- 3) Kâğıt rulosunu yuvaya yerleştiriniz.
- 4) Kâğıdı 5-6 cm dışarıda bırakarak yazıcı kapağını kapatınız.

1.4 EKÜ Kullanımı

Yazarkasanızda, tüm fişlerin kopyalarını elektronik ortamda saklayan Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ) bulunmaktadır. EKÜ'nün kapasitesi 1.200.000 satırdır. EKÜ' nün takılı olduğunu kontrol ediniz. Cihaz mali konumdayken EKÜ'süz çalışmaz.

EKÜ' nün dolmasına 20.000 satır kaldığında her fiş başında aşağıdaki gibi bir uyarı verilir.

EKÜ KALAN SATIR
19.990



Bu uyarı, hafızanın yakın zamanda dolacağını ve yeni bir EKÜ temin etmeniz gerektiğini bildirir. EKÜ' leri yetkili servislerden temin edebilirsiniz. Yetkili servis listesini cihazınızın kutusunda bulabilirsiniz.

EKÜ dolduktan sonra aşağıdaki uyarı mesajı görüntülenir.

EKÜ DOLU
Z RAPORU ALINMALI

Z raporu alındıktan sonra yeni EKÜ takılır.

1- EKÜ ONAYI
ONAYLA (NAKİT)

NAKİT tuşuna basılarak yeni EKÜ ataması yapılır.

EKÜ DEĞİŞTİ
EKÜ NO: 0002

Bu işlemlerden sonra yeni EKÜ kullanıma alınmış olur. Eski EKÜ'nün üzerine EKÜ numarasını yazıp, kaybetmeyeceğiniz bir yerde saklamanız kanunen zorunludur.



NOT: Kullanıma kapatılan EKÜ' deki son belge Z raporu olmalıdır.

2. TEMEL ÖZELLİKLER

2.1 Standart Donanım

- Termal fiş yazıcı
- 20 karakter kullanıcı ve 16 karakter müşteri göstergesi
- 39 tuşlu klavye
- Mali hafıza
- EKÜ

2.2 Yazılım Özellikleri

- 20.000 PLU kapasitesi
- 8 Departman
- 8 KDV oranı
- Farklı ödeme tipleri

2.3 Satış Özellikleri

- Barkod ile satış
- Ağırlıklı satış

2.4 Tuş Takımı



Tuş takımı ile karakter girişi




















Karakter girişi gerektiren ekranlar kılavuzda [ABC] olarak belirtilmiştir.

- 1) İstenilen karakter görülene kadar ilgili sayı tuşuna (1-9) basın. Örneğin E karakteri için 3 tuşuna peş peşe 2 kere basın.
- 2) Bir sonraki karakteri girin. Bu karakter önceki ile aynı sayı tuşu üzerindeyse, girişten önce 1 saniye bekleyin.

Boşluk için 0 tuşuna, diğer imla işaretleri için Ayraç/Miktar tuşuna basın.

Uzun numerik giriş gerektiren durumlarda (örnek: firmanızın vergi numarası) # tuşunu kullanarak karakter ve sayı modu arasında geçiş yapabilirsiniz.

2.4.1 Tuşların işlevleri

TUŞ	İŞLEV
	Cihazı açıp kapatmak için
	Hatalı girilmiş alfa numerik değeri ve uyarı mesajını silme Menü içerisindeyken, bir üst konuma veya menüden çıkış
	Fiş iptali için
	Sayısal ve alfabetik giriş değişikliği için
	Para çekmecesini açmak için
	Kağıt ilerletme
	Son girilen sayı veya harfin silinmesi. Son yapılan hatalı satış işleminin geri alınması
	Belge içerisindeki bir satışın iptali
	Satış konumunda PLU ile satış için
	Fatura bilgi fişi basmak için
	Çalışma modunu değiştirmek için anahtar tuşu
	Satır ve toplama yüzde veya tutar indirimi. Kasadan nakit çıkışı
	Satır ve toplama yüzde veya tutar artırımını. Kasaya nakit girişi
	DEPARTMAN tuşları, doğrudan departman satışı için
	Kredi kartı ile ödeme tuşları
	Satış içerisindeyken, diğer ödeme seçenekleri için
	Satış içerisindeyken, kredi ile ödeme Menü içerisindeyken, önceki menü işlemine gitme
	Satış içerisindeyken, Aratoplama görüntüleme Menü içerisindeyken, sıradaki menü işlemine gitme
	Satış içerisindeyken, nakit ile ödeme Programlama konumunda ve menülerde onay işlemi

2.5 Müşteri Göstergesi

Satış işlemi

DEPARTMAN 1	3,20
-------------	------

İptal ve Düzeltme işlemi


DEPARTMAN 1	-3,20
-------------	-------

2.6 Kasiyer Göstergesi

Satış Konumu

SATIŞ	17:07
TARİH	14-08-2012

Satış Konumu (GPRS aktif)

SATIŞ	17:07
GPRS: 	14-08-2012

GPRS çekim gücü seviyesi

3. GİRİŞ


3.1 Yazarkasayı Açma ve Kapama

Cihaz elektriğe bağlandıktan sonra otomatik olarak açılacaktır.

3.2 Kasiyer Giriş İşlemi

Cihaz kasiyer giriş ekranında açılır ve kasiyer no ve şifre girişi yapıldıktan sonra işlem yapılabilir.

9 farklı kasiyer mevcuttur. Kasiyer şifre ve yetki bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kasiyer no	Şifre	Yetkisi (İşlem yapabileceği konular)	 Kasiyer şifrelerinin cihaz kurulumundan sonra mükellef tarafından değiştirilmesi gerekmektedir. Bu işlem mükellefin sorumluluğundadır.
1	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
2	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
3	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
4	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
5	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
6	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
7	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
8	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
9	14710	PROGRAM	

Göstergeler

İşlem

Açıklama

KASİYER DEĞİŞTİR
1-KASİYER NO

Cihaz ilk açıldığında kasiyer giriş ekranı görüntülenir.

1-KASİYER NO
6

[SAYI]
[NAKİT]

Kasiyer no girilir ve NAKİT tuşuna basılır.

2-KASİYER ŞİFRESİ

[SAYI]
[NAKİT]

Kasiyer şifresi girilerek NAKİT tuşuna basılır.



Aynı kasiyer ile 5 defa yanlış şifre girilmesi durumunda deneme yapılan kasiyer 24 saat boyunca giriş yapamaz.
KASİYER KİLİTLİ YARINI BEKLEYİN uyarısı görüntülenir.

3.3 Kullanım Konumları

Yazarkasanızda yapılabilecek işlemler 5 ayrı konum altında gruplanmıştır.

1. **PROGRAM**
Cihaz ayarları ve tanımlama işlemleri yapılır.
2. **SATIŞ**
Satış işlemleri yapılır.
3. **X RAPORLARI**
Mali niteliği olmayan raporlar alınır.
4. **Z RAPORLARI**
Z raporları alınır.
5. **EKÜ RAPORLARI**
Ekü'ye kayıtlı belgelerin kopyası alınır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> SAYI GİRİŞİ <div style="text-align: right;">1</div> </div>	[1-5]	Kullanılmak istenen konumun numarası girilir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> PROGRAM 1-DEPARTMAN GİRİŞİ </div>	[ANAHTAR]	ANAHTAR tuşuna basılarak konum geçişi yapılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> SATIŞ 17:07 TARİH 14-08-2012 </div>	[SİLME]	SİLME tuşuna basılarak ana konuma geri dönülür.




4. PROGRAMLAMA

Bu bölümde yazarkasa program konumunda yapılabilecek işlemler anlatılmıştır. Kasanız yetkili servis tarafından programlandı ise bir sonraki bölüme geçebilirsiniz.

4.1 Departman Programlama

Yazarkasanızda 8 departman bulunur. Programlama işlemleri 4 alt başlıkta gruplanmıştır:



1) İsim	Ekran ve satış fişlerinde kullanılmak üzere, departman isminin programlandığı bölümdür.
2) Fiyat	Departmana fiyat tanımlanan bölümdür.
3) KDV Oran kodu	Departmana KDV oran kodunun atandığı bölümdür.
4) Tartılabilirlik	Departmanın tartılabilirlik opsiyonunun ayarlandığı bölümdür. Bu opsiyonu tartılamaz olarak ayarlanan departman, ondalıklı miktar ile satılamaz.
5) Limit	1 kalemde satılabilecek azami departman tutarının tanımlandığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 1-DEPARTMAN GİRİŞİ	[1] [NAKİT]	Departman programlama menüsüne girilir.
DEPARTMAN GİRİŞİ 1-İSİM	[1-4] <i>Veya</i>	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İsim, Fiyat*, KDV, Tartılabilirlik) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
DEPARTMAN GİRİŞİ 2-FİYAT	[]	
DEPARTMAN GİRİŞİ 3-KDV ORAN KODU	[NAKİT]	
DEPARTMAN GİRİŞİ 4-TARTILABİLİRLİK	[1-8] <i>veya</i>	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenen departman numarası seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
İSİM 3-DEPT 3	[]	Tanımlama yapılır.
3-İSİM T.GIDA	[NAKİT] [ABC]	
İSİM 3-T.GIDA	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.
 Dikkat: Departmanların KDV oran koduna bağlanabilmesi için ilk önce Z raporu alınıp günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.		* Fiyat girişlerinde kuruş değeri girmek için Ayraç tuşunu kullanınız.

4.2 PLU Programlama

PLU programında ürün adı, fiyatı, departman kodu, alt ürün grubu, tartılabilirlik ve barkod özelliği tanımlanabilir. Programlama işlemleri 6 alt başlıkta gruplanmıştır:

1) İsim	PLU isminin programlandığı bölümdür.
2) Fiyat	PLU'ya fiyat tanımlanan bölümdür. PLU'lar sadece ön tanımlı fiyat ile satılabilirler.
3) Departman kodu	Her PLU, 8 ana departmandan birine bağlanmalıdır. KDV oranı bilgisi bu departmandan alınır. Satış yapıldığında toplam ve KDV tutarı bilgileri PLU'nun bağlı olduğu departman toplamına kaydedilir.
4) Alt ürün grubu	PLU'nun alt ürün grubuna atıldığı bölümdür.
5) Tartılabilirlik	PLU'nun ondalıklı miktar ile satılıp satılmayacağını ayarlandığı bölümdür.
6) Barkod	PLU'ya barkod tanımlanan bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 2-PLU GİRİŞİ	[2] [NAKİT]	PLU programlama menüsüne girilir.
PLU GİRİŞİ 1-İSİM	[1-6] veya []	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İSİM, FİYAT, DEPARTMAN, ALT ÜRÜN GRUBU, TARTILABİLİRLİK, BARKOD)
PLU GİRİŞİ 2-FİYAT	[NAKİT]	seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
PLU GİRİŞİ 3-DEPARTMAN		
PLU GİRİŞİ 4-ALT ÜRÜN GRUBU		
PLU GİRİŞİ 5-TARTILABİLİRLİK		
PLU GİRİŞİ 6-BARKOD	[SAYI] veya []	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenen PLU seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
PLU 9 9-0,00	[NAKİT]	
9-FİYAT 3,25	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.



Dikkat: PLU'ların departmana bağlanabilmesi için ilk önce Z raporu alınıp günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.

*Fiyat girişlerinde kuruş değeri girmek için Ayraç tuşunu kullanınız.

4.3 Ana Ürün Grubu

Alt ürün gruplarının bağlı olduğu ana ürün grupları tanımlandığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 3-ANA ÜRÜN GRUBU	[3] [NAKİT]	Ana ürün grubu programlama menüsüne girilir.
ANA ÜRÜN GRUBU 1-İSİM	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
İSİM 1-TANIMSIZ	[ABC]	Tanımlama yapılır
1-İSİM YİYECEK	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.


4.4 Alt Ürün Grubu

Alt ürün gruplarının tanımı ve ana ürün grup bağlantısının tanımlandığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 4-ALT ÜRÜN GRUBU	[4] [NAKİT]	Alt ürün grubu programlama menüsüne girilir.
ALT ÜRÜN GRUBU 1-İSİM	[1-2] veya [▲]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İsim, Ana Ürün Grubu) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
ALT ÜRÜN GRUBU 2-ANA ÜRÜN GRUBU	[NAKİT]	
İSİM 10-ZEYTİNYAĞLILAR		
10-İSİM ZEYTİNYAĞLILAR	[ABC]	Tanımlama yapılır.
ZEYTİNYAĞLILAR 1-1 (YİYECEK)	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.5 Kredili Ödeme

Yazarkasanızda 3 farklı kredili ödeme türü tanımlanabilir.


Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 5-KREDİLİ ÖDEME	[5] [NAKİT]	Kredili ödeme programlama menüsüne girilir.
KREDİLİ ÖDEME 2-KREDİ2	[1-4] veya [] [NAKİT]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen kredili ödeme türü seçilir. NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
2-KREDİLİ ÖDEME ABC BANK	[ABC]	Tanımlama işlemi yapılır.
KREDİLİ ÖDEME 2-ABC BANK	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.



Dikkat: Gün içerisinde kredili ödeme yapıldı ise, bu program için ilk önce Z raporu ile günlük hafızadaki bilgiler sıfırlanmalıdır.

4.6 PLU Silme

Daha önce programlanmış PLU' lar bu bölümden silinir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> SAYI GİRİŞİ <div style="text-align: right;">1</div> </div>	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçiş yapılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> PROGRAM 6-PLU SİLME </div>	[6] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak, PLU silme ekranı görüntülenir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1-İLK PLU 1 </div>	[SAYI] [NAKİT]	Silinmek istenen PLU aralığının ilk PLU numarası girilerek NAKİT tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 2-SON PLU 2 </div>	[SAYI] [NAKİT]	Silinmek istenen PLU aralığının son PLU numarası girilerek NAKİT tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  PLU'ların silinebilmesi için ilk önce Z raporu ile günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir. </div>		

Not: Tek PLU silme işleminde ilk ve son PLU numarası olarak aynı değer girilir.

4.7 Fiş Sonu

Satış fişleri sonunda yazdırılacak fiş sonu notunun tanımlandığı bölümdür. **Mersis No, Ticaret Sicil No ve Web Sitesi Adresi** bu kısımda tanımlanır. 6 Satır 48 karakter tanımlanabilmektedir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçiş yapılır.
PROGRAM 7-FİŞ SONU	[7] [NAKİT]	7 ve NAKİT tuşuna basılarak, fiş sonu tanımlama menüsüne girilir.
FİŞ SONU 1-TANIMSIZ	[SAYI] [NAKİT]	SAYI tuşları ile tanımlanmak istenilen satır girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-FİŞ SONU www.hugin.com.tr	[ABC] [NAKİT]	Tanımlama yapılır ve NAKİT tuşu ile kayıt edilir.
1-FİŞ SONU MERSİSNO:32323232323232		

4.8 Program Ayarları

4.8.1 Fiş Limiti

Yazarkasanızda toplam değeri 1 milyon TL'ye kadar satış fiş düzenlenmesi teknik olarak mümkündür, fakat bu tutar Vergi Usul Kanununca her sene güncellenen fiş tutar üst limitinden çok daha yüksektir. Fiş limiti tanımlamanız ve güncel tutmanız önerilir. Bu sayede, kanuni fiş limitini aşan satış işlemleri otomatik olarak engellenecek ve ekranda sesli hata sinyali ile birlikte uyarı mesajı görülecektir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak, Programlama Ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 1-FİŞ LİMİTİ	[1] [NAKİT]	1 ve NAKİT tuşuna basılarak, Fiş Limiti programına girilir
FİŞ LİMİTİ 1-TANIMSIZ	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak tanımlama ekranı görüntülenir
1-FİŞ LİMİTİ 900,00	[SAYI] [NAKİT]	Fiş limiti girilerek NAKİT tuşuyla kaydedilir
1-FİŞ LİMİTİ 1-900,00		


4.8.2 Kasa No

Yazarkasa sıra numarasını tanımlandığı bölümdür. 001-999 arasında kasa sıra nosu verilebilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 4-KASA NO	[2] [NAKİT]	2 ve NAKİT tuşuna basılarak, Kasa No programına girilir.
KASA NO 1-TANIMSIZ	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
KASA NO 001	[SAYI] [NAKİT]	Kasa No girilerek NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.8.3 Kasiyer Tanımı

Kasiyer tanımlarını yapıldığı programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 5-KASİYER	[3] [NAKİT]	3 ve NAKİT tuşuna basılarak, Kasiyer programına girilir.
KASİYER 1-KASİYER TANIMI	[1-2] Veya	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenen alt başlık (KASİYER TANIMI,
KASİYER TANIMI 1-NİHAT YALMAN	[ [NAKİT]	KASİYER ŞİFRESİ) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
KASİYER 2-KASİYER ŞİFRESİ	[NAKİT]	Kasiyer Tanımı girilerek NAKİT tuşu ile kaydedilir.
NİHAT YALMAN 1-1234	[NAKİT]	Kasiyer Şifresi tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir. *

4.8.4 Gramajlı Barkod

Tartılabilir barkod tipini belirlediği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 4-GRAMAJLI BARKOD	[4] [NAKİT]	4 ve NAKİT tuşuna basılarak, Gramajlı Barkod programına girilir.
1-GRAMAJLI BARKOD 1-2955	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.8.5 Adetli Barkod

Adetli barkod tipini belirlediği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 5-ADETLİ BARKOD	[5] [NAKİT]	5 ve NAKİT tuşuna basılarak Adetli Barkod programına girilir.
1-ADETLİ BARKOD 1-2855	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.8.6 Tutarlı Barkod

Tutarlı barkod tipini belirlediği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 6-TUTARLI BARKOD	[6] [NAKİT]	6 ve NAKİT tuşuna basılarak Tutarlı Barkod programına girilir.
1-TUTARLI BARKOD 1-2755	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.8.7 Varsayılan Belge

Belge tuşunda kullanımında belge tipinin ve seçim sıralamasının belirlemek için kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAM AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 7-VARSAYILAN BELGE	[7] [NAKİT]	7 ve NAKİT tuşuna basılarak Tutarlı Barkod programına girilir.
VARSAYILAN BELGE 1-MENÜ	[1] [NAKİT]	1 ve NAKİT tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir. Seçim ekranına girilir.
1-VARSAYILAN BELGE 1-MENÜ	[1-7] [◆] [NAKİT]	1-7 sayı veya ok tuşları ile ve NAKİT tuşuna basılarak, seçim yapılarak kayıt yapılır. 1-MENU, 2-FATURA, 3-E-FATURA, 4-E-ARŞİV, 5-YEMEK KARTI, 6-OTOPARK, 7-AVANS

Seçimde **1-MENU** yapılırsa **BELGE** tuşunda Çoklu seçeneklerden **2-FATURA, 3-E-FATURA, 4-E-ARŞİV, 5-YEMEK KARTI, 6-OTOPARK, 7-AVANS** seçim yapılır. Eğer başka belge tipi seçilirse **BELGE** tuş seçiminde sade seçilen belge tipi gelir.

4.8.8 Bağlantı Ayarları

4.8.8.1 Bağlantı Seçimi

Yazarkasanızın bağlantı arayüzünün seçiminin belirlendiği bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [NAKİT]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
BAĞLANTI SEÇİMİ 1-ETHERNET	[1] [NAKİT]	1 ve nakit tuşuna basılarak, bağlantı arayüzü seçimi programlama ayarları bölümüne gidilir.
BAĞLANTI SEÇİMİ 1-ETHERNET	[ARATOP]	ARATOP tuşuna basılarak bağlantı arayüzü seçimi yapılır.
BAĞLANTI SEÇİMİ 2-GPRS		
BAĞLANTI SEÇİMİ 3-DIALUP		

4.8.8.2 GPRS ayarları

GPRS bağlantı arayüzü ayarlarının yapıldığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 2	[2] [NAKİT]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
BAĞLANTI AYARLARI 2-GPRS AYARLARI	[NAKİT]	Nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
GPRS AYARLARI 1-APN	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
1-APN 1-internet	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmış olarak gelir.
APN 1-TANIMSIZ	[NAKİT]	TANIMSIZ ise; 2 defa # tuşlanarak küçük harf set edilir. Alpha nümerik tuşları ile [internet] yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.8.8.3 ETHERNET ayarları

Ethernet bağlantı arayüzü ayarlarının yapıldığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [NAKİT]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
BAĞLANTI AYARLARI 3-ETHERNET AYARLARI	[NAKİT]	Nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
ETHERNET AYARLARI 1-STATİK IP	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
1-STATİK IP 1-0.0.0.0	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
1-STATİK IP 192.168.001.001	[SAYI] [AYARAÇ] [NAKİT]	Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan IP numarası yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilir. SİLME tuşu ile bir üst menüye dönülür.
ETHERNET AYARLARI 2-SUBNET MASK	[ARATOP] [NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
SUBNET MASK 1-0.0.0.0	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
1-SUBNET MASK 255.255.255.0	[SAYI] [AYARAÇ] [NAKİT]	Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan AĞ MASKESİ numarası yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilir. SİLME tuşu ile bir üst menüye dönülür.
ETHERNET AYARLARI 3-DEFAULT GATEWAY	[ARATOP] [NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
DEFAULT GATEWAY 1-0.0.0.0	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
1- DEFAULT GATEWAY 192.168.000.001	[SAYI] [AYARAÇ] [NAKİT]	Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan AĞ MASKESİ numarası yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilir. SİLME tuşu ile bir üst menüye dönülür.

4.8.8.4 DIALUP ayarları

DIALUP bağlantı arayüzü ayarlarının yapıldığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [NAKİT]	Programlama konumuna geçiş Yapılır.
DIALUP AYARLARI 1-KONFIGURRASYON	[1-4] [NAKİT]	Nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir. Sırası ile Dört Grup olarak Dialup Konfigürasyonu tanımlaması yapılır.
KONFIGURRASYON 1-TEL NUMARASI	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
1-TEL NUMARASI 1-02122517343	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
1-TEL NUMARASI 02122517343	[NAKİT]	Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan Telefon numarası yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilerek menüye dönülür.
KONFIGURRASYON 2-IP	[ARATOP] [NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
IP 1-192.168.000.234	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
1-IP 192.168.000.234	[SAYI] [AYARAÇ] [NAKİT]	Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan IP numarası yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilerek menüye dönülür.
KONFIGURRASYON 3-KULLANICI ADI	[ARATOP] [NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
KULLANICI ADI 1-localhost	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
1-KULLANICI ADI localhost	[# #] [a b c] [NAKİT]	2 defa # tuşlanarak küçük harf set edilir. Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan KULLANICI ADI yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilerek bir üst menüye dönülür.

KONFIGURASYON 4-ŞİFRE	[ARATOP] [NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
ŞİFRE 1-local_radius	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
1- ŞİFRE local_radius	[# #] [a b c] [NAKİT]	2 defa # tuşlanarak küçük harf set edilir. Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan ŞİFRE yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilerek menüye dönülür.

4.8.9 YAZICI AYARLARI

Yazıcının ayarlarının yapıldığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
PROGRAM AYARLARI 8-YAZICI AYARLARI	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
YAZICI AYARLARI 1- YAZICI KOYULUĞU	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
YAZICI KOYULUĞU 1-YÜKSEK	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
YAZICI KOYULUĞU 1-NORMAL	[ARATOP]	ARATOP tuşuna basılarak YÜKSEK ve NORMAL seçimleri arasından Yazıcı koyuluğu seçilip NAKİT tuşu ile kaydedilir.

5. SATIŞ İŞLEMLERİ

Yazarkasanızda satış fişi düzenleyebilmeniz için, cihazın satış konumunda olması gerekir.

5.1 Satış İşlemi

Yazarkasanızda DEPARTMAN veya PLU ile satış yapabilirsiniz.

5.1.1 Departmandan Satış

Kasanızda 8 farklı departman tanımlanabilir.

5.1.1.1 Ön tanımlı tutar ile departmandan satış

Programlanmış değer üzerinden satış yapmak için departman tuşuna basmak yeterlidir.



Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>11 : 40</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>29-12-2012</td> </tr> </table>	SATIŞ	11 : 40	TARİH	29-12-2012		
SATIŞ	11 : 40					
TARİH	29-12-2012					
<table border="1"> <tr> <td>TEKEL</td> <td>6,92</td> </tr> <tr> <td>1 X</td> <td>6,92</td> </tr> </table>	TEKEL	6,92	1 X	6,92	[DP...]	Satış yapılacak departman tuşuna basılır.
TEKEL	6,92					
1 X	6,92					

5.1.1.2 Tutar girişi ile departmandan satış

Departmandan satışı ön tanımlı programdan farklı tutar ile yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>SATIŞ 11:40 TARİH 29-12-2012</p> </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>SAYI GİRİŞİ 4,12</p> </div>	[SAYI] [Ayrıç] [SAYI]	Tutar girişi yapılır. (Kuruşlu tutar girilmesi gerekiyorsa Ayrıç tuşuna basılır)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>TEKEL 1 X 4,12</p> </div>	[DP...]	Satış yapılacak departman tuşuna basılır.

5.1.1.3 Miktar ile departmandan satış

Birden farklı miktar ile departmandan satış yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>SATIŞ 11:40 TARİH 29-12-2012</p> </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>3,256 X</p> </div>	[SAYI] [Ayrıç] [SAYI]	Miktarın tam sayı kısmı girilir ve Ayrıç tuşuna basılır, miktarın ondalıklı kısmı varsa 3 haneye kadar girilebilir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>SAYI GİRİŞİ 3,256</p> </div>	[MİKTAR]	Miktar tuşuna basıldıktan sonra ön tanımlı tutardan veya tutar girişi ile departmandan satış işlemi yapılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>T.GIDA 4,89 3,256 X 15,92</p> </div>	[DP...]	



Ondalıklı miktar ile departmandan satış işlemi için, departman tartılabilirlik opsiyonu tartılabilir olarak programlanmalıdır.

5.1.2 PLU Satışı

Departmandan satış işleminden farklı olarak, PLU satışında tutar girilemez, sadece ön tanımlı PLU fiyatı üzerinden satış yapılabilir.

5.1.2.1 Ön tanımlı fiyattan PLU satışı

PLU numarası girildikten sonra PLU tuşuna basılarak satış işlemi gerçekleştirilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>11 : 40</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>29-12-2012</td> </tr> </table>	SATIŞ	11 : 40	TARİH	29-12-2012		
SATIŞ	11 : 40					
TARİH	29-12-2012					
<table border="1"> <tr> <td>AÇMA</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>1 X</td> <td>0,75</td> </tr> </table>	AÇMA	0,75	1 X	0,75	[SAYI] [PLU]	PLU numarası girilip, PLU tuşuna basılır.
AÇMA	0,75					
1 X	0,75					

5.1.2.2 Miktarlı PLU satışı

Birden farklı miktar ile PLU satışı için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>11 : 41</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>29-12-2012</td> </tr> </table>	SATIŞ	11 : 41	TARİH	29-12-2012		
SATIŞ	11 : 41					
TARİH	29-12-2012					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>1,14</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	1,14	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	Miktarın tam sayı kısmı girilir ve Ayrac tuşuna basılır, Miktarın ondalıklı kısmı varsa, 3 haneye kadar girilebilir		
SAYI GİRİŞİ	1,14					
<table border="1"> <tr> <td>1,140 X</td> <td></td> </tr> </table>	1,140 X		[SAYI] [MİKTAR] [PLU]	Miktar tuşuna basıldıktan sonra PLU numarası girilerek PLU tuşuna basılır.		
1,140 X						
<table border="1"> <tr> <td>DOMATES</td> <td>1,89</td> </tr> <tr> <td>1,140 X</td> <td>2,15</td> </tr> </table>	DOMATES	1,89	1,140 X	2,15		
DOMATES	1,89					
1,140 X	2,15					




Ondalıklı miktar ile PLU satış işlemi için, PLU tartılabilirlik opsiyonu opsiyonu tartılabilir olarak programlanmalıdır.

5.5 İndirim İşlemi


5.5.1 Ürüne veya Departmana Yüzde İndirimi

Fiş içerisinde satılmış bir ürüne veya departmana yüzdesel fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> TEKEL 10,00 </div>	[ARATOPLAM]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> SAYI GİRİŞİ 10 </div>	[SAYI]	1 ile 99 arasında TAM SAYI ile yüzde değeri girilir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> İNDİRİM -1,00 </div>	[İNDİRİM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


5.5.2 Ürüne veya Departmana Tutar İndirimi

Fiş içerisinde satılan bir ürüne veya departmana sabit değer ile fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> TEKEL 10,00 </div>	[DEPARTMAN]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> SAYI GİRİŞİ 1,15 </div>	[SAYI]	Satılan ürün veya departman tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile indirim tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayraç tuşu kullanılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> İNDİRİM -1,15 </div>	[İNDİRİM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


5.5.3 Toplama Yüzde İndirimi

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline yüzdesel fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 16,79	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 7	[SAYI]	1 ile 99 arasında TAM SAYI ile yüzde değeri girilir.
İNDİRİM -1,18	[İNDİRİM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

5.5.4 Toplama Tutar İndirimi


Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline sabit değer ile fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 21,15	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 1,15	[SAYI]	Toplam tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile indirim tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayraç tuşu kullanılır.
İNDİRİM -1,15	[İNDİRİM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

5.6 Artırım İşlemi


5.6.1 Ürüne veya Departmana Yüzde Artırımı

Fiş içerisinde satılmış bir ürüne veya departmana yüzdesel fiyat artırımını yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> TEKEL 10,00 </div>	[ARATOPLAM]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> SAYI GİRİŞİ 10 </div>	[SAYI]	1 ile 99 arasında TAM SAYI ile yüzde değeri girilir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> ARTIRIM 1,00 </div>	[ARTIRIM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


5.6.2 Ürüne veya Departmana Tutar Artırımı

Fiş içerisinde satılan bir ürüne veya departmana sabit değer ile fiyat artırımını yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> TEKEL 10,00 </div>	[DEPARTMAN]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> SAYI GİRİŞİ 1,15 </div>	[SAYI]	Satılan ürün veya departman tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile artırım tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayraç tuşu kullanılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> ARTIRIM 1,15 </div>	[ARTIRIM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


5.6.3 Toplama Yüzde Artırımı

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline yüzdesel fiyat artırımı yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 16,79	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 7	[SAYI]	1 ile 99 arasında TAM SAYI ile yüzde değeri girilir.
ARTIRIM 1,18	[ARTIRIM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

5.6.4 Toplama Tutar Artırım

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline sabit değer ile fiyat artırımı yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 21,15	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 1,15	[SAYI]	Toplam tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile artırım tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayraç tuşu kullanılır.
ARTIRIM 1,15	[ARTIRIM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

5.7 Nakit ile Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden nakit para ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir.


Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>ARATOPLAM</td> <td>15,25</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td>15,25</td> </tr> </table>	ARATOPLAM	15,25	KALAN	15,25	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılıp, ödenecek tutar görülür.
ARATOPLAM	15,25					
KALAN	15,25					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>20</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	20	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	SAYI tuşları ile müşteriden alınan para tutarı girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa alınan tutar toplam tutara eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)		
SAYI GİRİŞİ	20					
<table border="1"> <tr> <td>NAKİT</td> <td>20,00</td> </tr> <tr> <td>PARA ÜSTÜ</td> <td>4,75</td> </tr> </table>	NAKİT	20,00	PARA ÜSTÜ	4,75	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile ödeme alınır. Tahsil edilen tutar fiş toplamından fazla ise müşteriye para üstü iade edilir.
NAKİT	20,00					
PARA ÜSTÜ	4,75					

5.8 Kredi Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden kredi ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir. Kredili ödeme tahsilatı iki farklı şekilde yapılabilir.

5.8.1 Eft-pos ile Ödeme

Tanımlaması önceden yapılmış entegre Eft-Pos cihazı ile kredili tahsilat yapılabilir

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>ARATOPLAM</td> <td>16,06</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td>16,06</td> </tr> </table>	ARATOPLAM	16,06	KALAN	16,06	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür.
ARATOPLAM	16,06					
KALAN	16,06					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>16,06</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	16,06	[SAYI] [KRE]	SAYI tuşları ile kredili ödenmek istenen tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı Aratoplam eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır) <i>EFT-POS</i> tuşlanır FP-300 klavye ekranında uyarı gelir ve <i>EFT-POS</i> cihazı üzerinden işleme devam edilir.		
SAYI GİRİŞİ	16,06					
LÜTFEN BEKLEYİNİZ ÖDEME ALINIYOR						
LÜTFEN KARTI TAKINIZ		<i>EFT-POS</i> cihazı ekranın da LÜTFEN KARTI TAKINIZ uyarısından sonra kredi kartını cihaza takınız. <i>EFT-POS</i> cihazı üzerinden satış işlem tipi seçilerek satış işlemine başlanır.				
KART ŞİFRESİ GİRİŞİ ŞİFREYİ GİRİNİZ		EFFTPOS cihazından Kart şifresi tuşlanır ve giriş tuşlanır ve giriş tuşlanır.				
Bağlantı Kuruluyor		<i>EFT-POS</i> bağlantı ekranı				
Bağlantı Kuruluyor Alınıyor SATIŞ		<i>EFT-POS</i> bağlantı ekranı				
ABC BANKASI ONAY KODU: P00414 TEŞEKKÜRLER		<i>EFT-POS</i> ödeme onay ekranı				
ABC 16,06 ÖDEME TAMAMLANDI		FP-300 klavye ekranı				
İŞYERİ NÜSHASI BASILACAK?	[NAKİT]	Klavyeden  Tuşlanır ve İşyeri Nüshası Yazdırılarak işlem tamamlanır.				
BAĞLANTI KURULUYOR ALINIYOR		<i>EFT-POS</i> cihazı ekranı				


5.8.2 Kredi ile Ödeme

Tanımlaması önceden yapılmış KREDİ1 tuşu ile şekilde tahsilat yapılabilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>ARATOPLAM</td> <td>16,06</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td>16,06</td> </tr> </table>	ARATOPLAM	16,06	KALAN	16,06	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür.
ARATOPLAM	16,06					
KALAN	16,06					
<table border="1"> <tr> <td>KREDİ</td> <td>16,06</td> </tr> <tr> <td>ÖDEME TAMAMLANDI</td> <td></td> </tr> </table>	KREDİ	16,06	ÖDEME TAMAMLANDI		[SAYI] [Ayrac] [SAYI] [KRE]	SAYI tuşları ile kredili ödenmek istenen tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı Aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır) KREDİ1 tuşlarından birine basılarak ödeme işlemi gerçekleştirilir. (4.5 Kredili Ödeme tanımlanan banka kartı)
KREDİ	16,06					
ÖDEME TAMAMLANDI						

5.9 Çek ile Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden çek ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>ARATOPLAM</td> <td>13,06</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td>13,06</td> </tr> </table>	ARATOPLAM	13,06	KALAN	13,06	[ARATOP]	ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür.
ARATOPLAM	13,06					
KALAN	13,06					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>13,06</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	13,06	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	SAYI tuşları ile çekin tutarı girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)		
SAYI GİRİŞİ	13,06					
<table border="1"> <tr> <td>ÇEK</td> <td>13,06</td> </tr> <tr> <td>ÖDEME TAMAMLANDI</td> <td></td> </tr> </table>	ÇEK	13,06	ÖDEME TAMAMLANDI		[ÖDEME] [ÇEK]	Önce  tuşuna basılır ve ödeme seçeneklerinden ÇEK seçilerek ödeme işlemi gerçekleştirilir.
ÇEK	13,06					
ÖDEME TAMAMLANDI						

Not: Belge toplamından daha büyük bir tutar girilip çek ile ödeme yapılırsa, işlem belge toplamına eşitlenerek gerçekleşir.

5.10 Parçalı Ödeme


Bir satış belgesinde birden fazla ödeme türü bir arada kullanılabilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>ARATOPLAM</td> <td>28,42</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td>28,42</td> </tr> </table>	ARATOPLAM	28,42	KALAN	28,42	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılıp, ödenecek tutar görülür.
ARATOPLAM	28,42					
KALAN	28,42					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>14,42</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	14,42	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	SAYI tuşu ile (aratoplama dan daha küçük) ödeme tutarı girilir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)		
SAYI GİRİŞİ	14,42					
<table border="1"> <tr> <td>KREDİ 2</td> <td>14,42</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td>14,00</td> </tr> </table>	KREDİ 2	14,42	KALAN	14,00	[ÖDEME]	ÖDEME (Nakit, Çek, Kredi) tuşlarından biri seçilerek işlem gerçekleştirilir.
KREDİ 2	14,42					
KALAN	14,00					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>5</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	5		Kalan tutar sıfırlanana kadar bu işlem tekrarlanır.		
SAYI GİRİŞİ	5					
<table border="1"> <tr> <td>NAKİT</td> <td>5,00</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td>9,00</td> </tr> </table>	NAKİT	5,00	KALAN	9,00		
NAKİT	5,00					
KALAN	9,00					
<table border="1"> <tr> <td>ÇEK</td> <td>9,00</td> </tr> <tr> <td>ÖDEME TAMAMLANDI</td> <td></td> </tr> </table>	ÇEK	9,00	ÖDEME TAMAMLANDI			
ÇEK	9,00					
ÖDEME TAMAMLANDI						

Not: Bir fişte azami 10 defa ödeme işlemi yapılabilir.


5.11 Kasaya Nakit Girişi

Satış karşılığı olmaksızın kasaya doğrudan para girilmesidir. Bu işlem için cihaz satış konumunda olmalı, fakat sonlanmamış satış fişi bulunmamalıdır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama		
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>300</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	300	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	Tutar girilir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
SAYI GİRİŞİ	300			
<table border="1"> <tr> <td>NAKİT GİRİŞ</td> <td>300,00</td> </tr> </table>	NAKİT GİRİŞ	300,00	[KASA ALDI]	 Tuşuna basılır.
NAKİT GİRİŞ	300,00			

5.12 Kasadan Nakit Çıkışı

Para üstü karşılığı olmaksızın kasadan doğrudan para alma işlemidir. Bu işlem için cihaz satış konumunda olmalı, fakat sonlanmamış satış fişi bulunmamalıdır.


Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 70	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	Tutar girilir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
NAKİT ÇIKIŞ -70,00	[KASA VERDİ]	 Tuşuna basılır.

5.13 Bilgi Fişleri (FATURA, E-FATURA, E-ARŞİV, YEMEK KARTI, OTOPARK, AVANS)

Bilgi fişleri FATURA, E-FATURA, E-ARŞİV, YEMEK KARTI, OTOPARK, AVANS tahsilatı ve bilgi amaçlı olarak yazarkasadan kesilen Mali fişlerdir.


5.13.1 Fatura, E-Fatura, ve E-fatura Bilgi Fişleri

Fatura, E-Fatura ve E-Arşiv Bilgi Fişi tiplerinin başka ortamda oluşturulan belge tiplerinin tahsilatı sırasında yazarkasadan kesilen Mali onaylı bilgi fişi yapılan işlemler.

Göstergeler	İşlem	Acıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 1-FATURA	[BELGE]	 Tuşuna basılır belge FATURA tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
1-TCKN-VKN 1234567890	[ABC] [NAKİT]	10 haneli VKN veya 11 haneli TCKN nosu numarası girilir, NAKİT tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 20,00	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	Tutar girilerek departman (Plu seçimi) (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
Dept1 1X 20,00 20,00	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	SAYI tuşları ile tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
ARATOPLAM KALAN 20,00 20,00	[ÖDEME]	İstenilen ödeme işlemi ile belge sonlandırılır.
NAKİT ÖDEME TAMAMLANDI 20,00		Not: FATURA tuşu ile E-FATURA ve E-ARŞİV Bilgi Fişi için kullanımı aynı işlemler ile yapılabilir.



5.13.2 Yemek Kartı Bilgi Fişi

Yemek Kartı Bilgi Fişi tahsilatı için ortamda oluşturulan belgelerin tahsilatı sırasında yazarkasadan kesilen Mali onaylı bilgi fişinde yapılan işlemler.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 4-YEMEK KARTI	[BELGE] Veya []	 Tuşuna basılır 4 Sayı veya yön tuşları ile belge YEMEK KARTI tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
1-BELGE TUTARI GİRİNİN 15,00	[SAYI] [NAKİT]	SAYI tuşları ile tutar girilir (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır). NAKİT tuşuna basılır.
YEMEK KARTI 13:46 TARİH 30-03-2016		
SAYI GİRİŞİ 15,00	[SAYI] [Ayraç] [SAYI]	Tutar girilerek (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır) istenilen Ödeme tipi seçimi yapılarak belge sonlandırılır.
NAKİT 15,00 ÖDEME TAMAMLANDI		



5.13.3 Otopark Bilgi Fişi

Otopark Bilgi Fişinde Araç Plakası, Giriş Tarihi ve Giriş Saatini belirtilen bilgi fişi yazarkasadan kesilen Mali onaylı bilgi fişinde yapılan işlemler.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 5-OTOPARK	[BELGE] Veya []	 Tuşuna basılır 5 Sayı veya yön tuşları ile belge OTOPARK tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
1-PLAKA NO GİRİNİZ		
1-PLAKA NO GİRİNİZ 34FT202	[#] [SAYI] [# #] [SAYI] [NAKİT]	# (DİYEZ) ve SAYI tuşları ile plaka no girilir NAKİT tuşuna basılır. Ekran kasa sistem tarihini otomatik olarak getirir. NAKİT tuşu ile onaylanır veya Manuel olarak tarih girişi yapılabilir (GGAAYYYY olarak GG:Gün AA:Yıl YY:Yıl 30:Gün 03:Yıl 2016:Yıl ve NAKİT tuşu ile onaylanır).
2-GİRİŞ TARİHİ 30032016		
3-GİRİŞ SAATİ SSDD	[NAKİT] VEYA [SAYI]	NAKİT tuşu ile onaylanır (ise kasa sistem saatini otomatik olarak fişe getirir), veya Manuel olarak giriş yapılabilir (SSDD olarak SS:Sağ DD:Dakika 12:Sağ 15:Dakika ve NAKİT tuşu ile onaylanır).

5.13.4 Avans Bilgi Fişi

Avans bilgi fişi ile tahsilat veya ön ödeme alıncak tutarın tahsilatı için yazarkasadan oluşturulan Mali onaylı bilgi fişide yapılan işlemler.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 6-AVANS	[BELGE] Veya []	 Tuşuna basılır 6 Sayı veya yön tuşları ile belge AVANS tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
1-BELGE TUTARI GİRİNİN		
1-BELGE TUTARI GİRİNİN 250,00	[SAYI] [NAKİT]	SAYI tuşları ile tutar girilir (Kuruş değeri girmek için ayrıç tuşu kullanılır). NAKİT tuşuna basılır.
AVANS 13:46 TARİH 30-03-2016		
SAYI GİRİŞİ 250,00	[SAYI] [Ayrıç] [SAYI]	Tutar girilerek (Kuruş değeri girmek için ayrıç tuşu kullanılır) istenilen Ödeme tipi seçimi yapılarak belge sonlandırılır.
NAKİT 250,00 ÖDEME TAMAMLANDI		

5.14 Satış Uyarı Mesajları



<i>GÖRÜNEN MESAJLAR</i>	<i>KONTROL İŞLEMLERİ</i>	<i>YAPILACAK İŞLEMLER</i>
İŞLEM BAŞARISIZ: GEÇERSİZ DEPARTMAN	Tanımlı olmayan departmandan satış yapılmak istendiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.	4.1 Departman Programlama adımlarına göre departmanı yeniden programlayınız.
İŞLEM BAŞARISIZ: FİŞ LİMİT AŞILDI	Programlanan fiş limiti aşıyor.	4.8.2 Fiş Limiti değerini kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığında görüntülenen uyarı mesajıdır.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarına göre EKÜ'yü kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: ÜRÜN BULUNAMADI	Tanımlı olmayan PLU satılmak istenildiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.	4.2 PLU Programlama adımlarına göre PLU yeniden programlayınız.
İŞLEM BAŞARISIZ: FİYAT GİRİLMEDİ	Fiyatı tanımlı olmayan departmandan veya PLU'dan satılmak istenildiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.	4.1 ve 4.2 bölümlerinden departman ve PLU fiyatlarını programlayınız.
İŞLEM BAŞARISIZ: Z RAPORU GEREKLİ	Yapmak istediğiniz işlem için Z raporu almalısınız.	7.1 Z Raporu adımlarına göre Z raporu alınız.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: TARTILAMAZ DEPARTMAN	Tartılı seçeneği tartılamaz olarak programlanan departman ondalıklı miktar ile satılamaz.	4.1 Departman Programlama adımlarına göre tartılabilirlik seçeneğini ayarlayınız.
İŞLEM BAŞARISIZ: TARTILAMAZ ÜRÜN	Tartılı seçeneği tartılamaz olarak programlanan PLU ondalıklı miktar ile satılamaz.	4.2 PLU Programlama adımlarına göre tartılabilirlik seçeneğini ayarlayınız.
İŞLEM BAŞARISIZ: FİYAT GEÇERSİZ	Tutar girişi ile departman satışında kuruş 3 hane olamaz.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: LİMİT HATASI	Bir fiş içerisinde 999 adetten fazla PLU veya departman satışı yapılamaz.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: ÖDEME BEKLENİYOR	Toplama indirim veya artırım yapıldıktan sonra veya bir miktar ödeme alındıktan sonra PLU veya departman satışı yapılamaz.	Ödeme başladıktan sonra satış işlemine devam edilemez.
İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.	1.3 Kağıdın Yerleştirilmesi adımlarına göre kağıdı kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: ÖDEME GEÇERSİZ	Bir satışta en fazla 10 kez ödeme işlemi yapılabilir.	5.10 Parçalı Ödeme adımlarını kontrol ediniz.
KASADA YETERLİ MİKTAR YOK	Para üstü veya Kasa çıkış işlemi için kasada yeterli miktar bulunmadığında gösterilir.	5.11 Kasaya Nakit Girişi adımlarını uygulayınız.
EKÜ DOLDU FİŞİ SONLANDIRIN	Satış esnasında EKÜ dolduğunda gösterilir. Bu mesajdan sonra ödeme veya fiş iptal işlemi ile fişin sonlandırılması gerekir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: ÖDEME BEKLENİYOR	Ödeme işleminden sonra fiş iptal işlemi yapılamaz.	Ödeme başladıktan sonra fiş iptal edilemez.

6. X RAPORLARI

X Raporları konumunda, mali niteliği olmayan bilgi amaçlı raporlar alınır.

6.1 X Raporu

X Raporu, günlük satış bilgileri özetini içeren rapordur. Bu rapor mali hafızaya herhangi bir kayıt yapmaz, sadece bilgilendirme amaçlıdır ve alınması kanunen zorunlu değildir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	3 ve sonra  tuşlarına basılarak X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 1-X RAPORU	[NAKİT]	 Tuşuna basılarak X raporu alınır.

6.2 X PLU Raporu

X PLU raporu, iki PLU numarası arasında yer alan tüm PLU'ların satış adet ve toplamlarını görebileceğiniz mali değeri olmayan rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 2-X PLU RAPORU	[2] [NAKİT]	2 tuşu ile X PLU raporu başlığı ekranda görüntülenir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK PLU 1	[SAYI] [NAKİT]	İlk PLU numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-SON PLU 5	[SAYI] [NAKİT]	Son PLU numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılarak rapor alınır.

6.3 Fiş Toplamları Raporu

Son Z raporundan, raporun alındığı ana kadar olan satış fişlerinin kısa özetinin alındığı listelenmiş fiş rapordur. Raporda satırlar halinde FİŞ NO, KDV ve TOP başlıkları altında listelenir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 1-X RAPORU	[3] Veya [◆]	Gelen ekrana 3 tuşu ile raporu başlığı ekranda görüntülenir
X RAPORLARI 3-FİŞ TOPLAMLARI	[[NAKİT]	NAKİT tuşuna rapor alınır


6.4 Sistem Bilgisi Raporu

Alındığı cihazın sistem bilgilerini yazdıran rapordur. Mali geçerliği yoktur. Raporda KASA SİCİL, YAZILIM VESİYONLARI, NETWORK BİLGİLERİ, KDV ORANLARI, DEPARTMAN BİLGİLERİ VE PROGRAM AYARLARI başlıkları altında bilgileri içerir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 1-X RAPORU	[4] Veya [◆]	Gelen ekrana 4 tuşu ile raporu başlığı ekranda görüntülenir
X RAPORLARI 3-SİSTEM BİLGİSİ	[[NAKİT]	NAKİT tuşuna rapor alınır

6.4 PARAMETRE YÜKLEME

Entegrasyon yapılan cihazlara gerekli parametrelerin yüklenmesi için çalıştırılan bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 1-X RAPORU	[5] Veya []	Gelen ekrana 5 tuşu ile raporu başlığı ekranda görüntülenir
X RAPORLARI 5-PARAMETRE YÜKLE	[[NAKİT]	NAKİT tuşuna yükleme çalıştırılır.
PARAMETRE YÜKLENİYOR		
PARAMETRE YÜKLEME BAŞARILI		
PARAMETRE YÜKLEME BAŞARISIZ		

6.6 X Raporu Uyarı Mesajları



GÖRÜNEN MESAJLAR	KONTROL İŞLEMLERİ	YAPILACAK İŞLEMLER
İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.	1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi adımlarına göre kâğıdı kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığına görüntülenen uyarı mesajıdır.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.

7. Z RAPORLARI

Mali raporların alındığı konumdur. 4 ve Anahtar tuşlarına basılarak bu konuma geçilir.

7.1 Z Raporu

Z raporu günlük satış, tahsilat ve KDV bilgilerini özetleyen mali rapordur. Kasanın işlem gördüğü her günün sonunda alınması zorunludur. Bu rapor, kasanızdaki tüm satış değerlerini sıfırlar ve günlük ciro ve KDV toplamını cihazın mali hafızasına kaydeder.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	4 ve sonra  tuşlarına basılarak Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 1-Z RAPORU	[NAKİT]	 tuşuna basılarak Z raporu alınır.

7.2 Mali Bellek Raporu (Z numarası aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin, iki Z sayacı aralığı girilerek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 2-M.BELLEK (Z NO)	[2] [NAKİT]	Mali Bellek (Z No) Raporu başlığı ekranda görüntülenir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK Z NO 1	[SAYI] [NAKİT]	İlk Z sayacı girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-SON Z NO 4	[SAYI] [NAKİT]	Son Z sayacı girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır. Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

7.3 Mali Bellek Raporu (tarih aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin tarih aralığı girilerek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 3-M.BELLEK (TARİH)	[3] [NAKİT]	Mali Bellek (Tarih) Raporu başlığı ekranda görüntülenir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK TARİH 29122012	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde İlk Z tarihi girilir ve NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl) 18082012: 18 Ağustos 2012
2-SON TARİH 29122012	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde son Z tarihi girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır. Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

7.4 Mali Bellek Detay Raporu(Z numarası aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin iki Z sayacı aralığı girilerek ve her fişte yapılan toplam satış tutarını göstererek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ .	[4] [ANAHTAR]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 4-M.B DETAY (Z NO)	[4] [NAKİT]	M.B DETAY(Z NO)başlığı ekranda görüntülenir NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK Z NO 1	[SAYI] [NAKİT]	İlk Z sayacı girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-SON Z NO 4	[SAYI] [NAKİT]	Son Z sayacı girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır. Not: Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

7.5 Mali Bellek Detay Raporu(tarih aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin tarih aralığı girilerek ve her fişte yapılan toplam satış tutarını göstererek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 5-M.B DETAY (TARİH)	[5] [NAKİT]	M.B DETAY(TARİH)başlığı ekranda görüntülenir NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK TARİH NO 29122012	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde ilk Z tarihi girilir ve NAKİT tuşuna basılır.(GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl) 18082012:18 Ağustos 2012
2-SON TARİH NO 29122012	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde son Z tarihi girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır. Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

7.6 Z Raporu Uyarı Mesajları



GÖRÜNEN MESAJLAR	KONTROL İŞLEMLERİ	YAPILACAK İŞLEMLER
İŞLEM BAŞARISIZ: KÂĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.	1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi adımlarına göre kâğıdı kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığına görüntülenen uyarı mesajıdır.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.

8. EKÜ RAPORLARI

EKÜ' den özet bilgisinin ve fiş kopyalarının alındığı konumdur. 5 ve Anahtar tuşlarına basılarak bu konuma geçilir (EKÜ = Elektronik Kayıt Ünitesi)

8.1 Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu

Kasaya takılı EKÜ üzerindeki EKÜ numarası, doluluk oranı, ilk ve son Z rapor kaydı, ilk ve son geçerli satış fişi kaydı bilgisini özet olarak veren rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	5 ve sonra  tuşlarına basılarak EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 1-EKÜ DETAY RAPORU	[NAKİT]	 Tuşuna basılarak rapor alınır.

8.2 Z Raporu Kopyası

Z sayaç numarası girilerek, EKÜ' de kayıtlı bir Z raporunun kopyası yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 2-Z RAPORU KOPYASI	[2] [NAKİT]	2 ve NAKİT tuşlarına basılarak Z raporu kopyası ekranına girilir.
1-Z NO: 19	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen Z raporunun numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.

8.3 Z No ve Fiş No ile Tek Belge Kopyası

Girilen Z raporu ve fiş numarasına sahip fişin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 3-TEK FİŞ (Z, FİŞ)	[3] [NAKİT]	3 ve NAKİT tuşlarına basılarak tek belge kopyası ekranına girilir.
1-Z NO: 19	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen fişin Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
2-FİŞ NO: 1	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen fişin, fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır.

8.4 Tarih Saat ile Belge Kopyası

Girilen tarih ve saatte basılmış fiş veya fişlerin kopyasını EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 4-TEK FİŞ (TARİH)	[4] [NAKİT]	4 ve NAKİT tuşlarına basılarak tek belge kopyası ekranı görüntülenir.
1-FİŞ TARİHİ GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen fişin, GGAAYYYY şeklinde tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
2-FİŞ SAATİ SSDD	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen fişin, SSDD şeklinde saati girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır. (SS:Saat, DD:Dakika)

8.5 Z No ve Fiş No ile Dönemsel Belge Kopyası

Girilen Z ve fiş numaraları arasında basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 5-DÖNEM (Z, FİŞ)	[5] [NAKİT]	5 ve NAKİT tuşuna basılarak dönem kopyası ekranı görüntülenir.
1-İLK Z NO:	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen aralığın: İlk Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
2-İLK FİŞ NO:	[SAYI] [NAKİT]	İlk fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
3-SON Z NO:	[SAYI] [NAKİT]	Son Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
4-SON FİŞ NO:	[SAYI] [NAKİT]	Son fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır. Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

8.6 Tarih Saat ile Dönemsel Belge Kopyası

Girilen tarih ve saatler arasında basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 6-DÖNEM (TARİH)	[6] [NAKİT]	6 ve NAKİT tuşuna basılarak Dönem kopyası ekranı görüntülenir.
1-İLK TARİH GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen aralığın: GGAAYYYY şeklinde ilk tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
2-İLK SAAT SSDD	[SAYI] [NAKİT]	SSDD şeklinde ilk saati girilip NAKİT tuşuna basılır. (SS:Saat, DD:Dakika)
3-SON TARİH GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde son tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
4-SON SAAT SSDD	[SAYI] [NAKİT]	SSDD şeklinde son saati girilip NAKİT tuşuna basılır ve rapor alınır. (SS:Saat, DD:Dakika)
		Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

8.7 Günlük Dönemsel Belge Kopyası

Belirli bir gün içerisinde basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 7-DÖNEM (GÜN)	[7] [NAKİT]	7 ve NAKİT tuşlarına basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
1- TARİH GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen günün, tarihi girilir. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl) NAKİT tuşuna basılarak belgelerin kopyası alınır.
		Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

8.8 Ekü Raporları Uyarı Mesajları

<i>GÖRÜNEN MESAJLAR</i>	<i>KONTROL İŞLEMLERİ</i>	<i>YAPILACAK İŞLEMLER</i>
İŞLEM BAŞARISIZ: KÂĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.	1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi adımlarına göre kâğıdı kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığına görüntülenen uyarı mesajıdır.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: BELGE BULUNAMADI	Kopyası istenen belge EKÜ 'de yer almıyor.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.