

# HUGIN

## FP-300 Kullanım Kılavuzu v3.0



### Sürüm Tarihçesi

Sürüm No	Açıklama	Yayın Tarihi
1.0	Doküman oluşturuldu.	10.07.2014
1.1	Yeni başlıklar eklendi.	03.08.2014
1.2	Güncel uygulamaya göre güncellendi	23.11.2014
1.3	Güncel uygulamaya göre güncellendi	08.12.2014
1.4	Güncel uygulamaya göre güncellendi	15.12.2014
1.5	Güncel uygulamaya göre güncellendi	19.02.2015
1.6	Güncel uygulamaya göre güncellendi	20.02.2015
1.7	Güncel uygulamaya göre güncellendi	09.03.2015
1.8	Güncel uygulamaya göre güncellendi	13.03.2015
1.9	Güncel uygulamaya göre güncellendi	13.03.2015
2.0	Güncel uygulamaya göre güncellendi	27.03.2015
2.1	Güncel uygulamaya göre güncellendi	12.04.2015
2.2	Güncel uygulamaya göre güncellendi	28.01.2016
3.0	Güncel uygulamaya göre güncellendi	30.03.2016

### Onaylar

Adı	Görevi
Tarık Güneş	Kalite Sorumlusu

## ÖNSÖZ

**HUGIN FP-300 model yeni nesil yazarkasamızı seçtiğiniz için teşekkür ederiz.**

Bu kullanma kılavuzunda HUGIN tarafından geliştirilen FT-300 model yeni nesil yazarkasanın fonksiyonel kullanımı anlatılmaktadır.

FT-300 model yazarkasada kullanılan mali uygulama yazılımı **Hugin HCRX 1.1**, Ortak Kriterler EAL2 seviyesinde belgelendirilmiştir.

Bu kullanma kılavuzu, cihazınızı kolayca kullanabilmeniz için size gerekli bilgileri vermektedir.

Yazarkasanızı çalıştırmadan önce mutlaka bu kullanım kılavuzunu okuyunuz ve daima kolayca ulaşabileceğiniz bir yerde muhafaza ediniz.

## Tanımlama ve Kısaltmalar

<b>Yazarkasa(ÖKC)</b>	3100 Sayılı Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanuna göre kullanılan cihazla
<b>Yetkili Servis</b>	Onaylı firmanın ÖKC bakım ve onarımına yetki verdiği servis
<b>Kasiyer</b>	Yazarkasayı kullanan kişi
<b>KDV</b>	Katma değer vergisi
<b>Günlük Bellek</b>	Gün içerisindeki satışlara ilişkin mali verilerin kaydedildiği hafıza birimi
<b>Mali Bellek</b>	Verilerin güvenli şekilde kaydedilmesini sağlayan, silinemez ve değiştirilemez hafıza birimi
<b>EFT-POS</b>	Electronic Funds Transfer - Point of Sale; EMV uyumlu kartlı ödeme sistemleri terminali
<b>GG</b>	Gün
<b>AA</b>	Ay
<b>YYYY</b>	Yıl
<b>Fiş</b>	Satışı yapan kişi veya kuruluşun adı ve soyadı veya unvanının, adresinin, bağlı bulunduğu vergi dairesi ve hesap numarasının, satılan malların cinsi ve bedellerinin, vergili olup olmadıklarının ve bunlara ait toplamların, müteselsil fiş numarasının, işlem tarihinin, cihazın onaylandığını gösterir sembolün ve cihaz sicil numarasının gösterildiği belgedir
<b>Fatura</b>	Satılan mal veya yapılan iş karşılığında müşterinin borçlandığı meblağı göstermek üzere, malı satan veya işi yapan kişi tarafından düzenlenerek müşteriye verilen bir belgedir
<b>Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ)</b>	Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ) Ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişlerinin işletmede kalan nüshaları (kayıt ruloları) ile raporların (X, Z ve Mali Hafıza) ikinci nüshalarının elektronik ortamda kaydedildiği birim

## ÜRÜN ÇEVRESEL BEKLENTİLERİ ve UYARILAR

---

- Bu kullanma kılavuzunda kullanıcı konumunda yapılabilen işlemler anlatılmıştır.
- Cihaz kurulumda Yetkili Servisimiz tarafından kullanım eğitimi verilecektir.
- Cihaz kullanımı konusunda **0 850 252 52 72** numaralı çağrı merkezimizden destek alabilirsiniz.
- Herhangi bir teknik sorunda kendiniz onarmaya çalışmayınız.
- 3100 sayılı kanun doğrultusunda, ödeme kaydedici cihazların yetkili servis elemanları dışında açılması, tamir edilmesi ve benzeri işlemlerin yapılması kesinlikle yasaktır.
- Arızalanan yazarkasanız için yetkili bir servis elemanını çağırdığınızda, mutlaka gelen kişiden servis tanıtma kartını isteyiniz.
- Yazarkasanızı sadece temiz, yumuşak ve tüylü olmayan bir bezle temizleyiniz. Herhangi bir kimyasal (alkol, tiner vb.) madde kullanmayınız.
- Yazarkasanızı ıslak, rutubetli ya da ani ısı değişimlerinden etkilenmeyeceği düzgün bir yere koyunuz.
- Kâğıt kesiciye dokunmayınız.
- Güç kablosunu bükmemeyiniz ve üzerine ağır cisimler koymamaya dikkat ediniz.
- Herhangi bir aygıt bağlantısı yaparken güç kablosunu çıkarınız.
- Sadece önerilen aksesuarları kullanınız.

*İçindekiler*

1. ÖZELLİKLER.....	8
1.1 HUGIN FP-300 Hakkında.....	8
1.2 Kutunun Açılması ve İçindekiler.....	8
1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi .....	8
1.4 EKÜ Kullanımı.....	9
2. TEMEL ÖZELLİKLER.....	10
2.1 Standart Donanım.....	10
2.2 Yazılım Özellikleri.....	10
2.3 Satış Özellikleri.....	10
2.4 Tuş Takımı .....	10
2.4.1 Tuşların işlevleri .....	11
2.5 Müşteri Göstergesi .....	12
2.6 Kasiyer Göstergesi .....	12
3. GİRİŞ 13	
3.1 Yazarkasayı Açma ve Kapama .....	13
3.2 Kasiyer Giriş İşlemi.....	13
3.3 Kullanım Konumları .....	14
4. PROGRAMLAMA .....	14
4.1 Departman Programlama .....	15
.....	15
4.2 PLU Programlama .....	16
4.3 Ana Ürün Grubu.....	17
4.4 Alt Ürün Grubu .....	17
4.5 Kredili Ödeme .....	18
4.6 PLU Silme .....	19
4.7 Fiş Sonu.....	19
4.8 Program Ayarları.....	20
4.8.1 Fiş Limiti.....	20
4.8.2 Kasa No .....	21
4.8.3 Kasiyer Tanımı.....	22
4.8.4 Gramajlı Barkod .....	23
4.8.5 Adetli Barkod .....	23
4.8.6 Tutarlı Barkod .....	24
4.8.7 Varsayılan Belge.....	24
4.8.8 Ethernet Ayarları.....	25
4.9 Yazıcı Ayarları.....	26

5. SATIŞ İŞLEMLERİ .....	27
5.1 Satış İşlemi .....	27
5.1.1 Departmandan Satış .....	27
5.1.2 PLU Satışı .....	29
5.1.2.1 Ön tanımlı fiyattan PLU satışı.....	29
5.1.2.2 Miktarlı PLU satışı .....	29
5.2 İptal İşlemi .....	30
5.3 Düzeltme İşlemi .....	30
5.4 Fiş İptali.....	30
5.5 İndirim İşlemi .....	31
5.5.1 Ürüne veya Departmana Yüzde İndirimi .....	31
5.5.2 Ürüne veya Departmana Tutar İndirimi .....	31
5.5.3 Toplama Yüzde İndirimi .....	32
5.5.4 Toplama Tutar İndirimi .....	32
5.6 Artırım İşlemi .....	33
5.6.1 Ürüne veya Departmana Yüzde Artırımı.....	33
5.6.2 Ürüne veya Departmana Tutar Artırımı.....	33
5.6.3 Toplama Yüzde Artırımı .....	34
5.6.4 Toplama Tutar Artırım .....	34
5.7 Nakit ile Ödeme .....	35
5.8 Kredi Ödeme .....	36
5.8.1 Eft-pos ile Ödeme .....	36
5.8.2 Kredi ile Ödeme .....	37
5.9 Çek ile Ödeme.....	38
5.10 Parçalı Ödeme.....	38
5.11 Kasaya Nakit Girişi .....	39
5.12 Kasadan Nakit Çıkışı .....	39
5.13 Bilgi Fişi ( FATURA, E-FATURA, E-ARŞİV, YEMEK KARTI, OTOPARK, AVANS ).....	40
5.14 Satış Uyarı Mesajları .....	41
6. X RAPORLARI .....	42
6.1 X Raporu .....	42
6.2 X PLU Raporu .....	42
6.3 Fiş Toplamları Raporu .....	43
6.4 Sistem Bilgisi Raporu.....	43
6.4 PARAMETRE YÜKLEME .....	44
6.6 X Raporu Uyarı Mesajları .....	44
7. Z RAPORLARI .....	45

7.1 Z Raporu.....	45
7.2 Mali Bellek Raporu (Z numarası aralığına göre) .....	45
7.3 Mali Bellek Raporu (tarih aralığına göre).....	46
7.4 Mali Bellek Detay Raporu (Z numarası aralığına göre) .....	46
7.5 Mali Bellek Detay Raporu(tarih aralığına göre) .....	47
7.6 Mali Rapor Uyarı Mesajları .....	47
8. EKÜ RAPORLARI .....	48
8.1 Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu.....	48
8.2 Z Raporu Kopyası .....	48
8.3 Z No ve Fiş No ile Tek Belge Kopyası.....	49
8.4 Tarih Saat ile Belge Kopyası .....	49
8.5 Z No ve Fiş No ile Dönemsel Belge Kopyası .....	50
8.6 Tarih Saat ile Dönemsel Belge Kopyası .....	51
8.7 Günlük Dönemsel Belge Kopyası .....	52
8.8 Ekü Raporları Uyarı Mesajları .....	52

## 1. ÖZELLİKLER

### 1.1 HUGIN FP-300 Hakkında

- HUGIN FP-300 üzerinde 36 adet tuş bulunmaktadır. Bu tuşlardan 26'ü fonksiyon tuşu, 10'u sayısal işlem tuşudur.

### 1.2 Kutunun Açılması ve İçindekiler

1. Karton kutuyu açın.
2. Kutunun içinde aşağıdakiler bulunur:
  - Yazarkasa
  - KB300 Klavye
  - Kullanım kılavuzu
  - Kâğıt rulosu
  - Güç adaptörü
  - Ruhsat
  - Garanti belgesi
  - Yetkili servis listesi
3. Yazarkasaya takılı bulunan koruyucu köpükleri çıkartın.
4. Yazarkasayı topraklı bir elektrik hattına takın.

### 1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi

NOT: 3100 SAYILI ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARLA İLGİLİ KANUNUN 52 SIRALI TEBLİĞİ UYARINCA, TERMAL YAZICILI ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARDA, TSE ONAYLI KÂĞIT KULLANILMASI ZORUNLUDUR. AKSİ DURUMLAR MALİYE BAKANLIĞININ CEZA UYGULAMASINA TABİDİR.

- 1) Rulo kapağının yanında yer alan mandalı işaretli kısımdan tutarak ok yönünde çekiniz.
- 2) Rulo kapağını açınız.
- 3) Kâğıt rulosunu yuvaya yerleştiriniz.
- 4) Kâğıdı 5-6 cm dışarıda bırakarak yazıcı kapağını kapatınız.



## 1.4 EKÜ Kullanımı

Yazarkasanızda, tüm fişlerin kopyalarını elektronik ortamda saklayan Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ) bulunmaktadır. EKÜ'nün kapasitesi 80.000.000 satırdır.

EKÜ'nün dolmasına 20.000 satır kaldığında her fiş başında aşağıdaki gibi bir uyarı verilir.

EKÜ KALAN SATIR  
19.990



Bu uyarı, hafızanın yakın zamanda dolacağını ve yeni bir EKÜ temin etmeniz gerektiğini bildirir. EKÜ'leri yetkili servislerden temin edebilirsiniz. Yetkili servis listesini cihazınızın kutusunda bulabilirsiniz.

EKÜ dolduktan sonra aşağıdaki uyarı mesajı görüntülenir.

EKÜ DOLU  
Z RAPORU ALINMALI

Z raporu alındıktan sonra yeni EKÜ yetkili servis tarafından değişimi yapılır.

Eski EKÜ'nün üzerine cihazın sicil numarası, EKÜ numarasını yazıp kaybetmeyeceğiniz bir yerde saklamanız kanunen zorunludur.



**NOT:** Kullanıma kapatılan EKÜ'deki son belge Z raporu olmalıdır.

## 2. TEMEL ÖZELLİKLER

### 2.1 Standart Donanım

- Termal fiş yazıcı
- 20 karakter kullanıcı ve 16 karakter müşteri göstergesi
- 36 tuşlu klavye
- Mali hafıza
- EKÜ

### 2.2 Yazılım Özellikleri

- 200.000 PLU kapasitesi
- 8 Departman
- 8 KDV oranı
- Farklı ödeme tipleri

### 2.3 Satış Özellikleri

- Barkod ile satış
- Ağırlıklı satış

### 2.4 Tuş Takımı



#### *Tuş takımı ile karakter girişi*

*Karakter girişi gerektiren ekranlar kılavuzda [ABC] olarak belirtilmiştir.*

1) İstenilen karakter görülene kadar ilgili sayı tuşuna (1-9) basın. Örneğin E karakteri için 3 tuşuna peş peşe 2 kere basın.

2) Bir sonraki karakteri girin. Bu karakter önceki ile aynı sayı tuşu üzerindeyse, girişten önce 1 saniye bekleyin.

Boşluk için 0 tuşuna, diğer imla işaretleri için Ayraç/Miktar tuşuna basın.

Uzun numerik giriş gerektiren durumlarda (örnek: firmanızın vergi numarası) #(diyez/kare) tuşunu kullanarak karakter ve sayı modu arasında geçiş yapabilirsiniz.

## 2.4.1 Tuşların işlevleri

Tuş	İşlev
	Satış içerisindeyken, nakit ile ödeme Programlama konumunda ve menülerde onay işlemi
	Hatalı girilmiş alfa numerik değeri ve uyarı mesajını silme Menü içerisindeyken, bir üst konuma veya menüden çıkış
	Fiş iptali için
	Sayısal ve alfabetik giriş değişikliği için (diyez/kare)
	Para çekmeceğini açmak için
	Miktar tuşu Satış işleminde, girilen değeri Plu, Departman veya Ürünü miktar ile çarparak satar.
	Son girilen sayı veya harfin silinmesi. Son yapılan hatalı satış işleminin geri alınması
	Belge içerisindeki bir satışın iptali
	Satış konumunda PLU ile satış için
	Belge tuşu, Satıştan önce belge tipini seçimi ve bilgi fişlerini başlatmak için kullanılır.
	Çalışma modunu değiştirmek için anahtar tuşu
	Satır ve toplama yüzde veya tutar indirimi. Kasadan nakit çıkışı
	Satır ve toplama yüzde veya tutar artırımını. Kasaya nakit girişi
	DEPARTMAN tuşları, doğrudan departman satışı için
	Kredi2 tuşuna tanımlı seçimle ödeme için kullanılır
	Satış içerisindeyken, diğer ödeme seçenekleri için
	Satış içerisindeyken, kredi kartı ile (kredi1 tanımlı) Eft-Pos ile ödeme Menü içerisindeyken, önceki menü işlemine gitme
	Satış içerisindeyken, Aratoplama görüntüleme Menü içerisindeyken, sıradaki menü işlemine gitme
	Ayrıca Satış içerisindeyken, miktarın ondalık hanesini ayırmak ve ödemede kuruş hanesini ayırmak; Programlama içerisinde tanımlama ayraç olarak

## 2.5 Müşteri Göstergesi

### Satış işlemi

DEPARTMAN 1	3,20
-------------	------

### İptal ve Düzeltme işlemi

DEPARTMAN 1	-3,20
-------------	-------

## 2.6 Kasiyer Göstergesi

### Satış Konumu (BEKLEMEDE)

SATIŞ	17:00
TARİH	03-02-2016

### Satış Konumu (ÜRÜN SATIŞ)

DEP1	1,00
1X	1,00

### Satış Konumu (ARATOPLAM)

ARATOPLAM	23,00
KALAN	23,00

### 3. GİRİŞ


#### 3.1 Yazarkasayı Açma ve Kapama

Cihaz Açma-Kapama düğmesi ile açılır.

#### 3.2 Kasiyer Giriş İşlemi

Cihaz kasiyer giriş ekranında açılır ve kasiyer no ve şifre girişi yapıldıktan sonra işlem yapılabilir.

9 farklı kasiyer mevcuttur. Kasiyer şifre ve yetki bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kasiyer no	Şifre	Yetkisi (İşlem yapabileceği konumlar)	 <p>Kasiyer şifrelerinin cihaz kurulumundan sonra mükellef tarafından değiştirilmesi gerekmektedir. Bu işlem mükellefin sorumluluğundadır.</p>
1	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
2	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
3	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
4	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
5	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
6	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
7	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
8	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
9	14710	PROGRAM	

#### Göstergeler

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<b>KULLANICI İŞLEMLERİ</b> 1-KASİYER DEĞİŞTİR	[NAKİT]	Cihaz ilk açıldığında kasiyer giriş ekranı görüntülenir. NAKİT
<b>KASİYER DEĞİŞTİR</b> 1-KASİYER NO	[SAYI] [NAKİT]	Kasiyer no girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
<b>1-KASİYER NO</b> 6	[SAYI] [NAKİT]	Kasiyer no girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
<b>2-KASİYER ŞİFRESİ</b> ****	[SAYI] [NAKİT]	Kasiyer şifresi 1357 tuş takımından girilerek NAKİT tuşuna basılır.



Aynı kasiyer ile 5 defa yanlış şifre girilmesi durumunda deneme yapılan kasiyer 24 saat boyunca giriş yapamaz. KASİYER KİLİTLİ YARINI BEKLEYİN uyarısı görüntülenir.

### 3.3 Kullanım Konumları

Yazarkasanızda yapılabilecek işlemler 5 ayrı konum altında gruplanmıştır.

- 1. PROGRAM**  
Cihaz ayarları ve tanımlama işlemleri yapılır.
- 2. SATIŞ**  
Satış işlemleri yapılır.
- 3. X RAPORLARI**  
Mali niteliği olmayan raporlar alınır.
- 4. Z RAPORLARI**  
Z raporları alınır.
- 5. EKÜ RAPORLARI**  
Ekü üzerine kayıtlı belge kopyaları alınır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1-5]	Kullanılmak istenen konumun numarası girilir.
PROGRAM 1-DEPARTMAN GİRİŞİ	[ANAHTAR]	ANAHTAR tuşuna basılarak konum geçişi yapılır.
SATIŞ 17:07 TARİH 03-02-2016	[SİLME]	SİLME tuşuna basılarak ana konuma geri dönülür.



### 4. PROGRAMLAMA

Bu bölümde yazarkasa program konumunda yapılabilecek işlemler anlatılmıştır. Kasanız yetkili servis tarafından programlandı ise bir sonraki bölüme geçebilirsiniz. Programlama 9 nolu kasiyer ile yapılır.

<b>1) İsim</b>	Ekran ve satış fişlerinde kullanılmak üzere, departman isminin programlandığı bölümdür.
<b>2) Fiyat</b>	Departmana fiyat tanımlanan bölümdür.
<b>3) KDV Oran kodu</b>	Departmana KDV oran kodunun atandığı bölümdür.
<b>4) Tartılabilirlik</b>	Departmanın tartılabilirlik opsiyonun ayarlandığı bölümdür. Bu opsiyonu tartılamaz olarak ayarlanan departman, ondalıklı miktar ile satılamaz.
<b>5) Limit</b>	1 kalemde satılabilecek azami departman miktarının tanımlandığı bölümdür.

## 4.1 Departman Programlama

Yazarkasanızda 8 departman bulunur. Programlama işlemleri 4 alt başlıkta gruplanmıştır:

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAH TAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 1-DEPARTMAN GİRİŞİ	[1] [NAKİT]	Departman programlama menüsüne girilir.
DEPARTMAN GİRİŞİ 1-İSİM	[1-4] veya [  ]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İsim, Fiyat*, KDV, Tartılabilirlik) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
DEPARTMAN GİRİŞİ 2-FİYAT	[NAKİT]	Departman Limiti Fiş Limitinden fazla tanımlanamaz
DEPARTMAN GİRİŞİ 3-KDV ORAN KODU	[1-8] veya [  ]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenen departman numarası seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
DEPARTMAN GİRİŞİ 4-TARTILABİLİRLİK	[NAKİT]	Tanımlama yapılır. NAKİT tuşu ile kaydedilir.
DEPARTMAN GİRİŞİ 5-LİMİT	[ABC]	* Fiyat girişlerinde kuruş değeri girmek için Ayraç tuşunu kullanınız.
İSİM 3-DEPT 3	[NAKİT]	
3-İSİM T.GIDA		
İSİM 3-T.GIDA		





**Dikkat:** Departmanların KDV oran koduna bağlanabilmesi için ilk önce Z raporu alınıp günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.

## 4.2 PLU Programlama

PLU programında ürün adı, fiyatı, departman kodu, alt ürün grubu, tartılabilirlik ve barkod özelliği tanımlanabilir. Programlama işlemleri 6 alt başlıkta gruplanmıştır:

1) İsim	PLU isminin programlandığı bölümdür.
2) Fiyat	PLU'ya fiyat tanımlanan bölümdür. PLU'lar sadece ön tanımlı fiyat ile satılabilirler.
3) Departman kodu	Her PLU, 8 ana departmandan birine bağlanmalıdır. KDV oranı bilgisi bu departmandan alınır. Satış yapıldığında toplam ve KDV tutarı bilgileri PLU'nun bağlı olduğu departman toplamına kaydedilir.
4) Alt ürün grubu	PLU'nun alt ürün grubuna atandığı bölümdür.
5) Tartılabilirlik	PLU'nun ondalıklı miktar ile satılıp satılamayacağı ayarlandığı bölümdür.
6) Barkod	PLU'ya barkod tanımlanan bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<b>SAYI GİRİŞİ</b> 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
<b>PROGRAM</b> <b>2-PLU GİRİŞİ</b>	[2] [NAKİT]	PLU programlama menüsüne girilir.
<b>PLU GİRİŞİ</b> <b>1-İSİM</b>	[1-6] Veya	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İsim, Fiyat*, Departman, Alt Ürün Grubu, Tartılabilirlik, Barkod)
<b>PLU GİRİŞİ</b> <b>2-FİYAT</b>	[  ]	Seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
<b>PLU GİRİŞİ</b> <b>3-DEPARTMAN</b>	[NAKİT]	
<b>PLU GİRİŞİ</b> <b>4-ALT ÜRÜN GRUBU</b>		
<b>PLU GİRİŞİ</b> <b>5-TARTILABİLİRLİK</b>	[SAYI] veya [  ] [NAKİT]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenen PLU seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
<b>PLU GİRİŞİ</b> <b>6-BARKOD</b>	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.
<b>PLU 9</b> <b>9-0,00</b>		*Fiyat girişlerinde kuruş değeri girmek için Ayraç tuşunu kullanınız.
<b>9-FİYAT</b> 3,25		




Dikkat: PLU'ların departmana bağlanabilmesi için ilk önce Z raporu alınıp günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.




## 4.3 Ana Ürün Grubu

Alt ürün gruplarının bağlı olduğu ana ürün grupları tanımlandığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 3-ANA ÜRÜN GRUBU	[3] [NAKİT]	Ana ürün grubu programlama menüsüne girilir.
ANA ÜRÜN GRUBU 1-İSİM	[1-50] veya [  ] [NAKİT]	NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
İSİM 1-TANIMSIZ	[ABC] [NAKİT]	Tanımlama yapılır NAKİT tuşu ile kaydedilir.
1-İSİM YİYECEK		


## 4.4 Alt Ürün Grubu

Alt ürün gruplarının tanımı ve ana ürün grup bağlantısının tanımlandığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 4-ALT ÜRÜN GRUBU	[4] [NAKİT]	Alt ürün grubu programlama menüsüne girilir.
ALT ÜRÜN GRUBU 1-İSİM	[1-250] veya [  ]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İsim, Ana Ürün Grubu) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
İSİM 10-ZEYTİNYAĞLILAR	[NAKİT]	
10-İSİM ZEYTİNYAĞLILAR	[ABC]	Tanımlama yapılır.
ZEYTİNYAĞLILAR 1-1 (YİYECEK)	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.
ALT ÜRÜN GRUBU 2-ANA ÜRÜN GRUBU		

## 4.5 Kredili Ödeme

Yazarkasanızda 8 farklı kredili ödeme türü tanımlanabilir. Birincisi EFT-POS olarak sabit diğer 7 farklı kredili ödeme türü tanımlanır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 5-KREDİLİ ÖDEME	[5] [NAKİT]	Kredili ödeme programlama menüsüne girilir.
KREDİLİ ÖDEME 2-KREDİ2	[1-4] veya [  ]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen kredili ödeme türü seçilir.
2-KREDİLİ ÖDEME ABC BANK	[NAKİT] [ABC]	NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir. Tanımlama işlemi yapılır.
KREDİLİ ÖDEME 2-ABC BANK	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.



**Dikkat:** Gün İçerisinde Kredili Ödeme Yapıldı İse, Bu Program İçin İlk Önce Z Raporu İle Günlük Hafızadaki Bilgiler sıfırlanmalıdır.

## 4.6 PLU Silme

Daha önce programlanmış PLU' lar bu bölümden silinir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçiş yapılır.
PROGRAM 6-PLU SİLME	[6] [NAKİT]	6 ve NAKİT tuşuna basılarak, PLU silme ekranı görüntülenir.
1-İLK PLU 1	[SAYI] [NAKİT]	Silinmek istenen PLU aralığının ilk PLU numarası girilerek NAKİT tuşuna basılır.
2-SON PLU 2	[SAYI] [NAKİT]	Silinmek istenen PLU aralığının son PLU numarası girilerek NAKİT tuşuna basılır.



PLU'ların silinebilmesi için ilk önce Z raporu ile günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.

NOT: Tek PLU silme işleminde ilk ve son PLU numarası olarak aynı değer girilir.

## 4.7 Fiş Sonu

Satış fişleri sonunda yazdırılacak fiş sonu notunun tanımlandığı bölümdür. Mersis No, Ticaret Sicil No ve web sitesi adresi bu kısımda tanımlanır. 6 Satır tanımlanabilmektedir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçiş yapılır.
PROGRAM 7-FİŞ SONU	[7] [NAKİT]	7 ve NAKİT tuşuna basılarak, fiş sonu tanımlama menüsüne girilir.
FİŞ SONU 1-TANIMSIZ	[SAYI] [NAKİT]	SAYI tuşları ile tanımlanmak istenilen satır girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-FİŞ SONU www.hugin.com.tr	[ABC] [NAKİT]	Tanımlama yapılır ve NAKİT tuşu ile kayıt edilir.

## 4.8 Program Ayarları

Mükellef tarafından yapılabilen programlama ayarlarını anlatıldığı bölümdür. Bu alanda yapılan işlemler başlıklar halinde gösterilmiştir.

### 4.8.1 Fiş Limiti

Yazarkasanızda toplam değeri 1 milyon TL'ye kadar satış fişi düzenlenmesi teknik olarak mümkündür. Fakat bu tutar Vergi Usul Kanununca her sene güncellenen fiş tutar üst limitinden çok daha yüksektir. Fiş limiti tanımlamanız ve güncel tutmanız önerilir. Bu sayede, kanuni fiş limitini aşan satış işlemleri otomatik olarak engellenecek ve ekranda sesli hata sinyali ile birlikte uyarı mesajı görülecektir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<b>SAYI GİRİŞİ</b> 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
<b>PROGRAM</b> <b>8-PROGRAMLAMA AYARLARI</b>	[8] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak, Programlama Ayarları bölümüne gidilir.
<b>PROGRAM AYARLARI</b> <b>1-FİŞ LİMİTİ</b>	[1] [NAKİT]	1 ve NAKİT tuşuna basılarak, Fiş Limiti programına girilir.
<b>FİŞ LİMİTİ</b> <b>1-TANIMSIZ</b>	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
<b>1-FİŞ LİMİTİ</b> 900,00	[SAYI] [NAKİT]	Fiş limiti girilerek NAKİT tuşuyla kaydedilir.
<b>1-FİŞ LİMİTİ</b> <b>1-900,00</b>		


## 4.8.2 Kasa No

Yazarkasa sıra numarasını tanımlandığı bölümdür. 001-999 arasında kasa sıra nosu verilebilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<b>SAYI GİRİŞİ</b> 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
<b>PROGRAM</b> <b>8-PROGRAMLAMA AYARLARI</b>	[8] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak, Programlama Ayarları bölümüne gidilir.
<b>PROGRAM AYARLARI</b> <b>1-KASA NO</b>	[1] [NAKİT]	2 ve NAKİT tuşuna basılarak, Fiş Limiti programına girilir.
<b>KASA NO</b> 1-001	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
<b>KASA NO</b> 1-202	[SAYI] [NAKİT]	Kasa No girilerek NAKİT tuşuyla kaydedilir.
<b>KASA NO</b> 1-202		

## 4.8.3 Kasiyer Tanımı

Kasiyer tanımlarının yapıldığı programlama bölümüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 3-KASİYER	[3] [NAKİT]	3 ve NAKİT tuşuna basılarak, Kasiyer programına girilir.
KASİYER 1-KASİYER TANIMI	[1-2] Veya	Sayı veya ok tuşları ile programlamak istenen alt başlık (Kasiyer Tanımı, Kasiyer şifresi) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir
KASİYER 2-KASİYER ŞİFRESİ	[  [NAKİT]	
KASİYER TANIMI 1-NİHAT YALMAN	[ABC] [NAKİT]	Kasiyer Tanımı girilerek NAKİT tuşu ile kaydedilir.
NİHAT YALMAN 1-1234	[SAYI] [NAKİT]	Kasiyer Şifresi tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir. *



Kasiyer şifresi için 4 hane sayı girilmesi mecburidir. Girilen sayının kolay tahmin edilemeyecek şekilde tanımlanması gerekmektedir

#### 4.8.4 Gramajlı Barkod

Tartılabilir barkod tipini belirlendiği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 4-GRAMAJLI BARKOD	[4] [NAKİT]	4 ve NAKİT tuşuna basılarak Gramajlı Barkod programına girilir.
1-GRAMAJLI BARKOD 1-2955	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

#### 4.8.5 Adetli Barkod

Adetli barkod tipini belirlendiği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 5-ADETLİ BARKOD	[5] [NAKİT]	5 ve NAKİT tuşuna basılarak Tutarlı Barkod programına girilir.
1-ADETLİ BARKOD 1-2155	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

## 4.8.6 Tutarlı Barkod

Tutarlı barkod tipini belirlediği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAM AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 6-TUTARLI BARKOD	[6] [NAKİT]	5 ve NAKİT tuşuna basılarak Tutarlı Barkod programına girilir.
1-TUTARLI BARKOD 1-2755	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

## 4.8.7 Varsayılan Belge

Belge tuşunda kullanımında belge tipinin ve seçim sıralamasının belirlemek için kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAM AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM 8-PROGRAMLAMA AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 7-VARSAYILAN BELGE	[7] [NAKİT]	7 ve NAKİT tuşuna basılarak Tutarlı Barkod programına girilir.
VARSAYILAN BELGE 1-MENÜ	[1] [NAKİT]	1 ve NAKİT tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir. Seçim ekranına girilir.
1-VARSAYILAN BELGE 1-MENÜ	[1-7] [NAKİT]	1-7 sayı veya ok tuşları ile ve NAKİT tuşuna basılarak, seçim yapılarak kayıt yapılır. 1-MENU, 2-FATURA, 3-E-FATURA, 4-E-ARŞİV, 5-YEMEK KARTI, 6-OTOPARK, 7-AVANS

Seçimde **1-MENÜ** yapılırsa **BELGE** tuşunda Çoklu seçeneklerden **2-FATURA, 3-E-FATURA, 4-E-ARŞİV, 5-YEMEK KARTI, 6-OTOPARK, 7-AVANS** seçim yapılır. Eğer başka belge tipi seçilirse **BELGE** tuş seçiminde sade seçilen belge tipi gelir.



## 4.8.8 Ethernet Ayarları

Yazarkasanızın ETHERNET bağlantı arayüzünün programlandığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<b>SAYI GİRİŞİ</b> 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
<b>PROGRAM</b> 8-PROGRAM AYARLARI	[8] [NAKİT]	8ve NAKİT tuşuna basılarak, PROGRAMLAMA ayarları bölümüne gidilir.
<b>PROGRAM AYARLARI</b> 8-ETHERNET AYARLARI	[8] [NAKİT]	8ve NAKİT tuşuna basılarak, bağlantı Arayüzü seçimi programlama ayarları bölümüne gidilir.
<b>ETHERNET AYARLARI</b> 1-STATİK IP	[1] [NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
<b>1-STATİK IP</b> 1-0.0.0.0	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
<b>1-STATİK IP</b> 192.168.001.001	[SAYI] [AYARAÇ] [NAKİT]	Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan IP Adresi numarası yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilir.
<b>ETHERNET AYARLARI</b> 2-SUBNET MASK	[2] VEYA [ARATOP] [NAKİT]	ARATOP VE NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
<b>SUBNET MASK</b> 1-0.0.0.0	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
<b>1-SUBNET MASK</b> 255.255.255.0	[SAYI] [AYARAÇ] [NAKİT]	Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan ALT AĞ MASKESİ numarası yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilir.
<b>ETHERNET AYARLARI</b> 3-DEFAULT GATEWAY	[3] VEYA [ARATOP] [NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak bağlantı ayara girilir.
<b>DEFAULT GATEWAY</b> 1-0.0.0.0	[NAKİT]	Fabrika çıkışı bu ayar tipi secimi yapılmamış olarak gelir.
<b>1- DEFAULT GATEWAY</b> 192.168.000.001	[SAYI] [AYARAÇ] [NAKİT]	Alpha nümerik tuşları ile verilecek olan VARSAYILAN AĞ GEÇİDİ numarası yazılıp NAKİT tuşu ile kaydedilir.

## 4.9 Yazıcı Ayarları

Yazıcının ayarlarının yapıldığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 8-PROGRAM AYARLARI	[8] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak, PROGRAMLAMA ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM 9-YAZICI AYARLARI	[9] [NAKİT]	9 ve NAKİT tuşuna basılarak, PROGRAMLAMA ayarları bölümüne gidilir.
YAZICI AYARLARI 1-KAĞIT KESİCİ	[1] [NAKİT]	1 VE NAKİT tuşuna basılarak kâğıt kesici ayarlarına girilir.
1-KÂĞIT KESİCİ 1-PASİF	[SAYI] veya [ARATOP] [NAKİT]	1 veya 2 seçim NAKİT tuşuna basılarak kâğıt kesici AKTİF veya PASİF seçimi yapılır. NAKİT ile kaydedilir. SİLME ile önceki menüye geçilir.
1-KÂĞIT KESİCİ 2-AKTİF		
YAZICI AYARLARI 2-FİŞ SONU BARKODU	[2]veya [ARATOP] [NAKİT]	ARATOP VE NAKİT tuşuna basılarak ayara girilir.
1-FİŞ SONU BARKODU 1-PASİF	[SAYI] veya [ARATOP] [NAKİT]	1 veya 2 seçim NAKİT tuşuna basılarak kâğıt kesici AKTİF veya PASİF seçimi yapılır. NAKİT ile kaydedilir. SİLME ile önceki menüye geçilir.
1-FİŞ SONU BARKODU 2-AKTİF		

## 5. SATIŞ İŞLEMLERİ

Yazarkasanızda satış fişi düzenleyebilmeniz için, cihazın satış konumunda olması gerekir.

### 5.1 Satış İşlemi

Yazarkasanızda DEPARTMAN veya PLU ile satış yapabilirsiniz.

#### 5.1.1 Departmandan Satış

Kasanızda 8 farklı departman tanımlanabilir.

##### 5.1.1.1 Ön tanımlı tutar ile departmandan satış


Programlanmış değer üzerinden satış yapmak için departman tuşuna basmak yeterlidir.



Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>03-02-2016</td> </tr> </table>	SATIŞ	17:00	TARİH	03-02-2016		
SATIŞ	17:00					
TARİH	03-02-2016					
<table border="1"> <tr> <td>TEKEL</td> <td>6,92</td> </tr> <tr> <td>1 X</td> <td>6,92</td> </tr> </table>	TEKEL	6,92	1 X	6,92	[ DP ]	Satış yapılacak departman tuşuna basılır.
TEKEL	6,92					
1 X	6,92					


### 5.1.1.2 Tutar girişi ile departmandan satış

Departmandan satışı n tanımlı programdan farklı tutar ile yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIş</td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>03-02-2016</td> </tr> </table>	SATIş	17:00	TARİH	03-02-2016		
SATIş	17:00					
TARİH	03-02-2016					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>4,12</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	4,12	[SAYI] [Ayrı] [SAYI]	Tutar girişi yapılır. (Kuruşlu tutar girilmesi gerekiyorsa Ayrı tuşuna basılır)		
SAYI GİRİŞİ	4,12					
<table border="1"> <tr> <td>TEKEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 X</td> <td>4,12</td> </tr> </table>	TEKEL		1 X	4,12		Satış yapılacak departman tuşuna basılır.
TEKEL						
1 X	4,12					

### 5.1.1.3 Miktar ile Departmandan Satış

Birden farklı miktar ile departmandan satış yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIş</td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>03-02-2016</td> </tr> </table>	SATIş	17:00	TARİH	03-02-2016		
SATIş	17:00					
TARİH	03-02-2016					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>3,256</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	3,256	[SAYI] [Ayrı] [SAYI]	Miktarın tam sayı kısmı girilir ve Ayrı tuşuna basılır, miktarın ondalıklı kısmı varsa 3 haneye kadar girilebilir.		
SAYI GİRİŞİ	3,256					
<table border="1"> <tr> <td>3,256 X</td> <td></td> </tr> </table>	3,256 X		[MİKTAR]	Miktar tuşuna basıldıktan sonra ön tanımlı tutardan veya tutar girişi ile departmandan satış işlemi yapılır.		
3,256 X						
<table border="1"> <tr> <td>T. GIDA</td> <td>4,89</td> </tr> <tr> <td>3,256 X</td> <td>15,92</td> </tr> </table>	T. GIDA	4,89	3,256 X	15,92		
T. GIDA	4,89					
3,256 X	15,92					




Ondalıklı miktar ile departmandan satış işlemi için, departman tartılabilirlik opsiyonu tartılabilir olarak programlanmalıdır.

## 5.1.2 PLU Satışı

Departmandan satış işleminden farklı olarak, PLU satışında tutar girilemez, sadece ön tanımlı PLU fiyatı üzerinden satış yapılabilir.



### 5.1.2.1 Ön tanımlı fiyattan PLU satışı

PLU numarası girildikten sonra PLU tuşuna basılarak satış işlemi gerçekleştirilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>03-02-2016</td> </tr> </table>	SATIŞ	17:00	TARİH	03-02-2016		
SATIŞ	17:00					
TARİH	03-02-2016					
<table border="1"> <tr> <td>AÇMA</td> <td>0,75</td> </tr> <tr> <td>1 X</td> <td>0,75</td> </tr> </table>	AÇMA	0,75	1 X	0,75	[SAYI] [PLU]	PLU numarası girilip,  PLU tuşuna basılır.
AÇMA	0,75					
1 X	0,75					

### 5.1.2.2 Miktarlı PLU satışı

Birden farklı miktar ile PLU satışı için kullanılır.




Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>03-02-2016</td> </tr> </table>	SATIŞ	17:00	TARİH	03-02-2016		
SATIŞ	17:00					
TARİH	03-02-2016					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>1,14</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	1,14	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	Miktarın tam sayı kısmı girilir ve Ayrac tuşuna basılır, Miktarın ondalıklı kısmı varsa, 3 haneye kadar girilebilir		
SAYI GİRİŞİ	1,14					
<table border="1"> <tr> <td>1,140 X</td> <td></td> </tr> </table>	1,140 X		[SAYI] [MİKTAR]	 MİKTAR tuşuna basıldıktan sonra PLU		
1,140 X						
<table border="1"> <tr> <td>DOMATES</td> <td>1,89</td> </tr> <tr> <td>1,140 X</td> <td>2,15</td> </tr> </table>	DOMATES	1,89	1,140 X	2,15	[PLU]	numarası girilerek  PLU tuşuna basılır.
DOMATES	1,89					
1,140 X	2,15					



Ondalıklı miktar ile PLU satış işlemi için, PLU tartılabilirlik opsiyonu Opsiyonu tartılabilir olarak Programlanmalıdır


## 5.2 İptal İşlemi

Bir satış işleminin, henüz ödeme işlemi başlamadan önce müşterinin ilgili ürünü almaktan vazgeçmesi gibi durumlarda iptal edilmesi için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>EKMEK</td> <td>1,25</td> </tr> <tr> <td>-1 X</td> <td>-1,25</td> </tr> </table>	EKMEK	1,25	-1 X	-1,25	[İPTAL]	 İPTAL tuşuna basılır. Ekranda son satılan ürün görüntülenir. Ok tuşları yardımıyla fiş içinde iptal edilmek istenilen satış işlemi bulunur.
EKMEK	1,25					
-1 X	-1,25					
	[  ]					
<table border="1"> <tr> <td>M. GIDA</td> <td>3,63</td> </tr> <tr> <td>-1 X</td> <td>-3,63</td> </tr> </table>	M. GIDA	3,63	-1 X	-3,63	[NAKİT]	 NAKİT tuşuna basılarak iptal işlemi gerçekleştirilir.
M. GIDA	3,63					
-1 X	-3,63					


## 5.3 Düzeltme İşlemi


Son satış işleminin hata ile yapılmış olması durumunda, işlemin geri alınması için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama		
<table border="1"> <tr> <td>DÜZELTME</td> <td>-1,25</td> </tr> </table>	DÜZELTME	-1,25	[DÜZELTME]	Satış işleminden sonra  DÜZELTME (Bkz 2.4.1Tuşların İşlevleri ) tuşuna basılır.
DÜZELTME	-1,25			

## 5.4 Fiş İptali

Satış işlemine başladıktan sonra fişin iptal edilmesi için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama		
<table border="1"> <tr> <td>ARATOPLAM</td> <td>13,06</td> </tr> </table>	ARATOPLAM	13,06	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
ARATOPLAM	13,06			
<table border="1"> <tr> <td>FİŞ İPTAL</td> <td></td> </tr> </table>	FİŞ İPTAL		[FİŞ İPTAL]	 Tuşuna basılarak fiş iptal edilir.
FİŞ İPTAL				


 Fiş ortasında cihazın elektriğinin kesilmesi halinde, kasa tekrar açıldığında, fiş otomatik olarak iptal edilir.

Ödeme işlemine başladıktan sonra fiş iptal edilemez.

## 5.5 İndirim İşlemi


### 5.5.1 Ürüne veya Departmana Yüzde İndirimi

Fiş içerisinde satılmış bir ürüne veya departmana yüzdesel fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>TEKEL</b>  <div style="text-align: right;">10,00</div> </div>	[ARATOPLAM]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>SAYI GİRİŞİ</b>  <div style="text-align: right;">10</div> </div>	[SAYI]	1 ile 99 arasında <b>TAM SAYI</b> ile yüzde değeri girilir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>İNDİRİM</b>  <div style="text-align: right;">-1,00</div> </div>	[İNDİRİM]	 Tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


### 5.5.2 Ürüne veya Departmana Tutar İndirimi

Fiş içerisinde satılan bir ürüne veya departmana sabit değer ile fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>SAYI GİRİŞİ</b>  <div style="text-align: right;">1,15</div> </div>	[DEPARTMAN]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>TEKEL</b>  <div style="text-align: right;">10,00</div> </div>	[SAYI]	Satılan ürün veya departman tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile indirim tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayrıç tuşu kullanılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>İNDİRİM</b>  <div style="text-align: right;">-1,15</div> </div>	[İNDİRİM]	 Tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


### 5.5.3 Toplama Yüzde İndirimi

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline yüzdesel fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 16,79	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 7	[SAYI]	1 ile 99 arasında <b>TAM SAYI</b> ile yüzde değeri girilir.
İNDİRİM -1,18	[İNDİRİM]	 Tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

### 5.5.4 Toplama Tutar İndirimi

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline sabit değer ile fiyat indirimi yapmak için kullanılır.


Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 21,15	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 1,15	[SAYI]	Toplam tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile indirim tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayraç tuşu kullanılır.
İNDİRİM -1,15	[İNDİRİM]	 Tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.



## 5.6 Artırım İşlemi


### 5.6.1 Ürüne veya Departmana Yüzde Artırımı

Fiş içerisinde satılmış bir ürüne veya departmana yüzdesel fiyat artırımını yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
TEKEL 10,00	[ARATOPLAM]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 10	[SAYI]	1 ile 99 arasında <b>TAM SAYI</b> ile yüzde değeri girilir.
ARTIRIM 1,00	[ARTIRIM]	 Tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


### 5.6.2 Ürüne veya Departmana Tutar Artırımı

Fiş içerisinde satılan bir ürüne veya departmana sabit değer ile fiyat artırımını yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
TEKEL 10,00	[DEPARTMAN]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 1,15	[SAYI]	Satılan ürün veya departman tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile artırım tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayrıç tuşu kullanılır.
ARTIRIM 1,15	[ARTIRIM]	 Tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


### 5.6.3 Toplama Yüzde Artırımı

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline yüzdesel fiyat artırımını yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 16,79	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 7	[SAYI]	1 ile 99 arasında <b>TAM SAYI</b> ile yüzde değeri girilir.
ARTIRIM 1,18	[ARTIRIM]	 Tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.


### 5.6.4 Toplama Tutar Artırım

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline sabit değer ile fiyat artırımını yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 21,15	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 1,15	[SAYI]	Toplam tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile artırım tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayraç tuşu kullanılır.
ARTIRIM 1,15	[ARTIRIM]	 tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

## 5.7 Nakit ile Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden nakit para ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>ARATOPLAM</td> <td>15,25</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td>15,25</td> </tr> </table>	ARATOPLAM	15,25	KALAN	15,25	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılıp, ödenecek tutar görülür.
ARATOPLAM	15,25					
KALAN	15,25					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>20</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	20	[SAYI] <i>[Ayraç]</i> [SAYI]	SAYI tuşları ile müşteriden alınan para tutarı girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa alınan tutar toplam tutara eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)		
SAYI GİRİŞİ	20					
<table border="1"> <tr> <td>NAKİT</td> <td>20,00</td> </tr> <tr> <td>PARA ÜSTÜ</td> <td>4,75</td> </tr> </table>	NAKİT	20,00	PARA ÜSTÜ	4,75	[NAKİT]	 NAKİT tuşu ile ödeme alınır. Tahsil edilen tutar fiş toplamından fazla ise müşteriye para üstü iade edilir.
NAKİT	20,00					
PARA ÜSTÜ	4,75					

## 5.8 Kredi Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden kredi ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir. Kredili ödeme tahsilatı iki farklı şekilde yapılabilir.

### 5.8.1 Eft-pos ile Ödeme

Tanımlaması önceden yapılmış entegre Eft-Pos cihazı ile kredili tahsilat yapılabilir.

#### Göstergeler

ARATOPLAM	16,06
KALAN	16,06

SAYI GİRİŞİ	16,06
-------------	-------

LÜTFEN BEKLEYİNİZ ÖDEME ALINIYOR
-------------------------------------

LÜTFEN KARTI TAKINIZ
-------------------------

KART ŞİFRESİ GİRİŞİ ŞİFREYİ GİRİNİZ
--

Bağlantı Kuruluyor
-----------------------

Bağlantı Kuruluyor Alınıyor SATIŞ
---

ABC BANKASI ONAY KODU: P00414 TEŞEKKÜRLER
---

ABC	16,06
ÖDEME TAMAMLANDI	

#### İşlem

[ARATOPLAM]



#### Açıklama

ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür.

SAYI tuşları ile kredili ödenmek istenen tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı Aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için araç tuşu kullanılır) *EFT-POS* tuşlanır

FP-300 klavye ekranında uyarı gelir ve *EFT-POS* cihazı üzerinden işleme devam edilir.

*EFT-POS* cihazı ekranında da LÜTFEN KARTI TAKINIZ uyarısından sonra kredi kartını cihaza takınız. *EFT-POS* cihazı üzerinden satış işlemi seçilerek satış işlemine başlanır.

EFFTPOS cihazından Kart şifresi tuşlanır ve giriş tuşlanır ve giriş tuşlanır.

*EFT-POS* bağlantı ekranı


*EFT-POS* bağlantı ekranı

*EFT-POS* ödeme onay ekranı

FP-300 klavye ekranı

İŞYERİ NÜSHASI  
BASILACAK?

[NAKİT]

Klavyeden  Tuşlanır ve İşyeri Nüshası Yazdırılarak işlem tamamlanır.

BAĞLANTI KURULUYOR  
ALINIYOR

*EFT-POS* cihazı ekranı


## 5.8.2 Kredi ile Ödeme

Tanımlaması önceden yapılmış KREDİ1 tuşu ile şekilde tahsilat yapılabilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 16,06	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür.
KALAN 16,06		
KREDİ 16,06	[SAYI]	SAYI tuşları ile kredili ödenmek istenen tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı Aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
ÖDEME TAMAMLANDI	[Ayraç]	
	[SAYI]	
	[KREDİ 1]	KREDİ1 tuşlarından birine basılarak ödeme işlemi gerçekleştirilir. (4.5 Kredili Ödeme tanımlanan banka kartı)

## 5.9 Çek ile Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden çek ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 13,06 KALAN 13,06	[ARATOP]	ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür.
ÇEK 13,06 ÖDEME TAMAMLANDI	[SAYI] [Ayracç] [SAYI]	SAYI tuşları ile çekin tutarı girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
SAYI GİRİŞİ 13,06	[ÖDEME] [ÇEK]	Önce  tuşuna basılır ve ödeme seçeneklerinden 1)ÇEK seçilerek ödeme işlemi gerçekleştirilir.
<b>Not:</b> Belge toplamından daha büyük bir tutar girilip çek ile ödeme yapılırsa, işlem belge toplamına eşitlenerek gerçekleşir.		


## 5.10 Parçalı Ödeme

Bir satış belgesinde birden fazla ödeme türü bir arada kullanılabilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 28,42 KALAN 28,42	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılıp, ödenecek tutar görülür.
SAYI GİRİŞİ 14,42	[SAYI] [Ayracç] [SAYI]	SAYI tuşu ile (Aratoplamdan daha küçük) ödeme tutarı girilir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
KREDİ 2 14,42 KALAN 14,00	[ÖDEME]	ÖDEME (Nakit, Eft-Pos, Çek, Kredi) tuşlarından biri seçilerek işlem gerçekleştirilir.
SAYI GİRİŞİ 5		Kalan tutar sıfırlanana kadar bu işlem tekrarlanır.
NAKİT 5,00 KALAN 9,00		<b>Not:</b> Bir fişte azami 10 defa ödeme işlemi yapılabilir.
ÇEK 9,00 ÖDEME TAMAMLANDI		

### 5.11 Kasaya Nakit Giriş

Satış karşılığı olmaksızın kasaya doğrudan para girilmesidir. Bu işlem için cihaz satış konumunda olmalı, fakat sonlanmamış satış fişi bulunmamalıdır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>SAYI GİRİŞİ</b>  <div style="text-align: right;">300</div> </div>	[SAYI] <i>[Ayrac]</i> [SAYI]	Tutar girilir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>NAKİT GİRİŞ</b>  <div style="text-align: right;">300,00</div> </div>	[KASA ALDI]	 Tuşuna basılır.


### 5.12 Kasadan Nakit Çıkışı

Para üstü karşılığı olmaksızın kasadan doğrudan para alma işlemidir. Bu işlem için cihaz satış konumunda olmalı, fakat sonlanmamış satış fişi bulunmamalıdır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>SAYI GİRİŞİ</b>  <div style="text-align: right;">70</div> </div>	[SAYI] <i>[Ayrac]</i> [SAYI]	Tutar girilir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>NAKİT ÇIKIŞ</b>  <div style="text-align: right;">-70,00</div> </div>	[KASA VERDİ]	 Tuşuna basılır.

## 5.13 Bilgi Fişi ( FATURA, E-FATURA, E-ARŞİV, YEMEK KARTI, OTOPARK, AVANS )

Farklı Bilgi Fişleri ortamda oluşturulan Fatura belgesinin tahsilatı sırasında yapılan işlemdir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>İŞLEM TİPİNİ SEÇİN</b>  <b>1-FATURA</b> </div>	[BELGE]	 Tuşuna basılır belge FATURA tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>1-TCKN-VKN</b>  <b>1234567890</b> </div>	[ABC] [NAKİT]	10 haneli VKN veya 11 haneli TCKN nosu numarası girilir, NAKİT tuşuna basılır.				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>SAYI GİRİŞİ</b>  <div style="text-align: right;">20,00</div> </div>	[SAYI] [Ayrıç] [SAYI]	Tutar girilerek departman (Plu seçimi) (Kuruş değeri girmek için ayrıç tuşu kullanılır)				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Dept1</td> <td style="text-align: right;">20,00</td> </tr> <tr> <td>1X</td> <td style="text-align: right;">20,00</td> </tr> </table> </div>	Dept1	20,00	1X	20,00	[SAYI] [Ayrıç]	SAYI tuşları ile tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayrıç tuşu kullanılır)
Dept1	20,00					
1X	20,00					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">ARATOPLAM</td> <td style="text-align: right;">20,00</td> </tr> <tr> <td>KALAN</td> <td style="text-align: right;">20,00</td> </tr> </table> </div>	ARATOPLAM	20,00	KALAN	20,00	[SAYI]	
ARATOPLAM	20,00					
KALAN	20,00					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">NAKİT</td> <td style="text-align: right;">20,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>ÖDEME TAMAMLANDI</b></td> </tr> </table> </div>	NAKİT	20,00	<b>ÖDEME TAMAMLANDI</b>		[ÖDEME]	İstenilen ödeme işlemi ile belge sonlandırılır.
NAKİT	20,00					
<b>ÖDEME TAMAMLANDI</b>						



## 5.14 Satış Uyarı Mesajları

### GÖRÜNEN MESAJLAR

### KONTROL İŞLEMLERİ

### YAPILACAK İŞLEMLER



<b>İŞLEM BAŞARISIZ: GEÇERSİZ DEPARTMAN</b>	Tanımlı olmayan departmandan satış yapılmak istendiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.	4.1 Departman Programlama adımlarına göre departmanı yeniden programlayınız.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: FİŞ LİMİT AŞILDI</b>	Programlanan fiş limiti aşıyor.	4.8.2 Fiş Limiti değerini kontrol ediniz.
<b>EKÜ YOK</b>	EKÜ takılı olmadığına görüntülenen uyarı mesajıdır.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarına göre EKÜ'yü kontrol ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: ÜRÜN BULUNAMADI</b>	Tanımlı olmayan PLU satılmak istendiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.	4.2 PLU Programlama adımlarına göre PLU yeniden programlayınız.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: FİYAT GİRİLMEDİ</b>	Fiyatı tanımlı olmayan departmandan veya PLU'dan satılmak istendiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.	4.1 ve 4.2 bölümlerinden departman ve PLU fiyatlarını programlayınız.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: Z RAPORU GEREKLİ</b>	Yapmak istediğiniz işlem için Z raporu almalısınız.	7.1 Z Raporu adımlarına göre Z raporu alınız.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ</b>	Girmiş olduğunuz değer hatalı.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: TARTILAMAZ DEPARTMAN</b>	Tartılı seçeneği tartılamaz olarak programlanan departman ondalıklı miktar ile satılamaz.	4.1 Departman Programlama adımlarına göre tartılabilirlik seçeneğini ayarlayınız.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: TARTILAMAZ ÜRÜN</b>	Tartılı seçeneği tartılamaz olarak programlanan PLU ondalıklı miktar ile satılamaz.	4.2 PLU Programlama adımlarına göre tartılabilirlik seçeneğini ayarlayınız.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: FİYAT GEÇERSİZ</b>	Tutar girişi ile departman satışında kuruş 3 hane olamaz.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: LİMİT HATASI</b>	Bir fiş içerisinde 999 adetden fazla PLU veya departman satışı yapılamaz.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: ÖDEME BEKLENİYOR</b>	Toplama indirim veya artırım yapıldıktan sonra veya bir miktar ödeme alındıktan sonra PLU veya departman satışı yapılamaz.	Ödeme başladıktan sonra satış işlemine devam edilemez.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK</b>	Fiş rulosunu kontrol ediniz.	1.3 Kağıdın Yerleştirilmesi adımlarına göre kağıdı kontrol ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: ÖDEME GEÇERSİZ</b>	Bir satışta en fazla 10 kez ödeme işlemi yapılabilir.	5.10 Parçalı Ödeme adımlarını kontrol ediniz.
<b>KASADA YETERLİ MİKTAR YOK</b>	Para üstü veya Kasa çıkış işlemi için kasada yeterli miktar bulunmadığında gösterilir.	5.11 Kasaya Nakit Girişi adımlarını uygulayınız.
<b>EKÜ DOLDU FİŞİ SONLANDIRIN</b>	Satış esnasında EKÜ dolduğunda gösterilir. Bu mesajdan sonra ödeme veya fiş iptal işlemi ile fişin sonlandırılması gerekir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
<b>EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI</b>	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
<b>EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU</b>	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: ÖDEME BEKLENİYOR</b>	Ödeme işleminden sonra fiş iptal işlemi yapılamaz.	Ödeme başladıktan sonra fiş iptal edilemez.

## 6. X RAPORLARI

X Raporları konumunda, mali niteliği olmayan bilgi amaçlı raporlar alınır.

### 6.1 X Raporu

X Raporu, günlük satış bilgileri özetini içeren rapordur. Bu rapor mali hafızaya herhangi bir kayıt yapmaz, sadece bilgilendirme amaçlıdır ve alınması kanunen zorunlu değildir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	3 ve sonra  tuşlarına basılarak X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 1-X RAPORU	[NAKİT]	 Tuşuna basılarak X raporu alınır.


### 6.2 X PLU Raporu

X PLU raporu, iki PLU numarası arasında yer alan tüm PLU'ların satış adet ve toplamlarını görebileceğiniz mali değeri olmayan rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 2-X PLU RAPORU	[2] [NAKİT]	2 tuşu ile X PLU raporu başlığı ekranda görüntülenir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK PLU 1	[SAYI] [NAKİT]	İlk PLU numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-SON PLU 5	[SAYI] [NAKİT]	Son PLU numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılarak rapor alınır.


### 6.3 Fiş Toplamları Raporu

Son Z raporundan, raporun alındığı ana kadar olan satış fişlerinin kısa özetinin alındığı listelenmiş fiş rapordur. Raporda satırlar halinde FİŞ NO, KDV ve TOP başlıkları altında listelenir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 1-X RAPORU	[3] Veya [  ]	Gelen ekrana 3 tuşu ile raporu başlığı ekranda görüntülenir
X RAPORLARI 3-FİŞ TOPLAMLARI	[[NAKİT]	NAKİT tuşuna rapor alınır

### 6.4 Sistem Bilgisi Raporu

Alındığı cihazın sistem bilgilerini yazdıran rapordur. Mali geçerliği yoktur. Raporda KASA SİCİL, YAZILIM VESİYONLARI, NETWORK BİLGİLERİ, KDV ORANLARI, DEPARTMAN BİLGİLERİ VE PROGRAM AYARLARI başlıkları altında bilgileri içerir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 1-X RAPORU	[4] Veya [  ]	Gelen ekrana 4 tuşu ile raporu başlığı ekranda görüntülenir
X RAPORLARI 3-SİSTEM BİLGİSİ	[[NAKİT]	NAKİT tuşuna rapor alınır

## 6.4 PARAMETRE YÜKLEME

Entegrasyon yapılan cihazlara gerekli parametrelerin yüklenmesi için çalıştırılan bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ANAHTAR]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 1-X RAPORU	[5] Veya [▲]	Gelen ekrana 5 tuşu ile raporu başlığı ekranda görüntülenir
X RAPORLARI 5-PARAMETRE YÜKLE	[[NAKİT]	NAKİT tuşuna yükleme çalıştırılır.
PARAMETRE YÜKLENİYOR		
PARAMETRE YÜKLEME BAŞARILI		
PARAMETRE YÜKLEME BAŞARISIZ		

## 6.6 X Raporu Uyarı Mesajları

GÖRÜNEN MESAJLAR

KONTROL İŞLEMLERİ

YAPILACAK İŞLEMLER



<b>İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK</b>	Fiş rulosunu kontrol ediniz.	1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi adımlarına göre kâğıdı kontrol ediniz.
<b>EKÜ YOK</b>	EKÜ takılı olmadığına görüntülenen uyarı mesajıdır.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ</b>	Girmiş olduğunuz değer hatalı.	Girmiş olduğunuz değeri kontrol ediniz.
<b>EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI</b>	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.
<b>EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU</b>	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.	1.4 EKÜ Kullanımı adımlarını kontrol ediniz.

## 7. Z RAPORLARI

Mali raporların alındığı konumdur. 4 ve Anahtar tuşlarına basılarak bu konuma geçilir.

### 7.1 Z Raporu

Z raporu günlük satış, tahsilat ve KDV bilgilerini özetleyen mali rapordur. Kasanın işlem gördüğü her günün sonunda alınması zorunludur. Bu rapor, kasanızdaki tüm satış değerlerini sıfırlar ve günlük ciro ve KDV toplamını cihazın mali hafızasına kaydeder.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	4 ve sonra  tuşlarına basılarak Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 1-Z RAPORU	[NAKİT]	 tuşuna basılarak Z raporu alınır.

### 7.2 Mali Bellek Raporu (Z numarası aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin, iki Z sayacı aralığı girilerek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 2-M.BELLEK (Z NO)	[2] [NAKİT]	Mali Bellek (Z No) Raporu başlığı ekranda görüntülenir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK Z NO 1	[SAYI] [NAKİT]	İlk Z sayacı girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-SON Z NO 4	[SAYI] [NAKİT]	Son Z sayacı girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır.
		Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

## 7.3 Mali Bellek Raporu (tarih aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin tarih aralığı girilerek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 5-M.B DETAY (TARİH)	[5] [NAKİT]	M.B DETAY(TARİH)başlığı ekranda görüntülenir NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK TARİH NO 29122012	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde ilk Z tarihi girilir ve NAKİT tuşuna basılır.(GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl) 18082012:18 Ağustos 2012
2-SON TARİH NO 29122012	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde son Z tarihi girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır.

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

## 7.4 Mali Bellek Detay Raporu (Z numarası aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin iki Z sayacı aralığı girilerek ve her fişte yapılan toplam satış tutarını göstererek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 4-M.B DETAY (Z NO)	[4] [NAKİT]	M.B DETAY(Z NO)başlığı ekranda görüntülenir NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK Z NO 1	[SAYI] [NAKİT]	İlk Z sayacı girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-SON Z NO 4	[SAYI] [NAKİT]	Son Z sayacı girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır.

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

## 7.5 Mali Bellek Detay Raporu(tarih aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin tarih aralığı girilerek ve her fişte yapılan toplam satış tutarını göstererek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ANAHTAR]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 5-M.B DETAY (TARİH)	[5] [NAKİT]	M.B DETAY(TARİH)başlığı ekranda görüntülenir NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK TARİH NO 29122012	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde ilk Z tarihi girilir ve NAKİT tuşuna basılır.(GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl) 18082012:18 Ağustos 2012
2-SON TARİH NO 29122012	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde son Z tarihi girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır.

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

## 7.6 Mali Rapor Uyarı Mesajları

### GÖRÜNEN MESAJLAR      KONTROL İŞLEMLERİ      YAPILACAK İŞLEMLER



İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş Rulosunu Kontrol Ediniz.	1.3 Kağıdın Yerleştirilmesi Adımlarına Göre Kağıdı Kontrol Ediniz.
EKÜ YOK	Ekü Takılı Olmadığında Görüntülenen Uyarı Mesajıdır.	1.4 Ekü Kullanımı Adımlarını Kontrol Ediniz.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş Olduğunuz Değer Hatalı.	Girmiş Olduğunuz Değeri Kontrol Ediniz.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	Ekü Dolduğunda Gösterilir, Bu Uyarı Mesajından Sonra Sadece Z Raporu Alınabilir.	1.4 Ekü Kullanımı Adımlarını Kontrol Ediniz.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	Ekü Kapatılmış Sadece Fiş Kopyaları Alınabilir.	1.4 Ekü Kullanımı Adımlarını Kontrol Ediniz.

## 8. EKÜ RAPORLARI

EKÜ' den özet bilgisinin ve fiş kopyalarının alındığı konumdur. 5 ve Anahtar tuşlarına basılarak bu konuma geçilir.

### 8.1 Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu

Kasaya takılı EKÜ üzerindeki EKÜ numarası, doluluk oranı, ilk ve son Z rapor kaydı, ilk ve son geçerli satış fişi kaydı bilgisini özet olarak veren rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	5 ve sonra  tuşlarına basılarak EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 1-EKÜ DETAY RAPORU	[NAKİT]	 tuşuna basılarak rapor alınır.

### 8.2 Z Raporu Kopyası

Z sayaç numarası girilerek, EKÜ' de kayıtlı bir Z raporunun kopyası yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 2-Z RAPORU KOPYASI	[2] [NAKİT]	2 ve NAKİT tuşlarına basılarak Z raporu kopyası ekranına girilir.
1-Z NO: 19	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen Z raporunun numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.



### 8.3 Z No ve Fiş No ile Tek Belge Kopyası

Girilen Z raporu ve fiş numarasına sahip fişin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 3-TEK FİŞ (Z, FİŞ)	[3] [NAKİT]	3 ve NAKİT tuşlarına basılarak tek belge kopyası ekranına girilir.
1-Z NO: 19	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen fişin Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
2-FİŞ NO: 1	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen fişin, fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır.

### 8.4 Tarih Saat ile Belge Kopyası

Girilen tarih ve saatte basılmış fiş veya fişlerin kopyasını EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 4-TEK FİŞ (TARİH)	[4] [NAKİT]	4 ve NAKİT tuşlarına basılarak tek belge kopyası ekranı görüntülenir.
1-FİŞ TARİHİ GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen fişin, GGAAYYYY şeklinde tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
2-FİŞ SAATİ SSDD	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen fişin, SSDD şeklinde saati girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır. (SS:Saat, DD:Dakika)

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

## 8.5 Z No ve Fiş No ile Dönemsel Belge Kopyası

Girilen Z ve fiş numaraları arasında basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 5-DÖNEM (Z, FİŞ)	[5] [NAKİT]	5 ve NAKİT tuşuna basılarak dönem kopyası ekranı görüntülenir.
1-İLK Z NO:	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen aralığın: İlk Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
2-İLK FİŞ NO:	[SAYI] [NAKİT]	İlk fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
3-SON Z NO:	[SAYI] [NAKİT]	Son Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
4-SON FİŞ NO:	[SAYI] [NAKİT]	Son fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır.

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

## 8.6 Tarih Saat ile Dönemsel Belge Kopyası

Girilen tarih ve saatler arasında basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 6-DÖNEM (TARİH)	[6] [NAKİT]	6 ve NAKİT tuşuna basılarak Dönem kopyası ekranı görüntülenir.
1-İLK TARİH GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen aralığın: GGAAYYYY şeklinde ilk tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
2-İLK SAAT SSDD	[SAYI] [NAKİT]	SSDD şeklinde ilk saati girilip NAKİT tuşuna basılır. (SS:Saat, DD:Dakika)
3-SON TARİH GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde son tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
4-SON SAAT SSDD	[SAYI] [NAKİT]	SSDD şeklinde son saati girilip NAKİT tuşuna basılır ve rapor alınır. (SS:Saat, DD:Dakika)

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

## 8.7 Günlük Dönemsel Belge Kopyası

Belirli bir gün içerisinde basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ANAHTAR]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 7-DÖNEM (GÜN)	[7] [NAKİT]	7 ve NAKİT tuşlarına basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
1- TARİH GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen günün, tarihi girilir. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl) NAKİT tuşuna basılarak belgelerin kopyası alınır.

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

## 8.8 Ekü Raporları Uyarı Mesajları

### GÖRÜNEN MESAJLAR      KONTROL İŞLEMLERİ      YAPILACAK İŞLEMLER

<b>İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK</b>	Fiş Rulosunu Kontrol Ediniz.	1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi Adımlarına Göre Kâğıdı Kontrol Ediniz.
<b>EKÜ YOK</b>	Ekü Takılı Olmadığında Görüntülenen Uyarı Mesajıdır.	1.4 Ekü Kullanımı Adımlarını Kontrol Ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ</b>	Girmiş Olduğunuz Değer Hatalı.	Girmiş Olduğunuz Değeri Kontrol Ediniz.
<b>İŞLEM BAŞARISIZ: BELGE BULUNAMADI</b>	Kopyası İstenen Belge Ekü 'De Yer Almıyor.	1.4 Ekü Kullanımı Adımlarını Kontrol Ediniz.
<b>EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU</b>	Ekü Kapatılmış Sadece Fiş Kopyaları Alınabilir.	1.4 Ekü Kullanımı Adımlarını Kontrol Ediniz.