



Vx 675 ECR

Kullanım Kılavuzu



VeriFone Vx 675 ECR model cihazımızı seçtiğiniz için teşekkür ederiz.

Bu kullanma kılavuzu, cihazınızı kolayca kullanabilmeniz için size gerekli bilgileri vermektedir.

Yazarkasanızı çalıştırmadan önce mutlaka bu kullanım kılavuzunu okuyunuz ve daima kolayca ulaşabileceğiniz bir yerde muhafaza ediniz.

UYARILAR

- 3100 sayılı kanun doğrultusunda, ödeme kaydedici cihazların yetkili servis elemanları dışında açılması, tamir edilmesi ve benzeri işlemlerin yapılması kesinlikle yasaktır.
- Arızalanan yazarkasanız için yetkili bir servis elemanını çağırdığınızda, mutlaka gelen kişiden servis tanıtma kartını isteyiniz.
- Yazarkasanızı bağladığınız şebeke geriliminde başka bir cihazın bağlı olmamasına özen gösteriniz.
- Yazarkasa çalışır konumda iken fişini prizden çekip takmamaya özen gösteriniz.
- Yazarkasanızı sadece temiz, yumuşak ve tüylü olmayan bir bezle temizleyiniz. Herhangi bir kimyasal (alkol, tiner vb.) madde kullanmayınız.
- Yazarkasanızı ıslak, rutubetli ya da ani ısı değişimlerinden etkilenmeyeceği düzgün bir yere koyunuz.
- Cihazınızda 56mm. genişliğinde ve 40mm. çapında termal rulo kullanabilirsiniz.

İçindekiler

1. ÖZELLİKLER.....	6
1.1 VeriFone Vx 675 ECR Hakkında	6
1.2 Kutunun Açılması ve İçindekiler	6
1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi	7
1.4 EKÜ Kullanımı.....	9
1.5 Kart Kullanımı.....	9
1.5.1 Akıllı Kart Kullanımı.....	10
1.5.2 Manyetik Kart Kullanımı	10
2. TEMEL ÖZELLİKLER.....	11
2.1 Standart Donanım	11
2.2 Yazılım Özellikleri	11
2.3 Kasiyer Ekranı.....	11
2.4 Tuş Takımı	12
2.4.1 Tuşların İşlevleri.....	12
2.5 Müşteri Göstergesi	13
2.6 Kasiyer Göstergesi	13
3.GİRİŞ 14	
3.1 Yazarkasayı Açma ve Kapama	14
3.2 Kasiyer Giriş İşlemi	14
3.3 Kullanım Konumları	15
4. PROGRAMLAMA.....	16
4.1 Logo (Fiş Başlığı)	16
4.2 KDV Oranları	17
4.3 Departman Programlama	18
4.4 PLU Programlama.....	19
4.5 Ana Ürün Grubu	20
4.6 Alt Ürün Grubu.....	20
4.7 Kredili Ödeme	21
4.8 PLU Silme.....	22
4.10 PROGRAM AYARLARI.....	23
4.10.1 Pos ile Ödeme	23
4.10.2 Barkod Modu	24
4.10.3 Fiş Limiti.....	25
Uyarı Mesajları.....	25
4.10.4 Kasa No	26
4.10.5 Kasiyer Tanımı	27

4.10.6 Gramajlı Barkod.....	28
4.10.7 Adetli Barkod	28
4.10.8 Tutarlı Barkod.....	29
4.10.9 Varsayılan Belge	30
5. SATIŞ İŞLEMLERİ.....	31
5.1 Satış İşlemi	31
5.1.1 Departmandan Satış	31
5.1.2 PLU Satışı.....	34
5.2 İptal İşlemi	36
5.3 Düzeltme İşlemi	37
5.4 Fiş İptali.....	38
5.5 İndirim İşlemi	39
5.5.1 Ürüne veya Departmana Yüzde İndirimi	39
5.5.2 Ürüne veya Departmana Tutar İndirimi	39
5.5.3 Toplama Yüzde İndirimi	40
5.5.4 Toplama Tutar İndirimi	40
5.5 Uyarı Mesajları	41
6. ÖDEME İŞLEMİ.....	42
6.1 Nakit ile Ödeme	42
6.2 Çek ile Ödeme	43
6.3 Kredi ile Ödeme	44
6.3.1 EFT-POS ile Kredili Ödeme	44
6.3.2 Kredi Tuşları ile Kredili Ödeme	46
6.4 Parçalı Ödeme	47
6.5 UYARI MESAJLARI	48
7. DİĞER İŞLEMLER	49
7.1 Kasaya Nakit Girişi.....	49
7.2 Kasadan Nakit Çıkışı.....	50
7.3 Uyarı Mesajları	51
7.4 BİLGİ FİŞİ (FATURA, E-FATURA, E-ARŞİV, YEMEK KARTI, OTOPARK, AVANS).....	51
7.4.1 Fatura Bilgi Fişi	51
7.4.2 E-Fatura Bilgi Fişi	52
7.4.3 E-Arşiv Bilgi Fişi.....	53
7.4.4 Fatura Tahsilatı Bilgi Fişi	54
7.4.5 Yemek Kartı Bilgi Fişi.....	55
7.4.6 Otopark Bilgi Fişi.....	55
7.4.7 Avans Bilgi Fişi	56

7.5. ORTAK POS MENÜ	56
7.5.1 KASA ONLİNE.....	56
7.5.1.1 Paremetre Güncelle.....	56
7.5.2 YÖNETİCİ MENÜ	57
7.5.2.1 Öncelikli Banka	57
7.5.2.2 Menü Düzenleme	57
7.5.2.3 Sistem Bilgileri.....	58
7.5.2.3.1 Versiyon Bilgileri.....	58
7.5.2.3.2 Terminal Bilgileri.....	58
7.5.2.3.3 Ağ Bilgileri	59
7.5.2.3.4 Uzaktan Yükleme Bilgileri	59
7.5.2.3.5 Hepsi	60
7.5.2.4 Otomatik Kapanma Ayarı.....	60
7.5.2.5 Uyku Modu Ayarı.....	61
7.5.2.5 TSM Bildirim Ayarı	61
7.6 Tarih – Saat Programı	62
8. X RAPORLARI	63
8.1 X Raporu	63
8.2 X PLU Raporu	64
8.3 Uyarı Mesajları	65
9. Z RAPORLARI	66
9.1 Gün Sonu İşlemi	66
9.2 Z Raporu	67
9.3 Mali Bellek Raporu (Z numarası aralığına göre).....	68
9.4 Mali Bellek Raporu (tarih aralığına göre).....	69
.....	69
9.5 Uyarı Mesajları	70
10. EKÜ RAPORLARI	71
10.1 Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu	71
10.2 Z Raporu Kopyası.....	72
10.3 Z No ve Fiş No ile Tek Belge Kopyası	73
10.4 Tarih Saat ile Belge Kopyası	74
10.5 Z No ve Fiş No ile Dönemsel Belge Kopyası	75
10.6 Tarih Saat ile Dönemsel Belge Kopyası.....	76
10.7 Günlük Dönemsel Belge Kopyası.....	78
10.8 Uyarı Mesajları	79
11. TEKNİK ÖZELLİKLER	80

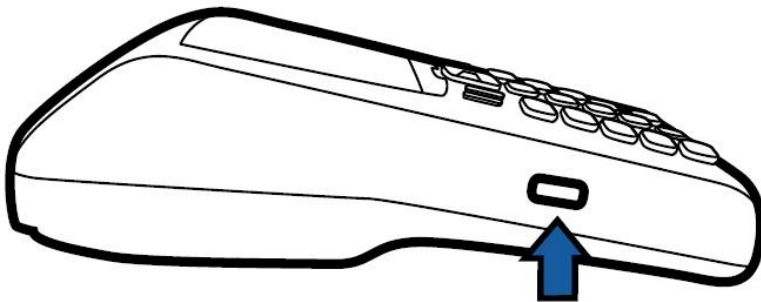
1. ÖZELLİKLER

1.1 VeriFone Vx 675 ECR Hakkında

- VeriFone Vx 675 ECR model yazarkasanızda, EFT-POS özelliği mevcuttur.
- VeriFone Vx 675 ECR üzerinde 24 adet tuş bulunmaktadır. Bu tuşlardan 14'ü fonksiyon tuşu, 10'u sayısal işlem tuşudur.
- VeriFone Vx 675 ECR, termal yazıcısı sayesinde okunaklı ve hızlı fiş ve rapor almanıza imkân tanır.

1.2 Kutunun Açılması ve İçindekiler

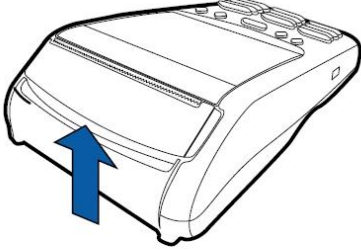
1. Karton kutuyu açın.
2. Kutunun içinde aşağıdakiler bulunur:
 - Yazarkasa
 - Kullanım kılavuzu
 - Kâğıt rulosu
 - Güç adaptörü
 - Elektronik Kayıt Ünitesi
 - Ruhsat
 - Garanti belgesi
 - Yetkili servis listesi
3. Yazarkasaya takılı bulunan koruyucu köpükleri çıkartın.
4. Yazarkasayı topraklı bir elektrik hattına takın.



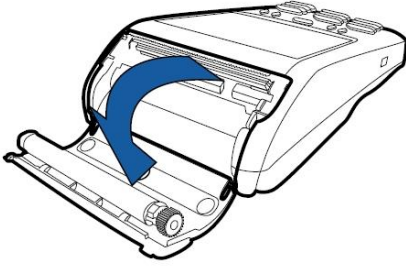
Adaptör bağlantısı için cihazın sol tarafında bulunan konektör kullanılır.

1.3 Kâğıdın Yerleştirilmesi

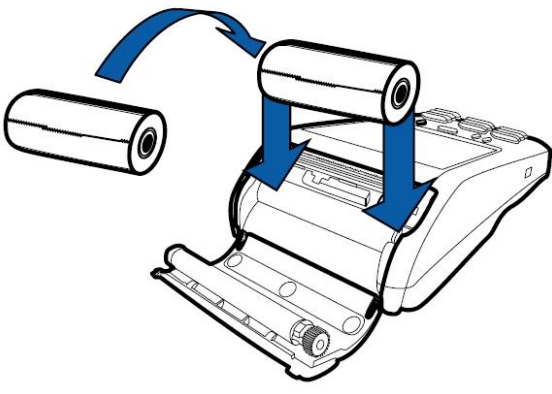
NOT: 3100 SAYILI ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARLA İLGİLİ KANUNUN 52 SIRALI TEBLİĞİ UYARINCA, TERMAL YAZICILI ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZLARDA, TSE ONAYLI KÂĞIT KULLANILMASI ZORUNLUDUR. AKŞİ DURUMLAR MALİYE BAKANLIĞININ CEZA UYGULAMASINA TABİDİR.



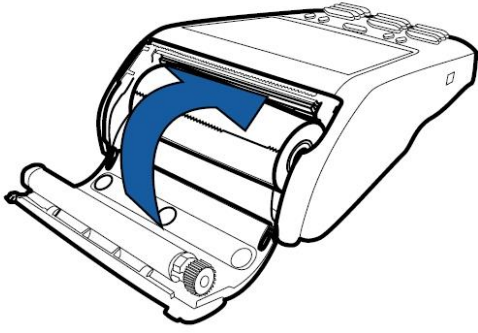
1) Rulo kapağının üstünde yer alan mandalı resimde gösterilen işaretli kısımdan tutarak ok yönünde kaldırınız.



2) Rulo kapağını açınız.



3) Şekilde görüldüğü gibi kâğıt rulosunu yuvaya yerleştiriniz.



4) Kâğıdı 5-6 cm dışarıda bırakarak yazıcı kapağını kapatınız.

1.4 EKÜ Kullanımı

Yazarkasanızda, tüm fişlerin kopyalarını elektronik ortamda saklayan Elektronik Kayıt Ünitesi (EKÜ) bulunmaktadır. EKÜ'nün kapasitesi 1.211.091 satırdır.



EKÜ' nün takılı olduğunu kontrol ediniz. Cihaz mali konumdayken EKÜ'süz çalışmaz.

EKÜ' nün dolmasına 20.000 satır kaldığında her fiş başında aşağıdaki gibi bir uyarı verilir.

EKÜ KALAN SATIR
19.990



Bu uyarı, hafızanın yakın zamanda dolacağını ve yeni bir EKÜ temin etmeniz gerektiğini bildirir. EKÜ' leri yetkili servislerden temin edebilirsiniz. Yetkili servis listesini cihazınızın kutusunda bulabilirsiniz.

EKÜ dolduktan sonra aşağıdaki uyarı mesajı görüntülenir.

EKÜ DOLU
Z RAPORU ALINMALI

Z raporu alındıktan sonra yeni EKÜ takılır.

1- EKÜ ONAYI
ONAYLA (NAKİT)

NAKİT tuşuna basılarak yeni EKÜ ataması yapılır.

EKÜ DEĞİŞTİ
EKÜ NO: 0002

Bu işlemlerden sonra yeni EKÜ kullanıma alınmış olur. Eski EKÜ'nün üzerine EKÜ numarasını yazıp, kaybetmeyeceğiniz bir yerde saklamanız kanunen zorunludur.



NOT: Kullanıma kapatılan EKÜ' deki son belge Z raporu olmalıdır.

1.5 Kart Kullanımı

Yazarkasanızda bulunan EFT-POS özelliği sayesinde, satış işlemlerini tamamladıktan sonra kredi ve banka kartları ile anlaşmalı kurum üzerinden tahsilat yapabilirsiniz. (Bkz.

6)

1.5.1 Akıllı Kart Kullanımı



Akıllı kartı, kontak yüzeyi yukarı bakacak şekilde tutunuz.

Akıllı kartı yumuşak fakat sürekli bir hareketle tam olarak oturana kadar itiniz.

Uygulama, işlemin tamamlandığını belirttikten sonra kartı çıkartınız.



İşlem sonuçlanana kadar akıllı kartı kart okuyucusundan çıkarmayınız. Kartın erken çıkarılması işlemi geçersiz hale getirir.

1.5.2 Manyetik Kart Kullanımı



Manyetik kartı, şerit kısmı okuyucunun içinde kalacak ve tuş takımına doğru bakacak şekilde yerleştiriniz.

Manyetik kartın okunabilmesi için, kullanıcı kartı ünitenin üst kısmından yerleştirmelidir.

Kartı manyetik kart okuyucusundan çekiniz.

2. TEMEL ÖZELLİKLER

2.1 Standart Donanım

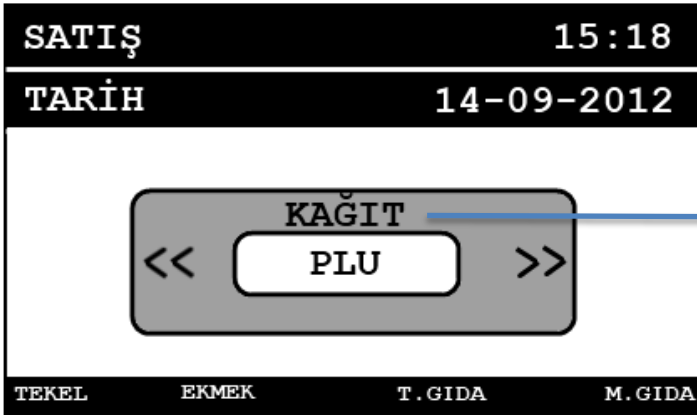
- Termal fiş yazıcı
- 320 x 240 piksel renkli grafik kullanıcı ekranı
- Arka ışıklandırılmalı tuş takımı
- 8 haneli sayısal müşteri ekranı
- Manyetik ve çipli kart okuyucu
- Mali hafıza
- EKÜ
- GPRS Modem
- Dâhili batarya

2.2 Yazılım Özellikleri

- 1000 PLU kapasitesi
- 8 Departman
- 8 KDV oranı
- 3 ödeme tipi
- Menü tabanlı kolay kullanıcı ara yüzü

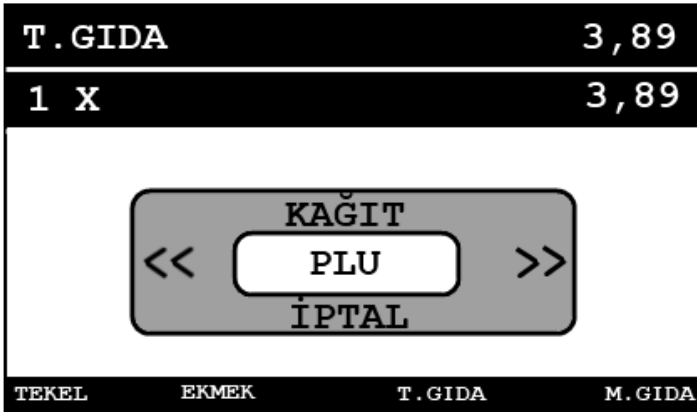
2.3 Kasiyer Ekranı

Ana ekran



Ekranın orta kısmında ok (sağ, sol, yukarı, aşağı) tuşlarının açıklamaları görüntülenir. (Bkz. 2.4.1 Tuşların işlevleri)

Satış esnası



2.4 Tuş Takımı



Tuş takımı ile karakter girişi

Karakter girişi gerektiren ekranlar kılavuzda [ABC] olarak belirtilmiştir.





- 1) İstenilen karakter görülene kadar ilgili sayı tuşuna (1-9) basın. Örneğin E karakteri için 3 tuşuna peş peşe 2 kere basın.
- 2) Bir sonraki karakteri girin. Bu karakter önceki ile aynı sayı tuşu üzerindeyse, girişten önce 1 saniye bekleyin.

Nokta için 1 tuşuna (3 kere), boşluk için 0 tuşuna, diğer imla işaretleri için Ayraç/Miktar tuşuna basın.

Uzun numerik giriş gerektiren durumlarda (örnek: firmanızın vergi numarası) ARATOPLAM tuşunu kullanarak karakter ve sayı modu arasında geçiş yapabilirsiniz.

2.4.1 Tuşların işlevleri

Tuş	İsim	İşlev
F1	Fonksiyon	<ul style="list-style-type: none"> • Departman satışı • Çek ile ödeme • Kasaya nakit girişi
F2		<ul style="list-style-type: none"> • Departman satışı • Kredi ile ödeme
F3		<ul style="list-style-type: none"> • Departman satışı • Kredi ile ödeme
F4		<ul style="list-style-type: none"> • Departman satışı • Kredi ile ödeme • Kasadan nakit çıkışı
PLU	PLU	<ul style="list-style-type: none"> • Satış konumunda PLU ile satış
Yukarı ok (↑)	Yukarı ok (↑)	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıt ilerletmek
Aşağı ok (↓)	Aşağı ok (↓)	<ul style="list-style-type: none"> • Satış konumuna iken içinde satılmış herhangi bir ürünün iptali • Aratoplama alındıktan sonra fişi iptali
Sağ ok (→)	Sağ ok (→)	<ul style="list-style-type: none"> • Liste geçişleri
Sol ok (←)	Sol ok (←)	<ul style="list-style-type: none"> • Liste geçişleri
0-9	Sayı	<ul style="list-style-type: none"> • Alfa numerik değer girişleri
,*	Ayraç/Miktar	<ul style="list-style-type: none"> • Sayı girişlerinde ayraç (kuruş, gram gibi değerler için) • Miktar girişi

	Aratoplam	<ul style="list-style-type: none"> Konum geçişleri (Program, Satış, Rapor..) Belge aratoplamını görüntüleme
	Silme	<ul style="list-style-type: none"> Program ve rapor konumlarının en üst seviyesinde iken, satış konumuna geçiş Program ve rapor konumlarının alt seviyelerinde iken, bir üst seviyeye çıkış Hatalı girilmiş alfa numerik değeri ve uyarı mesajını silme Cihazı kapatma
	Düzeltilme	<ul style="list-style-type: none"> Son girilen sayı veya harfin silinmesi Son yapılan hatalı satış işleminin geri alınması
	Nakit	<ul style="list-style-type: none"> Cihazınızın kapalı konumdaki işletim sistemini başlatma (4 saniye basılı tutularak) Programlama konumunda ve menülerde onay işlemi Satış konumunda nakit ödeme

2.5 Müşteri Göstergesi

Satış işlemi

DEPARTMAN 1	3,20
-------------	------

İptal ve Düzeltme işlemi

DEPARTMAN 1	-3,20
-------------	-------

2.6 Kasiyer Göstergesi

Satış Konumu (BEKLEMEDE)

SATIŞ	17:00
TARİH	03-02-2016

Satış Konumu (ÜRÜN SATIŞ)

DEP1	1,00
1X	1,00



Satış Konumu (ARATOPLAM)

ARATOPLAM	23,00
KALAN	23,00

3.GİRİŞ

3.1 Yazarkasayı Açma ve Kapama

Cihaz elektriğe bağlandıktan sonra, otomatik olarak açılacaktır. Sistemin yüklenmesi ve kullanıma hazır hale gelmesi yaklaşık bir dakika sürer.

Cihazınızı kapatmak için şarj kablosunu çıkartıp,  tuşunu 4 saniye boyunca basılı tutunuz. Kapalı durumdaki cihazı açmak için, şarj kablosunu takınız (cihaz otomatik olarak açılacaktır) veya pil ile kullanım için  tuşunu 4 saniye boyunca basılı tutup bırakınız.

3.2 Kasiyer Giriş İşlemi

Cihaz kasiyer giriş ekranında açılır ve kasiyer no ve şifre girişi yapıldıktan sonra işlem yapılabilir. 9 farklı kasiyer mevcuttur. Kasiyer şifre ve yetki bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kasiyer no	Şifre	Yetkisi (İşlem yapabileceği konumlar)	 Kasiyer şifrelerinin cihaz kurulumundan sonra mükellef tarafından değiştirilmesi gerekmektedir. Bu işlem mükellefin sorumluluğundadır.
1	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
2	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
3	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
4	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
5	1234	SATIŞ, XRAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
6	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
7	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
8	1357	SATIŞ, XRAPORLARI, Z RAPORLARI, EKÜ RAPORLARI	
9	14710	PROGRAM	

Göstergeler	İşlem	Açıklama
KULLANICI İŞLEMLERİ 1-KASİYER DEĞİŞTİR	[NAKİT]	Cihaz ilk açıldığında kasiyer giriş ekranı görüntülenir. NAKİT
KASİYER DEĞİŞTİR 1-KASİYER NO	[SAYI] [NAKİT]	Kasiyer no girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-KASİYER NO 6	[SAYI] [NAKİT]	Kasiyer no girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-KASİYER ŞİFRESİ ****	[SAYI] [NAKİT]	Kasiyer şifresi 1357 tuş takımından girilerek NAKİT tuşuna basılır.



Aynı kasiyer ile 5 defa yanlış şifre girilmesi durumunda deneme yapılan kasiyer 24 saat boyunca giriş yapamaz. KASİYER KİLİTLİ YARINI BEKLEYİN uyarısı görüntülenir.

3.3 Kullanım Konumları

Yazarkasanızda yapılabilecek işlemler 5 ayrı konum altında gruplanmıştır.

1. PROGRAM

Cihaz ayarları ve tanımlama işlemleri yapılır.

2. SATIŞ (ANA KONUM)

Satış ve tahsilat işlemleri yapılır. (Sistem bu konumda açılır)

3. X RAPORLARI

Mali niteliği olmayan raporlar alınır.

4. Z RAPORLARI

Z raporları alınır.

5. EKÜ RAPORLARI

EKÜ' de kayıtlı olan fiş ve rapor kopyaları alınır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> SAYI GİRİŞİ 1 </div>	[1-5]	Kullanılmak istenen konumun numarası girilir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> PROGRAM 1-LOGO </div>	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılarak konum geçişi yapılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> SATIŞ 14:13 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> TARİH 07-01-2013 </div>	[SİLME]	SİLME tuşuna basılarak ana konuma geri dönülür.

4. PROGRAMLAMA

Bu bölümde yazarkasa program konumunda yapılabilecek işlemler anlatılmıştır. Kasanız yetkili servis tarafından programlandı ise bir sonraki bölüme geçebilirsiniz.

4.1 Logo (Fiş Başlığı)

Yazarkasanızda fiş ve raporların en üst kısmında yer alacak başlık bilgisi boşluklar dâhil her biri 32 karakteri aşmayacak 6 satır halinde düzenlenmelidir. Başlık bilgilerinde firma adı, adresi, vergi dairesi ve vergi hesap numarasının programlanması gereklidir ve aşağıda gösterilen şekilde yapılır:

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ARATOPLAM]	Programlama konumuna geçilir.
PROGRAM 1-LOGO	[NAKİT]	Logo programlama menüsüne girilir.
LOGO 2-TANIMSIZ	[1-6] veya [← →]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen logo satırı seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
2-LOGO OVA MH. İSTANBUL CD.	[NAKİT]	
2-LOGO OVA MH. İSTANBUL CD.	[ABC]	Tanımlama işlemi yapılır. (Bkz. 2.4 Tuş Takımı)
LOGO 2 - ÇUKUROVA MH. İST	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.



Dikkat: Bu programın yapılabilmesi için, ilk önce Z raporu alınıp günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.

4.2 KDV Oranları

Yazarkasanızda 8 adet farklı KDV oranı programlayabilirsiniz. Her KDV oranının bir program kodu vardır ve departmanlara bu kodlar vasıtası ile atanır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ARATOPLAM]	Programlama konumuna geçilir.
PROGRAM 2-KDV ORANLARI	[2] [NAKİT]	KDV oranları programlama menüsüne girilir.
KDV ORANLARI 4-TANIMSIZ	[1-8] veya [← →] [NAKİT]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen KDV oran kodu seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
4-KDV ORANLARI 18	[SAYI]	Sayı tuşları kullanılarak 0 ile 99 arası KDV oranı girilir. Daha önce tanımlanmış KDV programını silmek için değeri 100 olarak girilmelidir.
KDV ORANLARI 4-%18	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.



Dikkat: Bu programın yapılabilmesi için ilk önce Z raporu alınıp günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.

Bir KDV oranı birden fazla program koduna atanamaz.

4.3 Departman Programlama

Yazarkasanızda 8 departman bulunur. Programlama işlemleri 4 alt başlıkta gruplanmıştır:

1) İsim	Ekran ve satış fişlerinde kullanmak üzere, departman isminin programlandığı bölümdür.
2) Fiyat	Departmana fiyat tanımlanan bölümdür.
3) KDV Oran kodu	Departmana KDV oran kodunun atandığı bölümdür.
4) Tartılabilirlik	Departmanın tartılabilirlik opsiyonun ayarlandığı bölümdür. Bu opsiyonu tartılamaz olarak ayarlanan departman, ondalıklı miktar ile satılamaz.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ARATOPLAM]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 3-DEPARTMAN GİRİŞİ	[3] [NAKİT]	Departman programlama menüsüne girilir.
DEPARTMAN GİRİŞİ 1-İSİM	[1-4] veya [← →]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İsim, Fiyat*, KDV, Tartılabilirlik) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
DEPARTMAN GİRİŞİ 2-FİYAT	[NAKİT]	
DEPARTMAN GİRİŞİ 3-KDV ORAN KODU		
DEPARTMAN GİRİŞİ 4-TARTILABİLİRLİK		
İSİM 3-DEPT 3	[1-8] veya [← →] [NAKİT]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenen departman numarası seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
3-İSİM T.GIDA	[SAYI]	Tanımlama yapılır.
İSİM 3-T.GIDA	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.



Dikkat: Departmanların KDV oran koduna bağlanabilmesi için ilk önce Z raporu alınıp günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.

* Fiyat girişlerinde kuruş değeri girmek için Ayraç tuşunu kullanınız.

4.4 PLU Programlama

PLU programında ürün adı, fiyatı, departman kodu, alt ürün grubu, tartılabilirlik ve barkod özelliği tanımlanabilir. Programlama işlemleri 6 alt başlıkta gruplanmıştır:

1) İsim	PLU isminin programlandığı bölümdür.
2) Fiyat	PLU'ya fiyat tanımlanan bölümdür. PLU'lar sadece ön tanımlı fiyat ile satılabilirler.
3) Departman kodu	Her PLU, 8 ana departmandan birine bağlanmalıdır. KDV oranı bilgisi bu departmandan alınır. Satış yapıldığında toplam ve KDV tutarı bilgileri PLU'nun bağlı olduğu departman toplamına kaydedilir.
4) Alt ürün grubu	PLU'nun alt ürün grubuna atandığı bölümdür.
5) Tartılabilirlik	PLU'nun ondalıklı miktar ile satılıp satılmayacağını ayarlandığı bölümdür.
6) Barkod	PLU'ya barkod tanımlanan bölümdür.

Göstergeler

İşlem

Açıklama


SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 4-PLU GİRİŞİ	[4] [NAKİT]	PLU programlama menüsüne girilir.
PLU GİRİŞİ 1-İSİM	[1-6] veya ⬆	
PLU GİRİŞİ 2-FİYAT	[NAKİT]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İsim, Fiyat*, Departman, Alt Ürün Grubu, Tartılabilirlik, Barkod) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
PLU GİRİŞİ 3-DEPARTMAN		
PLU GİRİŞİ 4-ALT ÜRÜN GRUBU		
PLU GİRİŞİ 5-TARTILABİLİRLİK		
PLU GİRİŞİ 6-BARKOD		
PLU 9 9-0,00	[SAYI] veya [⬆]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenen PLU seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
9-FİYAT 3,25	[NAKİT] [NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir. *Fiyat girişlerinde kuruş değeri girmek için Ayraç tuşunu kullanınız.



Dikkat: Gün içerisinde satış yapılmış bir PLU'nun, departman bağlantısının değiştirilebilmesi için ilk önce Z raporu ile günlük hafızadaki bilgiler sıfırlanmalıdır.


4.5 Ana Ürün Grubu

Alt ürün gruplarının bağlı olduğu ana ürün grupları tanımlandığı bölümdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 5-ANA ÜRÜN GRUBU	[5] [NAKİT]	Ana ürün grubu programlama menüsüne girilir.
ANA ÜRÜN GRUBU 1-İSİM	[1-50] veya []	NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
İSİM 1-TANIMSIZ	[NAKİT]	Tanımlama yapılır
1-İSİM YİYECEK	[ABC] [NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.6 Alt Ürün Grubu

Alt ürün gruplarının tanımı ve ana ürün grup bağlantısının tanımlandığı bölümüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 6-ALT ÜRÜN GRUBU	[6] [NAKİT]	Alt ürün grubu programlama menüsüne girilir.
ALT ÜRÜN GRUBU 1-İSİM	[1-250] veya []	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen alt başlık (İsim, Ana Ürün Grubu) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
ALT ÜRÜN GRUBU 2-ANA ÜRÜN GRUBU	[NAKİT]	
İSİM 10-ZEYTİNYAĞLILAR		
10-İSİM ZEYTİNYAĞLILAR	[ABC]	Tanımlama yapılır.
ZEYTİNYAĞLILAR 1-1 (YİYECEK)	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.7 Kredili Ödeme

Yazarkasanızda 4 farklı kredili ödeme türü tanımlanabilir. 1 numaralı kredili ödeme türü, cihazınızın entegre kart okuyucusu kullanılarak yapılan ödemelerde kullanılır sabit EFT-POS adı ile tanımlıdır değiştirilemez. Diğer 3 kredili ödeme türü, ödeme ekranında, F2-F4 tuşları ile kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ARATOPLAM]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 7-KREDİLİ ÖDEME	[7] [NAKİT]	Kredili ödeme programlama menüsüne girilir.
KREDİLİ ÖDEME 2-KREDİ 1	[1-4] veya [← →] [NAKİT]	Sayı veya ok tuşları ile programlanmak istenilen kredili ödeme türü seçilir. NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
2-KREDİLİ ÖDEME ABC BANK	[ABC]	Tanımlama işlemi yapılır.
KREDİLİ ÖDEME 2-ABC BANK	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile kaydedilir.



Dikkat: Gün içerisinde kredili ödeme yapıldı ise, bu program için ilk önce Z raporu ile günlük hafızadaki bilgiler sıfırlanmalıdır.

4.8 PLU Silme

Daha önce programlanmış PLU' lar bu bölümden silinir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ARATOPLAM]	Programlama konuma geçilir.
PROGRAM 8-PLU SİLME	[8] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak, PLU silme ekranı görüntülenir.
1-İLK PLU 1	[SAYI] [NAKİT]	Silinmek istenen PLU aralığının ilk PLU numarası girilerek NAKİT tuşuna basılır.
2-SON PLU 2	[SAYI] [NAKİT]	Silinmek istenen PLU aralığının son PLU numarası girilerek NAKİT tuşuna basılır. -



PLU'ların silinebilmesi için ilk önce Z raporu ile günlük hafızadaki bilgilerin sıfırlanmış olması gerekir.

Tek PLU silme işleminde ilk ve son PLU numarası olarak aynı değer girilir.

4.10 PROGRAM AYARLARI

4.10.1 Pos ile Ödeme

Cihazınızda bulunan entegre kredi kart okuyucu özelliği bu bölümden aktif edilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ARATOPLAM]	Programlama konuma geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAM AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve NAKİT tuşuna basılarak, PROGRAM AYARLARI menüsüne girilir.
PROGRAM AYARLARI 1-POS İLE ÖDEME	[1] [NAKİT]	1 ve NAKİT tuşuna basılarak, POS İLE ÖDEME ayarına gidilir. Ayar değişikliği için tekrar NAKİT tuşuna basılır.
POS İLE ÖDEME 1-PASİF	[1-2] veya [← →]	Seçilmek istenen opsiyon ekranda görüntülendiğinde NAKİT tuşuna basılarak kaydedilir.
POS İLE ÖDEME 1-AKTİF	[NAKİT]	



Pos ile ödeme işlemi yapabilmeniz için anlaşmalı banka ile ilgili ayarların yapılmış olması gerekir. Detaylı bilgi için yetkili servisle irtibata geçiniz.

4.10.2 Barkod Modu

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 2-BARKOD MODU	[2] [NAKİT]	2 ve NAKİT tuşuna basılarak, BARKOD MODU menüsüne gelinir
1-BARKOD MODU 1-TEK BOYUTLU	[NAKİT] [← →]	Ok tuşları ile TEK BOYUTLU seçilir ve Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.10.3 Fiş Limiti

Yazarkasanızda toplam değeri 1 milyon TL'ye kadar satış fişi düzenlenmesi teknik olarak mümkündür, fakat bu tutar Vergi Usul Kanununca her sene güncellenen fiş tutar üst limitinden çok daha yüksektir. Fiş limiti tanımlamanız ve güncel tutmanızı önerilir. Bu sayede, kanuni fiş limitini aşan satış işlemleri otomatik olarak engellenecek ve ekranda sesli hata sinyali ile birlikte uyarı mesajı görülecektir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ARATOPLAM]	Programlama konuma geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAM AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve NAKİT tuşuna basılarak PROGRAM AYARLARI menüsüne girilir.
PROGRAM AYARLARI 3-FİŞ LİMİTİ	[3] [NAKİT]	3 ve NAKİT tuşuna basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
1-FİŞ LİMİTİ 1-TANIMSIZ	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
1-FİŞ LİMİTİ 900,00	[SAYI]	Fiş limiti girilerek NAKİT tuşu ile kaydedilir.
FİŞ LİMİTİ 1-900,00	[NAKİT]	

Uyarı Mesajları

İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığında görüntülenen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: Z RAPORU GEREKLİ	Yapmak istediğiniz işlem için Z raporu almalısınız.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.
İŞLEM BAŞARISIZ: Z ÖNCESİNE ALINAMAZ	Tarih-saat son Z raporu öncesine ayarlanamaz.

4.10.4 Kasa No

Yazarkasa sıra numarasını tanımlandığı bölümdür. 001-999 arasında kasa sıra nosu verilebilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 4-KASA NO	[4] [NAKİT]	4 ve NAKİT tuşuna basılarak, Kasa No programına girilir.
KASA NO 1-TANIMSIZ	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
KASA NO 001	[SAYI] [NAKİT]	Kasa No girilerek NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.10.5 Kasiyer Tanımı

Kasiyer tanımlarını yapıldığı programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve NAKİT tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 5-KASİYER	[5] [NAKİT]	5 ve NAKİT tuşuna basılarak, Kasiyer programına girilir.
KASİYER 1-KASİYER TANIMI	[1-2] Veya [NAKİT]	Sayı veya ok tuşları ile programlamak istenen alt başlık (Kasiyer Tanımı, Kasiyer şifresi) seçilir ve NAKİT tuşu ile tanımlama ekranına girilir.
KASİYER 2-KASİYER ŞİFRESİ		
KASİYER TANIMI 1-NİHAT YALMAN	[NAKİT]	Kasiyer Tanımı girilerek NAKİT tuşu ile kaydedilir.
NİHAT YALMAN 1-1234	[NAKİT]	Kasiyer Şifresi tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir. *



* Kasiyer şifresi için 4 hane sayı girilmesi mecburidir. Girilen sayının kolay tahmin edilemeyecek şekilde tanımlanması gerekmektedir.

4.10.6 Gramajlı Barkod

Tartılabilir barkod tipini belirlediği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 6-GRAMAJLI BARKOD	[6] [NAKİT]	6 ve NAKİT tuşuna basılarak, Gramajlı Barkod programına girilir.
1-GRAMAJLI BARKOD 1-2955	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.10.7 Adetli Barkod

Adetli barkod tipini belirlediği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 7-ADETLİ BARKOD	[7] [NAKİT]	7 ve NAKİT tuşuna basılarak, Gramajlı Barkod programına girilir.
ADETLİ BARKOD 1-2255	[NAKİT]	Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.


4.10.8 Tutarlı Barkod

Tutarlı barkod tipini belirlendiği tanımlama kullanılan programlama menüsüdür.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 8-TUTARLI BARKOD	[8] [NAKİT]	8 ve NAKİT tuşuna basılarak Tutarlı Barkod programına girilir.
1-TUTARLI BARKOD 1-2755		Tanımlama işleminden sonra NAKİT tuşu ile kaydedilir.

4.10.9 Varsayılan Belge

Belge tuşunda kullanımında belge tipinin ve seçim sıralamasının belirlemek için kullanılan programlama menüsüdür

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 1	[1] [ANAHTAR]	Programlama konumuna geçiş yapılır.
PROGRAM 10-PROGRAMLAMA AYARLARI	[10] [NAKİT]	10 ve nakit tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir.
PROGRAM AYARLARI 9-VARSAYILAN BELGE	[9] [NAKİT]	9 ve NAKİT tuşuna basılarak Tutarlı Barkod programına girilir.
VARSAYILAN BELGE 1-MENÜ	[1] [NAKİT]	1 ve NAKİT tuşuna basılarak, programlama ayarları bölümüne gidilir. Seçim ekranına girilir.
1-VARSAYILAN BELGE 1-MENÜ	[1-7] [] [NAKİT]	1-7 sayı veya ok tuşları ile ve NAKİT tuşuna basılarak, seçim yapılarak kayıt yapılır. 1-MENU, 2-FATURA, 3-E-FATURA, 4-E-ARŞİV, 5-YEMEK KARTI, 6-OTOPARK, 7-AVANS

Seçimde 1-MENU yapılırsa BELGE tuşunda Çoklu seçeneklerden(2-FATURA, 3-E-FATURA, 4-E-ARŞİV, 5-YEMEK KARTI, 6-OTOPARK, 7-AVANS) seçim yapılır. Eğer başka belge tipi seçilirse BELGE tuş seçiminde sade seçilen belge tipi gelir.

5. SATIŞ İŞLEMLERİ

Yazarkasanızda satış fişi düzenleyebilmeniz için, cihazın satış konumunda olması gerekir. (Bkz. **Error! Reference source not found.**)

5.1 Satış İşlemi

Yazarkasanızda DEPARTMAN veya PLU ile satış yapabilirsiniz.

5.1.1 Departmandan Satış

Kasanızda 8 farklı departman tanımlanabilir. Departman isimleri (ilk 9 karakter) ekranın alt kısmında, 4 fonksiyon tuşuna denk gelecek şekilde iki ayrı sayfa halinde görüntülenmiştir. Sayfalar arasında sağ ve sol ok tuşları ile geçiş yapabilirsiniz.

5.1.1.1 Ön tanımlı tutar ile departmandan satış

Programlanmış değer üzerinden satış yapmak için departman tuşuna basmak yeterlidir.



Göstergeler

İşlem

Açıklama

SATIŞ	10:16
TARİH	07-01-2013

TEKEL	6,92
1 X	6,92

(→)*
[F1-F4]

Satış yapılacak departmana denk gelen fonksiyon tuşuna basılır.

*5-8 no'lu departmandan satış yapmak için önce → tuşuna basıp ikinci sayfaya geçiniz.

ABC GIDA		
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.		
BASAK SK. NO:37		
ÜSKÜDAR/İSTANBUL		
TEL:0216 523 89 21		
USKÜDAR V.D:5698963256		
07-01-2013	FİS NO:	0001
SAAT 10:16		
TEKEL	×00	*6.92
ARATOPLAM		*6.92

KDV		*0.00
TOP		*6.92

NAKİT		*6.92
EKÜ NO: 0001	Z NO:	0033
MFTR12000011		

5.1.1.2 Tutar girişi ile departmandan satış

Departmandan satışı ön tanımlı programdan farklı tutar ile yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>10:16</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>07-01-2013</td> </tr> </table>	SATIŞ	10:16	TARİH	07-01-2013		
SATIŞ	10:16					
TARİH	07-01-2013					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>4,12</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	4,12	[SAYI] [← →] [Ayrac]	Tutar girişi yapılır. (Kuruşlu tutar girilmesi gerekiyorsa Ayrac tuşuna basılır)		
SAYI GİRİŞİ	4,12					
<table border="1"> <tr> <td>TEKEL</td> <td>4,12</td> </tr> <tr> <td>1 X</td> <td>4,12</td> </tr> </table>	TEKEL	4,12	1 X	4,12	(→) [F1-F4]	Satış yapılacak departmana denk gelen fonksiyon tuşuna basılır.
TEKEL	4,12					
1 X	4,12					

```

          ABC GIDA
          CUKUROVA MH. İSTANBUL CD.
          BASAK SK. NO:37
          ÜSKÜDAR/İSTANBUL
          TEL:0216 523 89 21
          ÜSKÜDAR V.D:5698963256

          07-01-2013          FIS NO: 0002
          SAAT 10:16

          TEKEL                x00    *4,12
          ARATOPLAM                *4,12

          -----
          KDV                    *0,00
          TOP                      *4,12
          -----
          NAKIT                    *4,12

          EKÜ NO: 0001          Z NO: 0033

          MFTR12000011
    
```


5.1.1.3 Miktar ile departmandan satış

Birden farklı miktar ile departmandan satış yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>10:17</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>07-01-2013</td> </tr> </table>	SATIŞ	10:17	TARİH	07-01-2013	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	Miktarın tam sayı kısmı girilir ve Ayrac/Miktar tuşuna basılır. <i>Miktarın ondalıklı kısmı varsa, 3 haneye kadar girilebilir*</i>
SATIŞ	10:17					
TARİH	07-01-2013					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>3,256</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	3,256	[Ayrac]	Tekrar Ayrac/Miktar tuşuna basıldıktan sonra ön tanımlı tutardan veya tutar girişi ile departmandan satış işlemi yapılır.		
SAYI GİRİŞİ	3,256					
<table border="1"> <tr> <td>3,256 X</td> <td></td> </tr> </table>	3,256 X		(→) [F1-F4]			
3,256 X						
<table border="1"> <tr> <td>T.GIDA</td> <td>4,89</td> </tr> <tr> <td>3,256 X</td> <td>15,92</td> </tr> </table>	T.GIDA	4,89	3,256 X	15,92		
T.GIDA	4,89					
3,256 X	15,92					



* Ondalıklı miktar ile departmandan satış işlemi için, departman tartılabilirlik opsiyonu tartılabilir olarak programlanmalıdır.

ABC GIDA	
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.	
BAŞAK SK. NO:37	
ÜSKÜDAR/İSTANBUL	
TEL:0216 523 89 21	
ÜSKÜDAR V.D:5698963256	
07-01-2013	FİS NO: 0003
SAAT 10:17	
3,256 X 4.89	
T.GIDA	*15.92
ARATOPLAM	*15.92

KDV	*1.18
TOP	*15.92

NAKİT	*15.92
EKÜ NO: 0001	Z NO: 0033
MFTR12000011	

5.1.2.2 Miktarlı PLU satışı

Birden farklı miktar ile PLU satışı için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>SATIŞ</td> <td>10:17</td> </tr> <tr> <td>TARİH</td> <td>07-01-2013</td> </tr> </table>	SATIŞ	10:17	TARİH	07-01-2013	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	Miktarın tam sayı kısmı girilir ve Ayrac/Miktar tuşuna basılır. Miktarın ondalıklı kısmı varsa, 3 haneye kadar girilebilir*
SATIŞ	10:17					
TARİH	07-01-2013					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>1,14</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	1,14	[MİKTAR] [SAYI] [PLU]	Tekrar Ayrac/Miktar tuşuna basıldıktan sonra PLU numarası girilerek PLU tuşuna basılır.		
SAYI GİRİŞİ	1,14					
<table border="1"> <tr> <td>1,140 X</td> <td></td> </tr> </table>	1,140 X					
1,140 X						
<table border="1"> <tr> <td>DOMATES</td> <td>1,89</td> </tr> <tr> <td>1,140 X</td> <td>2,15</td> </tr> </table>	DOMATES	1,89	1,140 X	2,15		
DOMATES	1,89					
1,140 X	2,15					



* Ondalıklı miktar ile PLU satış işlemi için, PLU tartılabilirlik opsiyonu tartılabilir olarak programlanmalıdır



5.2 İptal İşlemi

Bir satış işleminin, henüz ödeme işlemi başlamadan önce müşterinin ilgili ürünü almaktan vazgeçmesi gibi durumlarda iptal edilmesi için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>M. GIDA</td> <td>3,63</td> </tr> <tr> <td>-1 X</td> <td>-3,63</td> </tr> </table>	M. GIDA	3,63	-1 X	-3,63	[İPTAL]	İPTAL tuşuna basılır. Ekranda son satılan ürün görüntülenir.
M. GIDA	3,63					
-1 X	-3,63					
	[← →]	Sağ ve sol ok tuşları yardımıyla fiş içinde iptal edilmek istenilen satış işlemi bulunur.				
<table border="1"> <tr> <td>EKMEK</td> <td>1,25</td> </tr> <tr> <td>-1 X</td> <td>-1,25</td> </tr> </table>	EKMEK	1,25	-1 X	-1,25	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak iptal işlemi gerçekleştirilir.
EKMEK	1,25					
-1 X	-1,25					

ABC GIDA CUKUROVA MH. İSTANBUL CD. BAŞAK SK. NO:37 ÜSKÜDAR/İSTANBUL TEL:0216 523 89 21 ÜSKÜDAR V.D:5698963256		
07-01-2013	FİS NO:	0006
SAAT 10:18		
EKMEK	%01	*1,25
TEKEL	%00	*6,92
T. GIDA	%08	*4,89
M. GIDA	%08	*3,63
İPTAL		
EKMEK	%01	*-1,25
ARATOPLAM		*15,44

KDV		*0,63
TOP		*15,44

NAKİT		*15,44
EKÜ NO: 0001	Z NO:	0033
MFTR12000011		

5.3 Düzeltme İşlemi

Son satış işleminin hata ile yapılmış olması durumunda, geri alınması için kullanılır.

Göstergeler

İşlem

Açıklama

DÜZELTME

-1,25

[DÜZELTME]

Satış işleminden sonra DÜZELTME (Bkz 2.5 Tuşların İşlevleri) tuşuna basılır.



5.4 Fiş İptali

Satış işlemine başladıktan sonra fişin iptal edilmesi için kullanılır

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> ARATOPLAM 13,06 </div>	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> FIŞ İPTAL </div>	[↓]	Aşağı ok tuşuna basılarak fiş iptal edilir.



Fiş ortasında cihaz pilinin bitmesi halinde, kasa tekrar açıldığında, fiş otomatik olarak iptal edilir.

Ödeme işlemine başladıktan sonra fiş iptal edilemez.



5.5 İndirim İşlemi

5.5.1 Ürüne veya Departmana Yüzde İndirimi

Fiş içerisinde satılmış bir ürüne veya departmana yüzdesel fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> TEKEL 10,00 </div>	[ARATOPLAM]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> SAYI GİRİŞİ 10 </div>	[SAYI]	1 ile 99 arasında TAM SAYI ile yüzde değeri girilir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> İNDİRİM -1,00 </div>	[İNDİRİM]	%- tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

5.5.2 Ürüne veya Departmana Tutar İndirimi

Fiş içerisinde satılan bir ürüne veya departmana sabit değer ile fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> TEKEL 10,00 </div>	[DEPARTMAN]	DEPARTMAN tuşuna basılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> SAYI GİRİŞİ 1,15 </div>	[SAYI]	Satılan ürün veya departman tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile indirim tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için araç tuşu kullanılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> İNDİRİM -1,15 </div>	[İNDİRİM]	%- tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

5.5.3 Toplama Yüzde İndirimi

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline yüzdesel fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 16,79	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 7	[SAYI]	1 ile 99 arasında TAM SAYI ile yüzde değeri girilir.
İNDİRİM -1,18	[İNDİRİM]	%- tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

5.5.4 Toplama Tutar İndirimi

Fiş içerisinde bulunan tüm ürünleri kapsayacak şekilde satışın geneline sabit değer ile fiyat indirimi yapmak için kullanılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 21,15	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 1,15	[SAYI]	Toplam tutardan büyük olmamak şartıyla kuruş değeri ile indirim tutarı girilir. Kuruş değeri girişi için ayrıç tuşu kullanılır.
İNDİRİM -1,15	[İNDİRİM]	%- tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir.

5.5 Uyarı Mesajları

İŞLEM BAŞARISIZ: GEÇERSİZ DEPARTMAN	Tanımlı olmayan departmandan satış yapılmak istendiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: FİŞ LİMİT AŞILDI	Programlanan fiş limiti aşıyor.
İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığına görüntülenen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: ÜRÜN BULUNAMADI	Tanımlı olmayan PLU satılmak istenildiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: FİYAT GİRİLMEDİ	Fiyatı tanımlı olmayan departmandan veya PLU'dan satılmak istenildiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: Z RAPORU GEREKLİ	Yapmak istediğiniz işlem için Z raporu almalısınız.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.
EKÜ DOLDU FİŞİ SONLANDIRIN	Satış esnasında EKÜ dolduğunda gösterilir. Bu mesajdan sonra ödeme veya fiş iptal işlemi ile fişin sonlandırılması gerekir.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ sonlandırılmış. Yeni EKÜ takılana kadar satış yapılamaz. Sadece EKÜ detay raporu ve kayıtlı fişlerin kopyaları alınabilir.
İŞLEM BAŞARISIZ: TARTILAMAZ DEPARTMAN	Tartılı seçeneği tartılamaz olarak programlanan departman ondalıklı miktar ile satılamaz.
İŞLEM BAŞARISIZ: TARTILAMAZ ÜRÜN	Tartılı seçeneği tartılamaz olarak programlanan PLU ondalıklı miktar ile satılamaz.

6. ÖDEME İŞLEMİ

6.1 Nakit ile Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden nakit para ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama				
<table border="1"> <tr> <td>ARATOPLAM</td> <td>15,25</td> </tr> </table>	ARATOPLAM	15,25	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılıp, ödenecek tutar görülür.		
ARATOPLAM	15,25					
<table border="1"> <tr> <td>SAYI GİRİŞİ</td> <td>20</td> </tr> </table>	SAYI GİRİŞİ	20	[SAYI] [Ayaç] [SAYI]	SAYI tuşları ile müşteriden alınan para tutarı girilir. Giriş yapılmazsa alınan tutar toplam tutara eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayaç tuşu kullanılır)		
SAYI GİRİŞİ	20					
<table border="1"> <tr> <td>NAKİT</td> <td>20,00</td> </tr> <tr> <td>PARA ÜSTÜ</td> <td>4,75</td> </tr> </table>	NAKİT	20,00	PARA ÜSTÜ	4,75	[NAKİT]	NAKİT tuşu ile ödeme alınır. Tahsil edilen tutar fiş toplamından fazla ise müşteriye para üstü iade edilir.
NAKİT	20,00					
PARA ÜSTÜ	4,75					

ABC GIDA		
CUKUROVA MH. İSTANBUL CD.		
BASAK SK. NO:37		
ÜSKÜDAR/İSTANBUL		
TEL:0216 523 89 21		
ÜSKÜDAR V.D:5698963256		
07-01-2013	FİŞ NO:	0009
SAAT 10:19		
WINSTON	×00	*6.50
MURATTI	×00	*6.75
K.EKMEK	×01	*1.25
ACMA	×01	*0.75
ARATOPLAM		*15.25

KDV		*0.02
TOP		*15.25

NAKİT		*20.00
PARA ÜSTÜ		*4.75
EKÜ NO: 0001	Z NO:	0033
MTR12000011		

6.2 Çek ile Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden çek ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 13,06	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür.
	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	SAYI tuşları ile çekin tutarı girilir. Giriş yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
ÇEK ÖDEME TAMAMLANDI 13,06	[F1]	ÇEK tuşuna basılarak ödeme işlemi gerçekleştirilir.

Not: Belge toplamından daha büyük bir tutar girilip çek ile ödeme yapılırsa, işlem belge toplamına eşitlenerek gerçekleşir.

```

ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
ÜSKÜDAR/İSTANBUL
TEL:0216 523 89 21
ÜSKÜDAR V.D:5698963256

07-01-2013      FIS NO: 0014
SAAT 10:24

T.GIDA          %08  *4.89
EKMEK           %01  *1.25
TEKEL           %00  *6.92
ARATOPLAM      *13.06

-----
KDV              *0.37
TOP              *13.06
-----
CEK              *13.06

EKÜ NO: 0001      Z NO: 0033



MFTR12000011

```

6.3 Kredi ile Ödeme

Satışı yapılmış olan ürün ve hizmetlerin bedelinin, müşteriden kredi ile tahsilatı için kullanılan ödeme şeklidir. Entegre EFT-POS özelliği veya kredili ödeme tuşu ile iki farklı şekilde tahsilat yapılabilir.

6.3.1 EFT-POS ile Kredili Ödeme

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: right;"> ARATOPLAM 16,69 </div>	[ARATOPLAM] [SAYI] [Ayrac] [SAYI]	ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür. SAYI tuşları ile ödenmek istenen tutar girilir. Giriş yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
		
veya		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> * * * * KARTI GÖSTERİNİZ TUTAR 16,69 TL </div>	[ARATOPLAM] 	Müşterinin akıllı veya manyetik kartı resimde gösterilen şekilde okutulur. Temassız kart ile ödeme almak için ikinci kez ARATOPLAM tuşuna basılır, ekranda KARTI GÖSTERİNİZ mesajı görüntülediğinde kart ekrana yaklaştırılır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ŞİFRE (PIN) GİRİN 16,69 TL **** </div>	[SAYI] [NAKİT]	PIN girilmesi gereken durumlarda cihazı kart sahibine uzatılır. Kart sahibi tarafından PIN girilip, NAKİT tuşuna basıldıktan sonra cihaz geri alınır.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: right;"> EFT-POS 16,69 ÖDEME TAMAMLANDI </div>		Bankadan provizyon alındığında satış fişi sonlandırılır. Ardından banka slipi müşteri nüshası otomatik olarak düzenlenir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> İŞYERİ NÜSHASI BASILACAK? </div>	[NAKİT]	Slipi kart sahibine verip, NAKİT tuşuna basılarak iş yeri nüshası dökülür.

Not: Bankadan provizyon alınmadığı durumlarda, işlemi tekrar deneyebilir veya başka bir ödeme türü ile fişi sonlandırabilirsiniz.

Örnek fişler için bir sonraki sayfaya bakınız.

6.3.2 Kredi Tuşları ile Kredili Ödeme

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ARATOPLAM 15,55 </div>	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşu ile belge toplamı görülür.
	[SAYI] [Ayrac]	SAYI tuşları ile kredili ödenmek istenen tutar girilir. Giriş yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
	[SAYI]	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> KREDİ1 15,55 ÖDEME TAMAMLANDI </div>	[F2]-[F4]	KREDİ tuşuna basılarak ödeme işlemi gerçekleştirilir.

```

          ABC GIDA
    CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
        BASAK SK. NO:37
        ÜSKÜDAR/İSTANBUL
        TEL:0216 523 89 21
        ÜSKÜDAR V.D:5698963256

07-01-2013          FIS NO: 0013
SAAT 10:23

EGITIM              x01   *3.65
SAGLIK              x18   *11.90
ARATOPLAM          *15.55

-----
KDV                 *1.86
TOP                 *15.55
-----
KREDI 1             *15.55

EKÜ NO: 0001          Z NO: 0033

          /F TR12000011
  
```

6.4 Parçalı Ödeme

Bir satış belgesinde birden fazla ödeme türü bir arada kullanılabilir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ARATOPLAM 28,42	[ARATOPLAM]	ARATOPLAM tuşuna basılıp, ödenecek tutar görülür.
SAYI GİRİŞİ 14,42	[SAYI] [Ayrıç] [SAYI]	SAYI tuşu ile (aratoptlamdan daha küçük) ödeme tutarı girilir. (Kuruş değeri girmek için ayrıç tuşu kullanılır)
KREDİ 2 KALAN 14,42 14,00	[ÖDEME]	ÖDEME (Nakit, Çek, Kredi*) tuşlarından biri seçilerek işlem gerçekleştirilir.
SAYI GİRİŞİ 5		Kalan tutar sıfırlanana kadar bu işlem tekrarlanır.
NAKİT KALAN 5,00 9,00		
ÇEK ÖDEME TAMAMLANDI 9,00		

* Parçalı ödeme işlemlerde kredi ile ödeme ilk ödeme olarak ve tek sefer yapılabilir.

ABC GIDA CUKUROVA MH. İSTANBUL CD. BASAK SK. NO:37 ÜSKÜDAR/İSTANBUL TEL:0216 523 89 21 ÜSKÜDAR V.D:5698963256		
07-01-2013	FİS NO:	0015
SAAT 10:25		
T.GIDA	×08	*4.89
TEMİZLİK	×18	*19.90
M.GIDA	×08	*3.63
ARATOPLAM		*28.42

KDV		*3.67
TOP		*28.42

KREDİ 2		*14.42
NAKİT		*5.00
ÇEK		*9.00
EKÜ NO: 0001	Z NO:	0033
MTR12000011		

6.5 UYARI MESAJLARI

İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığında görüntülenen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: ÖDEME GEÇERSİZ	Bir satışta en fazla 12 kez ödeme işlemi yapılabilir.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.
KASADA YETERLİ MİKTAR YOK	Para üstü veya Kasa çıkış işlemi için kasada yeterli miktar bulunmadığında gösterilir.
EKÜ DOLDU FİŞİ SONLANDIRIN	Satış esnasında EKÜ dolduğunda gösterilir. Bu mesajdan sonra ödeme veya fiş iptal işlemi ile fişin sonlandırılması gerekir.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.
İŞLEM BAŞARISIZ: ÖDEME BEKLENİYOR	Ödeme işleminden sonra fiş iptal işlemi yapılamaz.
GÜN SONU İŞLEMİ YAPINIZ	Kredi kartı ile ödeme yapmak için gün sonu raporu alınması gerekiyor.
HATALI ŞİFRE	Kredi kartı şifresi hatalı girildiğinde gösterilen uyarı mesajıdır.

7. DİĞER İŞLEMLER

7.1 Kasaya Nakit Girişi

Satış karşılığı olmaksızın kasaya doğrudan para girilmesidir. Bu işlem için cihaz satış konumunda olmalı, fakat sonlanmamış satış fişi bulunmamalıdır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> SAYI GİRİŞİ <div style="text-align: right;">300</div> </div>	[← →]	Ok tuşları ile Kasa Giriş – Çıkış menüsü görüntülenir.
	[SAYI] [Ayracç] [SAYI]	Tutar girilir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> NAKİT GİRİŞ <div style="text-align: right;">300,00</div> </div>	[F1]	F1 tuşuna basılır.



7.2 Kasadan Nakit Çıkışı

Para üstü karşılığı olmaksızın kasadan doğrudan para alma işlemidir. Bu işlem için cihaz satış konumunda olmalı, fakat sonlanmamış satış fişi bulunmamalıdır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>SAYI GİRİŞİ</p> <p style="text-align: right;">70</p> </div>	<p>[← →]</p> <p>[SAYI] [Ayracç] [SAYI]</p>	<p>Ok tuşları ile Kasa Giriş – Çıkış menüsü görüntülenir.</p> <p>Tutar girilir. (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır)</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>NAKİT ÇIKIŞ</p> <p style="text-align: right;">-70,00</p> </div>	<p>[F4]</p>	<p>F4 tuşuna basılır.</p>

```

ABC GIDA
CUKUROVA MH. İSTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
ÜSKÜDAR/İSTANBUL
TEL:0216 523 89 21
ÜSKÜDAR V.D:5698963256

* MALİ DEĞERİ YOK *

07-01-2013          FIS NO: 0017
SAAT 10:25

-----
NAKİT ÇIKIŞ          *-70,00
KASA NAKİT           *302,47
-----

EKÜ NO: 0001          Z NO: 0033

* MALİ DEĞERİ YOK *

TR12000011

```

7.3 Uyarı Mesajları

İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığında görüntülenen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.
KASADA YETERLİ MİKTAR YOK	Para üstü veya kasa çıkış işlemi için kasada yeterli miktar bulunmadığında gösterilir.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.

7.4 BİLGİ FİŞİ (FATURA, E-FATURA, E-ARŞİV, YEMEK KARTI, OTOPARK, AVANS)

Bilgi fişleri FATURA, E-FATURA, E-ARŞİV, YEMEK KARTI, OTOPARK, AVANS tahsilatı ve bilgi amaçlı olarak yazarkasadan kesilen Mali fişlerdir.

7.4.1 Fatura Bilgi Fişi

Fatura ile başlatılan satışların tahsilatı sırasında yazarkasadan kesilen bilgi fişidir

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 1-FATURA	(↓) [BELGE]	Aşağı ok tuşuna basılır belge FATURA tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
FATURA SERİ NO -----	[ABC] [NAKİT]	Fatura Seri No girilir ve NAKİT tuşlanır
FATURA SIRA NO	[SAYI] [NAKİT]	Fatura Sıra No girilir ve NAKİT tuşlanır
1-TCKN-VKN 1234567890	[ABC] [NAKİT]	10 haneli VKN veya 11 haneli TCKN nosu numarası girilir, NAKİT tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 20,00	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	Tutar girilerek departman (Plu seçimi) (Kuruş değeri girmek için ayrac tuşu kullanılır)
Dept1 20,00 1X 20,00	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	SAYI tuşları ile tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayrac tuşu kullanılır)
ARATOPLAM 20,00 KALAN 20,00		
NAKİT 20,00 ÖDEME TAMAMLANDI	[ÖDEME]	İstenilen ödeme işlemi ile belge sonlandırılır.

7.4.2 E-Fatura Bilgi Fişi

E-Fatura; Bir fatura çeşididir ve elektronik ortamda hazırlanır. Maliyenin sunucuları üzerinden alıcı ve satıcıya iletilir. Ayrıca kağıda basılmaz. E-fatura bilgi fişi ise; E-Fatura ile başlatılan satışların tahsilatı sırasında yazarkasadan kesilen bilgi fişidir

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 2-E-FATURA	(↓) [BELGE] 2 veya(→)	Aşağı ok tuşuna basılır 2 Sayı veya yön tuşları ile belge E-FATURA tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
1-TCKN-VKN 1234567890	[ABC] [NAKİT]	10 haneli VKN veya 11 haneli TCKN nosu numarası girilir, NAKİT tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 20,00	[SAYI] [Ayaç] [SAYI]	Tutar girilerek departman (Plu seçimi) (Kuruş değeri girmek için ayaç tuşu kullanılır)
Dept1 20,00 1X 20,00	[SAYI] [Ayaç] [SAYI]	SAYI tuşları ile tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayaç tuşu kullanılır)
ARATOPLAM 20,00 KALAN 20,00		
NAKİT 20,00 ÖDEME TAMAMLANDI	[ÖDEME]	İstenilen ödeme işlemi ile belge sonlandırılır.

7.4.3 E-Arşiv Bilgi Fişi

Vergi Usul Kanunu uyarınca kâğıt ortamında düzenlenmek, muhafaza ve ibraz edilmek zorunluluğu bulunan faturanın, Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde yer alan şartlara uygun olarak elektronik ortamda düzenlenmesi ve ikinci nüshasının elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine imkân sağlayan uygulamadır. E-Arşiv bilgi fişi ise; E-Arşiv ile başlatılan satışların tahsilatı sırasında yazarkasadan kesilen bilgi fişidir

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 3-E-ARŞİV	(↓) [BELGE] 3 veya(→)	Aşağı ok tuşuna basılır 3 Sayı veya yön tuşları ile belge E-ARŞİV belge tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır..
1-TCKN-VKN 1234567890	[ABC] [NAKİT]	10 haneli VKN veya 11 haneli TCKN nosu numarası girilir, NAKİT tuşuna basılır.
SAYI GİRİŞİ 20,00	[SAYI] [Ayrıç] [SAYI]	Tutar girilerek departman (Plu seçimi) (Kuruş değeri girmek için ayrıç tuşu kullanılır)
Dept1 20,00 1X 20,00	[SAYI] [Ayrıç] [SAYI]	SAYI tuşları ile tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayrıç tuşu kullanılır)
ARATOPLAM 20,00 KALAN 20,00		
NAKİT 20,00 ÖDEME TAMAMLANDI	[ÖDEME]	İstenilen ödeme işlemi ile belge sonlandırılır.

7.4.4 Fatura Tahsilatı Bilgi Fişi

Başka kurum kuruluşlara ait faturaların tahsilat merkezi ve benzeri kuruluşlarca yapılan fatura tahsilatı işlemi sırasında yazarkasadan düzenlenerek ödemeyi yapana verilmesi gereken bilgi fişidir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 4-FATURA TAHSİLATI	(↓) [BELGE] 4 veya(→)	Aşağı ok tuşuna basılır 4 Sayı veya yön tuşları ile belge FATURA TAHSİLATI tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
KOMİSYON ALINACAK MI E/H ?	SİLME veya NAKİT	Fatura Tahsilatı işleminden komisyon alınacak ise NAKİT alınmayacak ise SİLME tuşuna basılır
KURUMU	[ABC] NAKİT	Tahsil edilen faturanın kurumu girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
TARİHİ GGAAYY	[ABC] NAKİT	Tahsil edilen faturanın tarihi girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
NO' SU	[ABC] NAKİT	Tahsil edilen faturanın numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
ABONE NO	[SAYI] [Ayrac]	Tahsil edilen faturanın abone numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
FATURA TUTARI 20,00	[SAYI] [Ayrac] [SAYI]	SAYI tuşları ile tutar girilir. Sayı ile tutar girişi yapılmazsa ödeme tutarı aratoplama eşitlenir. (Kuruş değeri girmek için ayrac tuşu kullanılır)
ARATOPLAM 20.00		
NAKİT 20,00 ÖDEME TAMAMLANDI	[ÖDEME]	İstenilen ödeme işlemi ile belge sonlandırılır.

7.4.5 Yemek Kartı Bilgi Fişi

Yemek Kartı Bilgi Fişi tahsilatı için ortamda oluşturulan belgelerin tahsilatı sırasında yazarkasadan kesilen Mali onaylı bilgi fişinde yapılan işlemler.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 5-YEMEK KARTI	(↓) [BELGE] 5veya(→)	Aşağı ok tuşuna basılır 5 Sayı veya yön tuşları ile belge YEMEK KARTI tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
SAYI GİRİŞİ 20,00		
Dept3 20,00 1X 20,00	[SAYI] [NAKİT]	SAYI tuşları ile tutar girilir (Kuruş değeri girmek için ayraç tuşu kullanılır). NAKİT tuşuna basılır.
ARATOPLAM 20,00		
NAKİT 20,00 ÖDEME TAMAMLANDI	[ÖDEME]	İstenilen ödeme işlemi ile belge sonlandırılır.

7.4.6 Otopark Bilgi Fişi

Otopark giriş işlemlerinde düzenlenen bilgi fişleridir.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 6-OTOPARK	(↓) [BELGE] 6 veya(→)	Aşağı ok tuşuna basılır 6 Sayı veya yön tuşları ile belge OTOPARK tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
1-ARAÇ PLAKA NO 34VX675	[SAYI] [NAKİT]	Ekranı aracın plaka numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılarak otopark girişi için gerekli bilgi fişi düzenlenmiş olur

7.4.7 Avans Bilgi Fişi

Avans bilgi fişi ile tahsilat veya ön ödeme alıncak tutarın tahsilatı için yazarkasadan oluşturulan Mali onaylı bilgi fişide yapılan işlemler

Göstergeler	İşlem	Açıklama
İŞLEM TİPİNİ SEÇİN 7-AVANS	(↓) [BELGE] 7 veya(→)	Aşağı ok tuşuna basılır 7 Sayı veya yön tuşları ile belge AVANS tipi seçimi yapılır NAKİT tuşlanır.
1-ADI-SOYADI/UNVANI	[ABC] [NAKİT]	Ad soyad veya firma ünvanı girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-TCKN-VKN 1234567890	[SAYI] [NAKİT]	10 haneli VKN veya 11 haneli TCKN nosu numarası girilir, NAKİT tuşuna basılır
TUTAR 250,00	[SAYI] [Ayaç] [SAYI]	SAYI tuşları ile tutar girilir (Kuruş değeri girmek için ayaç tuşu kullanılır). NAKİT tuşuna basılır.
NAKİT ÖDEME TAMAMLANDI 250,00	[ÖDEME]	İstenilen ödeme işlemi ile belge sonlandırılır.

7.5. ORTAK POS MENÜ

7.5.1 KASA ONLİNE

7.5.1.1 Parametre Güncelle

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ 1.KASA ONLİNE	6 [ARATOPLAM] [1] [NAKİT]	6 ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne giriş yapılır. Nakit e basılarak KASA ONLİNE MENÜSÜNE giriş yapılır.
KASA ONLİNE 1.PAREMETRE GÜNCELLE	[1] NAKİT	1 ve NAKİT tuşuna basılarak parametre güncellenir.

7.5.2 YÖNETİCİ MENÜ

7.5.2.1 Öncelikli Banka

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ 1.ÖNCELİKLİ BANKA	[1] ve [NAKİT]	[1] ve NAKİT tuşuna basılarak ÖNCELİKLİ BANKA menüsüne giriş yapılır.
ÖNCELİKLİ BANKA 1.TEMASLI 2.TEMASSIZ	[1] veya [2] [NAKİT]	[1] veya [2] ardından NAKİT e basılarak bankaların sıralandığı menüye gidilir.
ÖNCELİKLİ BANKA 1.HİÇBİRİSİ 2.ABC BANK	[SAYI] veya ↓ [NAKİT]	SAYI veya [↓] aşağı ok tuşuyla seçilmek istenen öncelikli banka seçilerek NAKİT tuşuna basılır.

7.5.2.2 Menü Düzenleme

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
MENÜ DÜZENLEME 1.ECRBANK 2.ABC BANK	[SAYI] veya ↓ [NAKİT]	[SAYI] ve NAKİT tuşuna basılarak MENÜ DÜZENLEME ` ye giriş yapılır. Ardından ↓ ile bankaların üzerine gelip NAKİT tuşuna basılarak öncelik sıralaması yapılabilir.

7.5.2.3 Sistem Bilgileri

7.5.2.3.1 Versiyon Bilgileri

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ 3.SİSTEM BİLGİLERİ	[3] [NAKİT]	[3] ve [NAKİT] tuşuna basılarak sistem bilgileri menüsüne giriş yapılır.
SİSTEM BİLGİLERİ 1.VERSİYON BİLGİLERİ	[1] [NAKİT]	[1] ve [NAKİT] tuşuna basılarak versiyon bilgileri dökülür.

7.5.2.3.2 Terminal Bilgileri

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ 3.SİSTEM BİLGİLERİ	[3] [NAKİT]	[3] ve [NAKİT] tuşuna basılarak sistem bilgileri menüsüne giriş yapılır.
SİSTEM BİLGİLERİ 2.TERMİNAL BİLGİLERİ	[2] [NAKİT]	[2] ve [NAKİT] tuşuna basılarak terminal bilgileri dökülür.

7.5.2.3.3 Ağ Bilgileri

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ 3.SİSTEM BİLGİLERİ	[3] [NAKİT]	[3] ve [NAKİT] tuşuna basılarak sistem bilgileri menüsüne giriş yapılır.
SİSTEM BİLGİLERİ 3.AĞ BİLGİLERİ	[3] [NAKİT]	[3] ve [NAKİT] tuşuna basılarak ağ bilgileri dökülür.

7.5.2.3.4 Uzaktan Yükleme Bilgileri

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ 3.SİSTEM BİLGİLERİ	[3] [NAKİT]	[3] ve [NAKİT] tuşuna basılarak sistem bilgileri menüsüne giriş yapılır.
SİSTEM BİLGİLERİ 4.UZAKTAN YÜKLEME BİLGİLERİ	[4] [NAKİT]	[4] ve [NAKİT] tuşuna basılarak uzaktan yükleme bilgileri dökülür.

7.5.2.3.5 Hepsi

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ 3.SİSTEM BİLGİLERİ	[3] [NAKİT]	[3] ve [NAKİT] tuşuna basılarak sistem bilgileri menüsüne giriş yapılır.
SİSTEM BİLGİLERİ 5.HEPSİ	[5] [NAKİT]	[5] ve [NAKİT] tuşuna basılarak tüm sistem bilgileri dökülür.

7.5.2.4 Otomatik Kapanma Ayarı

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ OTO.KAPANMA AYARI	[↓] [NAKİT]	Aşağı ok tuşuyla [↓] OTO. KAPANMA AYARINA'na gelinir ve [NAKİT] tuşlanır.
OTO.KAPANMA AYARI 1.KAPALI 2.5 DAKİKA 3.10 DAKİKA 4.15.DAKİKA 5.30 DAKİKA 6.60 DAKİKA	[↓] [NAKİT]	[↓] aşağı ok tuşuna basılarak istenilen otomatik kapanma ayarı üzerine gelinir ve [NAKİT] e basılır

7.5.2.5 Uyku Modu Ayarı

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ UYKU MODU AYARI	[↓] [NAKİT]	Aşağı ok tuşuyla [↓] UYKU MODU AYARINA'na gelinir ve [NAKİT] tuşlanır.
UYKU MODU AYARI 1.KAPALI 2.10 DAKİKA 3.30 DAKİKA 4.1 DAKİKA 5.2 DAKİKA 6.3 DAKİKA 7.6 DAKİKA 8.12 DAKİKA	[↓] [NAKİT]	[↓] aşağı ok tuşuna basılarak istenilen uyku modu ayarı üzerine gelinir ve [NAKİT] e basılır

7.5.2.5 TSM Bildirim Ayarı

Göstergeler	İşlem	Açıklama
ORTAK POS MENÜ YÖNETİCİ MENÜ	[6] [ARATOPLAM] [↓] [NAKİT]	[6] ve ARATOPLAM'a basılarak ortak pos menüsüne ardından aşağı ok tuşu ile [↓] Menünün en sonunda bulunan yönetici menüye gidilir ve NAKİT tuşuna basılır.
YÖNETİCİ MENÜ TSM BİLDİRİM YAP	[↓] [NAKİT]	Aşağı ok tuşuyla [↓] TSM BİLDİRİM YAP'a gelinir ve [NAKİT] tuşlanır.

7.6 Tarih – Saat Programı

Cihazınızın tarih-saat ayarını yapabileceğiniz programlama alanıdır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 2	[2] [ARATOPLAM]	Kasiyer 99 ile servis moduna geçilir. İşlem kodu girilir.
SERVİS MODU 2-TARİH 3-SAAT	[2 ve 3] [NAKİT]	2 ve NAKİT tuşuna basılarak Tarih,3 ve NAKİT tuşuna basılarak Saat tanımlanması yapılabilir.
1-TARİH 7012013	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY formatında tarih girişi yapıp NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl) Örnek: 15 Ağustos 2012 15082012 şeklinde girilir. <i>İlk rakam 0 ise girilmesi zorunlu değildir.</i>
2-SAAT 1427	[SAYI] [NAKİT]	SSDD formatında saat girişi yapıp NAKİT tuşuna basılır. (SS:Saat, DD:Dakika) <i>İlk rakam 0 ise girilmesi zorunlu değildir.</i>
13-ÇIKIŞ İŞLEM KODU-NAKİT	[13] [NAKİT]	13 ve NAKİT tuşuna basılarak işlem kodu girilir ve sistem yeniden başladığında tarih-saat güncellenmiş olur



Bu programın yapılabilmesi için yazarkasanızdan düzenlenmiş son fişin Z raporu fişi olması gerekir. Rapor tarihinden daha eski bir tarih-saate ayar yapılamaz.



Tarih-saat ayarının yapılabilmesi için cihaz servis modunda olmalıdır ve servis moduna geçildikten sonra istenen işlem numarası için müşteri destek hattımız olan 08502525272 numarayla aramanız ve işlem numarası alınması gerekmektedir.

8. X RAPORLARI

X Raporları konumunda, mali niteliği olmayan bilgi amaçlı raporlar alınır.

8.1 X Raporu

X Raporu, günlük satış bilgileri özetini içeren rapordur. Bu rapor mali hafızaya herhangi bir kayıt yapmaz, sadece bilgilendirme amaçlıdır ve alınması kanunen zorunlu değildir.

Göstergeler

İşlem

Açıklama

SAYI GİRİŞİ	3
-------------	---

[3]
[ARATOPLAM] 3 ve Aratoplam tuşlarına basılarak X raporları konumuna geçilir.

X RAPORLARI 1-X RAPORU

[NAKİT] NAKİT tuşuna basılarak X raporu alınır.

```

ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
USKUDAR/ISTANBUL
TEL:0216 523 89 21
USKUDAR V.D:5698963256

* MALI DEGERI YOK *

07-01-2013      FIS NO: 0032
SAAT 10:35

*** X RAPORU ***

BRUT SATIS
69                *508.51

TOPLAM IPTAL
3                * -8.03

NET SATIS
66                *500.48

IPTAL EDILEN SATIS FISI
3                *125.54

DUZELTME
14                * -107.49

-----

*** DEPARTMAN SATISLARI ***

TEKEL                %00                17
MIK
SAT                *113.24
EKMEK                %01                14
MIK
SAT                *15.50
F.GIDA                %08                16.396
MIK
SAT                *76.75
M.GIDA                %08                8
MIK
SAT                *29.04
EGITIM                %01                3
MIK
SAT                *10.95
SAGLIK                %18                3
MIK
SAT                *35.70
GIYIM                %08                4
MIK
SAT                *159.60
TEMIZLIK                %18                3
MIK
SAT                *59.70

TOPLAM                *500.48

```

```

*** SATIS VE KDV TOPLAMLARI ***

%00    SATIS                *113.24
        KDV                *0.00
%01    SATIS                *26.45
        KDV                *0.25
%08    SATIS                *265.39
        KDV                *19.65
%18    SATIS                *95.40
        KDV                *14.56

-----

TOPSAT                *500.48
TOPKDV                *34.46

-----

*** FIS SAYAC BILGILERI ***

TOPLAM FIS ADEDI                32
TOPLAM SATIS FISI ADEDI                20
GECERLI SATIS FISI ADEDI                17
IPTAL EDILEN FIS ADEDI                3
MALI FIS ADEDI                17

-----

*** KASA TOPLAMLARI***

NAKIT GIRIS
2                *380.00

NAKIT CIKIS
3                * -95.00

NAKIT TAHSILAT
11                *380.43

KASA NAKIT
16                *665.43

KASA CEK
2                *22.06

EFT-POS
2                *29.75

KREDI 1
2                *37.13

KREDI 2
1                *14.42

KREDI 3
1                *16.69

KASA KREDI
6                *97.99

KASA (NAKIT+CEK+KREDI)
TOPLAM                *785.48

EKU NO: 0001      Z NO: 0033

* MALI DEGERI YOK *

TR12000011

```

8.2 X PLU Raporu

X PLU raporu, iki PLU numarası arasında yer alan tüm PLU'ların satış adet ve toplamlarını görebileceğiniz mali değeri olmayan rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 3	[3] [ARATOPLAM]	X raporları konumuna geçilir.
X RAPORLARI 2-X PLU RAPORU	[2] [NAKİT]	2 tuşu ile X PLU raporu başlığı ekranda görüntülenir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK PLU 1	[SAYI] [NAKİT]	İlk PLU numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-SON PLU 5	[SAYI] [NAKİT]	Son PLU numarası girilir ve NAKİT tuşuna basılarak rapor alınır.

```

ABC GIDA
CUKUROVA MH. İSTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
ÜSKÜDAR/İSTANBUL
TEL:0216 523 89 21
ÜSKÜDAR V.D:5698963256

* MALI DEGERI YOK *

07-01-2013          FIS NO: 0033
SAAT 10:37

*** X PLU RAPORU ***

ILK PLU              0001
SON PLU              0005

0004
ACMA                 %01
4                    *3.00

0005
DOMATES              %08
1.140                *2.15

0001
HINSLON              %00
3                    *19.50

0002
MURATTI              %00
2                    *13.50

0003
K.EKMEK              %01
2                    *2.50

=====
MIKTAR                12.140
TOPLAM                *40.65

EKÜ NO: 0001          Z NO: 0033

* MALI DEGERI YOK *

TR12000011

```


8.3 Uyarı Mesajları

İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığına görüntülenen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.

9.2 Z Raporu

Z raporu günlük satış, tahsilat ve KDV bilgilerini özetleyen mali rapordur. Kasanın işlem gördüğü her günün sonunda alınması zorunludur. Bu rapor, kasanızdaki tüm satış değerlerini sıfırlar ve günlük ciro ve KDV toplamını cihazın mali hafızasına kaydeder.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ARATOPLAM]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 2-Z RAPORU	[NAKİT]	2 ve NAKİT tuşuna basılarak Z raporu alınır.

```

ABC GIDA
CUKUROVA MH. İSTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
USKÜDAR/İSTANBUL
TEL:0216 523 89 21
USKÜDAR V.D:5698963256

07-01-2013      FİS NO: 0035
SAAT 10:38

*** Z RAPORU ***
Z - 0033

BRÜT SATIŞ
69                *500,51

TOPLAM İPTAL
3                *-8,03

NET SATIŞ
66                *500,48

İPTAL EDİLEN SATIŞ FİSİ
3                *125,54

DÜZELTME
14                *-107,49

-----

*** DEPARTMAN SATIŞLARI ***

TEKEL                %00
MIK                    17
SAT                    *113,24
EKMEK                %01
MIK                    14
SAT                    *15,50
T.GIDA                %08
MIK                    16,396
SAT                    *76,75
M.GIDA                %08
MIK                    8
SAT                    *29,04
EGİTİM                %01
MIK                    3
SAT                    *10,95
SAĞLIK                %18
MIK                    3
SAT                    *35,70
GIYİM                %08
MIK                    4
SAT                    *159,60
TEMİZLİK                %18
MIK                    3
SAT                    *59,70

TOPLAM                *500,48

```

```

*** SATIŞ VE KDV TOPLAMLARI ***

%00
SATIŞ                *113,24
KDV                    *0,00
%01
SATIŞ                *26,45
KDV                    *0,25
%08
SATIŞ                *265,39
KDV                    *19,65
%18
SATIŞ                *95,40
KDV                    *14,56

-----

TOPSAT                *500,48
TOPKDV                *34,46

-----

*** FİS SAYAC BİLGİLERİ ***

TOPLAM FİS ADEDİ      35
TOPLAM SATIŞ FİSİ ADEDİ 20
GECERLİ SATIŞ FİSİ ADEDİ 17
İPTAL EDİLEN FİS ADEDİ 3
MALİ FİS ADEDİ        19

-----

*** KASA TOPLAMLARI***

NAKİT GİRİŞ
2                *380,00

NAKİT ÇIKIŞ
3                *-95,00

NAKİT TAHSİLAT
11               *380,43

KASA NAKİT
16               *665,43

KASA ÇEK
2                *22,06

EFT-POS
2                *29,75

KREDİ 1
2                *37,13

KREDİ 2
1                *14,42

KREDİ 3
1                *16,69

KASA KREDİ
6                *97,99

KASA (NAKİT+ÇEK+KREDİ)
TOPLAM                *785,48

-----

KÜMSAT                *1.437,47
KÜMKDV                *81,55

-----

EKÜ NO: 0001      Z NO: 0033

VF TR12000011

```

9.3 Mali Bellek Raporu (Z numarası aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin, iki Z sayacı aralığı girilerek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ARATOPLAM]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 3-M.BELLEK (Z NO)	[2] [NAKİT]	Mali Bellek (Z No) Raporu başlığı ekranda görüntülenir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK Z NO 1	[SAYI] [NAKİT]	İlk Z sayacı girilir ve NAKİT tuşuna basılır.
2-SON Z NO 4	[SAYI] [NAKİT]	Son Z sayacı girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır.

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

```

ABC GIDA
CUKUROVA MH. İSTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
ÜSKÜDAR/İSTANBUL
TEL:0216 523 89 21
ÜSKÜDAR V.D:5698963256

07-01-2013      FIS NO: 0001
SAAT 10:39

MALİ BELLEK RAPORU
M.BELLEK (Z NO)

Z ARALIGI:      0001 - 0004

MALİ ACILIS      03-01-2013 11:18

Z-0001  EKÜ-0001  03-01-2013
TOPSAT      *38.12
TOPKDV      *1.64

Z-0002  EKÜ-0001  03-01-2013
TOPSAT      *23.83
TOPKDV      *1.01

```

```

Z-0003  EKÜ-0001  03-01-2013
TOPSAT      *0.00
TOPKDV      *0.00

Z-0004  EKÜ-0001  04-01-2013
TOPSAT      *37.79
TOPKDV      *1.18

-----
DÖNEM (0001 - 0004)
03-01-2013 - 04-01-2013
TOPSAT      *99.74
TOPKDV      *3.83
-----

KÜMSAT      *1.437.47
KÜMKDV      *81.55

-----
EKÜ NO: 0001      Z NO: 0034

TR12000011

```

9.4 Mali Bellek Raporu (tarih aralığına göre)

Cihazın mali hafızasında kayıtlı olan bilgilerin tarih aralığı girilerek yazdırılmasını sağlayan mali rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 4	[4] [ARATOPLAM]	Mali raporlar konumuna geçilir.
Z RAPORLARI 4-M.BELLEK (TARİH)	[3] [NAKİT]	Mali Bellek (Tarih) Raporu başlığı ekranda görüntülenir ve NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK TARİH 07012013	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde İlk Z tarihi girilir ve NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl) 07012013: 7 Ocak 2013
2-SON TARİH 07012013	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde son Z tarihi girilir, NAKİT tuşuna basılarak rapor yazdırılmaya başlanır.

Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

ABC GIDA CUKUROVA MH. İSTANBUL CD. BASAK SK. NO:37 ÜSKÜDAR/İSTANBUL TEL:0216 523 89 21 ÜSKÜDAR V.D:5698963256 07-01-2013 FİS NO: 0002 SAAT 10:39		
MALİ BELLEK RAPORU		
M.BELLEK (TARİH)		
İLK TARİH	07-01-2013	
SON TARİH	07-01-2013	

MALİ ACILIS	03-01-2013 11:18	

Z - 0030 RAPORUNDAN ONCE		
KÜMSAT	*825,87	
KÜMKDV	*43,27	

Z-0030	EKÜ-0001	07-01-2013
TOPSAT		*0,00
TOPKDV		*0,00
Z-0031	EKÜ-0001	07-01-2013
TOPSAT		*26,96
TOPKDV		*1,18
Z-0032	EKÜ-0001	07-01-2013
TOPSAT		*84,16
TOPKDV		*2,64
Z-0033	EKÜ-0001	07-01-2013
TOPSAT		*500,48
TOPKDV		*34,46

DÖNEM (0030 - 0033)		
07-01-2013 - 07-01-2013		
TOPSAT		*611,60
TOPKDV		*38,28

KÜMSAT		*1.437,47
KÜMKDV		*81,55

EKÜ NO: 0001		Z NO: 0034
TR12000011		

9.5 Uyarı Mesajları

İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığına görüntülenen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.
EKÜ DOLDU Z RAPORU ALINMALI	EKÜ dolduğunda gösterilir, bu uyarı mesajından sonra sadece Z raporu alınabilir.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.

10. EKÜ RAPORLARI

EKÜ' den özet bilgisinin ve fiş kopyalarının alındığı konumdur. 5 ve Aratoplam tuşlarına basılarak bu konuma geçilir.

10.1 Elektronik Kayıt Ünitesi Detay Raporu

Kasaya takılı EKÜ üzerindeki EKÜ numarası, doluluk oranı, ilk ve son Z rapor kaydı, ilk ve son geçerli satış fişi kaydı bilgisini özet olarak veren rapordur.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ARATOPLAM]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
EKÜ RAPORLARI 1-EKÜ DETAY RAPORU	[NAKİT]	NAKİT tuşuna basılarak rapor alınır.

```

ABC GIDA
CUKUROVA MH. İSTANBUL CD.
BAŞAK SK. NO:37
ÜSKÜDAR/İSTANBUL
TEL:0216 523 89 21
ÜSKÜDAR V.D:5698963256

* MALİ DEĞERİ YOK *

07-01-2013
SAAT 10:41

EKÜ DETAY RAPORU

EKÜ NO: 0001
MALİ SİCİL NO : TR12000011

-----
İLK Z RAPORU BİLGİSİ
Z NO - FİS NO: 0001 - 0020
TARİH : 03-01-2013 15:45

-----
SON Z RAPORU BİLGİSİ
Z NO - FİS NO: 0033 - 0035
TARİH : 07-01-2013 10:38

-----
İLK SATIŞ FİSİ BİLGİSİ
Z NO - FİS NO: 0001 - 0006
TARİH : 03-01-2013 11:31

-----
SON SATIŞ FİSİ BİLGİSİ
Z NO - FİS NO: 0033 - 0031
TARİH : 07-01-2013 10:35

-----
KAPASİTE BİLGİLERİ
KAPASİTE: 1.211.091
DOLU SATIR: 21.349
BOS SATIR: 1.189.742
DOLULUK: %01

* MALİ DEĞERİ YOK *

TR12000011

```

10.2 Z Raporu Kopyası

Z sayaç numarası girilerek, EKÜ' de kayıtlı bir Z raporunun kopyası yazdırılır.

Göstergeler

İşlem

Açıklama

SAYI GİRİŞİ

5

[5]
[ARATOPLAM]

EKÜ raporları konumuna geçilir.

[2]
[NAKİT]

2 ve NAKİT tuşlarına basılarak Z raporu kopyası ekranına girilir.

EKÜ RAPORLARI
2-Z RAPORU KOPYASI

[SAYI]
[NAKİT]

Kopyası alınmak istenen Z raporunun numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.

1-Z NO:
19

<p>* MALI DEGERI YOK * ABC GIDA CUKUROVA MH. ISTANBUL CD. BASAK SK. NO:37 USKUDAR/ISTANBUL TEL:0216 523 89 21 USKUDAR V.D:5698963256</p> <p>07-01-2013 SAAT 10:41</p> <p>***** EKÜ Z RAPORU KOPYASI Z NO: 0033</p> <p>* MALI DEGERI YOK * Z RAPORU KOPYASI ABC GIDA CUKUROVA MH. ISTANBUL CD. BASAK SK. NO:37 USKUDAR/ISTANBUL TEL:0216 523 89 21 USKUDAR V.D:5698963256</p> <p>07-01-2013 SAAT 10:38</p> <p>***** Z RAPORU Z - 0033</p> <p>BRUT SATIS 69 *508.51</p> <p>TOPLAM IPTAL 3 *-8.03</p> <p>NET SATIS 66 *500.48</p> <p>IPTAL EDILEN SATIS FISİ 3 *125.54</p> <p>* MALI DEGERI YOK * Z RAPORU KOPYASI DUZELTME 14 *-107.49</p> <p>***** *** DEPARTMAN SATISLARI ***</p> <p>TEKEL *00 MIK 17 SAT *113.24</p> <p>EKNEK *01 MIK 14 SAT *15.50</p> <p>T.GIDA *08 MIK 16.396 SAT *76.75</p> <p>M.GIDA *08 MIK 8 SAT *29.04</p> <p>EGITIM *01 MIK 3 SAT *10.95</p> <p>SAGLIK *18 MIK 3 SAT *35.70</p> <p>* MALI DEGERI YOK * Z RAPORU KOPYASI GIYIM *08 MIK 4 SAT *159.60</p> <p>TEMIZLIK *18 MIK 3 SAT *59.70</p> <p>TOPLAM *500.48</p>		<p>*** SATIS VE KDV TOPLANLARI ***</p> <p>*00 SATIS *113.24 KDV *0.00</p> <p>*01 SATIS *26.45 KDV *0.25</p> <p>*08 SATIS *265.39 KDV *19.65</p> <p>*18 SATIS *95.40 KDV *14.56</p> <p>* MALI DEGERI YOK * Z RAPORU KOPYASI</p> <p>TOPSAT *500.48 TOPKDV *34.46</p> <p>*** FIS SAYAC BILGILERI ***</p> <p>TOPLAM FIS ADEDI 35 TOPLAM SATIS FISİ ADEDI 20 GEÇERLİ SATIS FISİ ADEDI 17 IPTAL EDİLEN FIS ADEDI 3 MALİ FIS ADEDİ 19</p> <p>*** KASA TOPLANLARI***</p> <p>NAKİT GİRİŞİ 2 *380.00</p> <p>NAKİT ÇIKIŞI 3 *-95.00</p> <p>NAKİT TAHSİLİ</p> <p>* MALI DEGERI YOK * Z RAPORU KOPYASI 11 *380.43</p> <p>KASA NAKİT 16 *665.43</p> <p>KASA ÇEK 2 *22.06</p> <p>EFT-POS 2 *29.75</p> <p>KREDİ 1 2 *37.13</p> <p>KREDİ 2 1 *14.42</p> <p>KREDİ 3 1 *16.69</p> <p>KASA KREDİ 6 *97.99</p> <p>KASA (NAKİT+ÇEK+KREDİ) TOPLAM *785.48</p> <p>* MALI DEGERI YOK * Z RAPORU KOPYASI KÜMSAT *1.437.47 KÜMKDV *81.55</p> <p>***** EKÜ NO: 0001 Z NO: 0033 TR12000011</p> <p>* MALI DEGERI YOK * Z RAPORU KOPYASI EKÜ NO: 0001 Z NO: 0034 TR12000011</p>
--	--	--

10.3 Z No ve Fiş No ile Tek Belge Kopyası

Girilen Z raporu ve fiş numarasına sahip fişin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler

İşlem

Açıklama

SAYI GİRİŞİ
5

[5]
[ARATOPLAM]

EKÜ raporları konumuna geçilir.

[3]
[NAKİT]

3 ve NAKİT tuşlarına basılarak tek belge kopyası ekranına girilir.

EKÜ RAPORLARI
3-TEK FİŞ (Z, FİŞ)

[SAYI]
[NAKİT]

Kopyası alınmak istenen fişin Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.

1-Z NO:
33

[SAYI]
[NAKİT]

Kopyası alınmak istenen fişin, fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır.

2-FİŞ NO:
1

```

* MALI DEGERI YOK *
  ABC GIDA
  CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
  BASAK SK. NO:37
  ÜSKÜDAR/İSTANBUL
  TEL:0216 523 89 21
  ÜSKÜDAR V.D:5698963256

07-01-2013
SAAT 10:43

*****

      EKÜ TEK FİS RAPORU
      Z NO - FİS NO: 0033 - 0001

* MALI DEGERI YOK *
  Satis FİSİ KOPYASI
  ABC GIDA
  CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
  BASAK SK. NO:37
  ÜSKÜDAR/İSTANBUL
  TEL:0216 523 89 21
  ÜSKÜDAR V.D:5698963256

07-01-2013          FİS NO: 0001
SAAT 10:16

TEKEL                *00   *6,92
ARATOPLAM           *6,92

-----
KDV                  *0,00
TOP                  *6,92
-----
NAKİT                *6,92

EKÜ NO: 0001          Z NO: 0033
TR12000011

* MALI DEGERI YOK *
  Satis FİSİ KOPYASI
EKÜ NO: 0001          Z NO: 0034
TR12000011

```

10.4 Tarih Saat ile Belge Kopyası

Girilen tarih ve saatte basılmış fiş veya fişlerin kopyasını EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler

İşlem

Açıklama

SAYI GİRİŞİ

5

[5]
[ARATOPLAM]

EKÜ raporları konumuna geçilir.

[4]
[NAKİT]

4 ve NAKİT tuşlarına basılarak tek belge kopyası ekranı görüntülenir.

EKÜ RAPORLARI
4-TEK FİŞ (TARİH)

[SAYI]
[NAKİT]

Kopyası alınmak istenen fişin, GGAAAYYY şeklinde tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)

1-FİŞ TARİHİ
GGAAAYYY

[SAYI]
[NAKİT]

Kopyası alınmak istenen fişin, SSDD şeklinde saati girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır. (SS:Saat, DD:Dakika)

2-FİŞ SAATİ
SSDD

```

* MALI DEGERI YOK *
  ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
  BASAK SK. NO:37
  USKUDAR/ISTANBUL
  TEL:0216 523 89 21
  USKUDAR V.D:5698963256

07-01-2013
SAAT 10:48

*****

      EKU TARİH-SAAT RAPORU
TARİH:          07-01-2013 10:23

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI
  ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
  BASAK SK. NO:37
  USKUDAR/ISTANBUL
  TEL:0216 523 89 21
  USKUDAR V.D:5698963256

07-01-2013          FİS NO: 0013
SAAT 10:23

EGİTİM              %01   *3.65
SAĞLIK              %18   *11.90
ARATOPLAM          *15.55

-----
KDV                 *1.86
TOP                 *15.55
-----
KREDİ 1             *15.55

EKÜ NO: 0001          Z NO: 0033
TR12000011

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

EKÜ NO: 0001          Z NO: 0034
TR12000011

```

10.5 Z No ve Fiş No ile Dönemsel Belge Kopyası

Girilen Z ve fiş numaraları arasında basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ARATOPLAM]	EKÜ raporları konumuna geçer.
	[5] [NAKİT]	5 ve NAKİT tuşuna basılarak dönem kopyası ekranı görüntülenir.
EKÜ RAPORLARI 5-DÖNEM (Z, FİŞ)	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen aralığın: İlk Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
1-İLK Z NO:	[SAYI] [NAKİT]	İlk fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
2-İLK FİŞ NO:	[SAYI] [NAKİT]	Son Z numarası girilip NAKİT tuşuna basılır.
3-SON Z NO:	[SAYI] [NAKİT]	Son fiş numarası girilip NAKİT tuşuna basılır ve kopyası alınır.
4-SON FİŞ NO:		Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir. Örnek fiş için 56. sayfaya bakınız.

10.6 Tarih Saat ile Dönemsel Belge Kopyası

Girilen tarih ve saatler arasında basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
SAYI GİRİŞİ 5	[5] [ARATOPLAM]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
	[6] [NAKİT]	6 ve NAKİT tuşuna basılarak Dönem kopyası ekranı görüntülenir.
EKÜ RAPORLARI 6-DÖNEM (TARİH)	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen aralığın: GGAAYYYY şeklinde ilk tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
1-İLK TARİH GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	SSDD şeklinde ilk saati girilip NAKİT tuşuna basılır. (SS:Saat, DD:Dakika)
2-İLK SAAT SSDD	[SAYI] [NAKİT]	GGAAYYYY şeklinde son tarihi girilip NAKİT tuşuna basılır. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
3-SON TARİH GGAAYYYY	[SAYI] [NAKİT]	SSDD şeklinde son saati girilip NAKİT tuşuna basılır ve rapor alınır. (SS:Saat, DD:Dakika)
4-SON SAAT SSDD		Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir. Örnek rapor için bir sonraki sayfaya bakınız.

* MALI DEGERI YOK *

ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
USKUDAR/ISTANBUL
TEL:0216 523 89 21
USKUDAR V.D:5698963256

07-01-2013
SAAT 10:50

EKU DONEMSEL RAPOR
IKI FIS ARASI
ILK Z-FIS: 0033 - 0001
SON Z-FIS: 0033 - 0002

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
USKUDAR/ISTANBUL
TEL:0216 523 89 21
USKUDAR V.D:5698963256

07-01-2013 FIS NO: 0001
SAAT 10:16

TEKEL	×00	*6.92
ARATOPLAM		*6.92

KDV		*0.00
TOP		*6.92

NAKIT *6.92

EKU NO: 0001 Z NO: 0033

TR12000011

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
USKUDAR/ISTANBUL
TEL:0216 523 89 21
USKUDAR V.D:5698963256

07-01-2013 FIS NO: 0002
SAAT 10:16

TEKEL	×00	*4.12
ARATOPLAM		*4.12

KDV		*0.00
TOP		*4.12

NAKIT *4.12

EKU NO: 0001 Z NO: 0033

TR12000011

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

EKU NO: 0001 Z NO: 0034
TR12000011

Z No Fiş No ile Dönemsel
Belge Kopyası

* MALI DEGERI YOK *

ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
USKUDAR/ISTANBUL
TEL:0216 523 89 21
USKUDAR V.D:5698963256

07-01-2013
SAAT 10:51

EKU DONEMSEL RAPOR
IKI TARİH ARASI
ILK TARİH: 07-01-2013 10:23
SON TARİH: 07-01-2013 10:24

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
USKUDAR/ISTANBUL
TEL:0216 523 89 21
USKUDAR V.D:5698963256

07-01-2013 FIS NO: 0013
SAAT 10:23

EGITIM	×01	*3.65
SAGLIK	×18	*11.90
ARATOPLAM		*15.55

KDV		*1.86
TOP		*15.55

KREDİ 1 *15.55

EKU NO: 0001 Z NO: 0033

TR12000011

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

ABC GIDA
CUKUROVA MH. ISTANBUL CD.
BASAK SK. NO:37
USKUDAR/ISTANBUL
TEL:0216 523 89 21
USKUDAR V.D:5698963256

07-01-2013 FIS NO: 0014
SAAT 10:24

T.GIDA	×08	*4.89
EKMEK	×01	*1.25
TEKEL	×00	*6.92
ARATOPLAM		*13.06

KDV		*0.37
TOP		*13.06

CEK *13.06

EKU NO: 0001 Z NO: 0033

TR12000011

* MALI DEGERI YOK *
SATIS FISI KOPYASI

EKU NO: 0001 Z NO: 0034
TR12000011

Tarih Saat ile Dönemsel
Belge Kopyası

10.7 Günlük Dönemsel Belge Kopyası

Belirli bir gün içerisinde basılmış tüm fişlerin kopyası EKÜ' den yazdırılır.

Göstergeler	İşlem	Açıklama
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> SAYI GİRİŞİ 5 </div>	[5] [ARATOPLAM]	EKÜ raporları konumuna geçilir.
	[7] [NAKİT]	7 ve NAKİT tuşlarına basılarak tanımlama ekranı görüntülenir.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> EKÜ RAPORLARI 7-DÖNEM (GÜN) </div>	[SAYI] [NAKİT]	Kopyası alınmak istenen günün, tarihi girilir. (GG:Gün, AA:Ay, YYYY:Yıl)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 1- TARİH GGAAYYYY </div>		NAKİT tuşuna basılarak belgelerin kopyası alınır. Yazım esnasında SİLME tuşu 2 saniye boyunca basılı tutularak işlem durdurulabilir.

10.8 Uyarı Mesajları

İŞLEM BAŞARISIZ: KAĞIT YOK	Fiş rulosunu kontrol ediniz.
EKÜ YOK	EKÜ takılı olmadığında görüntülenen uyarı mesajıdır.
İŞLEM BAŞARISIZ: HATALI DEĞER GİRİŞİ	Girmiş olduğunuz değer hatalı.
İŞLEM BAŞARISIZ: BELGE BULUNAMADI	Kopyası istenen belge EKÜ'de yer almıyor.
EKÜ DOLDU SADECE EKÜ RAPORU	EKÜ kapatılmış sadece fiş kopyaları alınabilir.

11. TEKNİK ÖZELLİKLER



YAZARKASA	
İşlemci	ARM® Cortex-M3™ CPU 100MHz
Bellek	256KB Flash
İşlem limitleri	FİYAT LİMİTİ : 8 HANE FİŞ LİMİTİ : 8 HANE GÜNLÜK DÖKÜMAN LİMİTİ : 4 HANE GÜNLÜK SATIŞ TOPLAMI : 10 HANE KÜMÜLATİF TOPLAM : 14 HANE KÜMÜLATİF KDV : 14 HANE
Mali hafıza kapasitesi	2500 GÜN
KDV Oranı	8
YAZICI	
Yazıcı tipi	Termal yazıcı
Satır başına karakter sayısı	32
Yazım alan genişliği	48 mm
Kâğıt ilerletme aralığı	0.125 mm
Maksimum hız	90 mm/s
MÜŞTERİ GÖSTERGESİ	
Karakter	8 Karakter
Yazı rengi	Siyah
Zemin rengi	Gri
KASİYER EKRANI	
Ekran tipi	2.8" TFT QVGA
ENTEĞRE EFT-POS	
İşlemci	ARM® 11 CPU 400 Mhz
Bellek	192MB Flash
ADAPTÖR	
Giriş voltajı	100-240V-50/60Hz 0.2A
Çıkış voltajı	5V-1A